

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

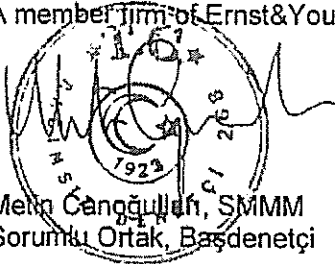
Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.
Yönetim Kurulu'na,

Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.'nin 30 Kasım 2015 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem Faaliyet Raporu Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 30 Kasım 2015 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi'ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü açıklanmamıştır.

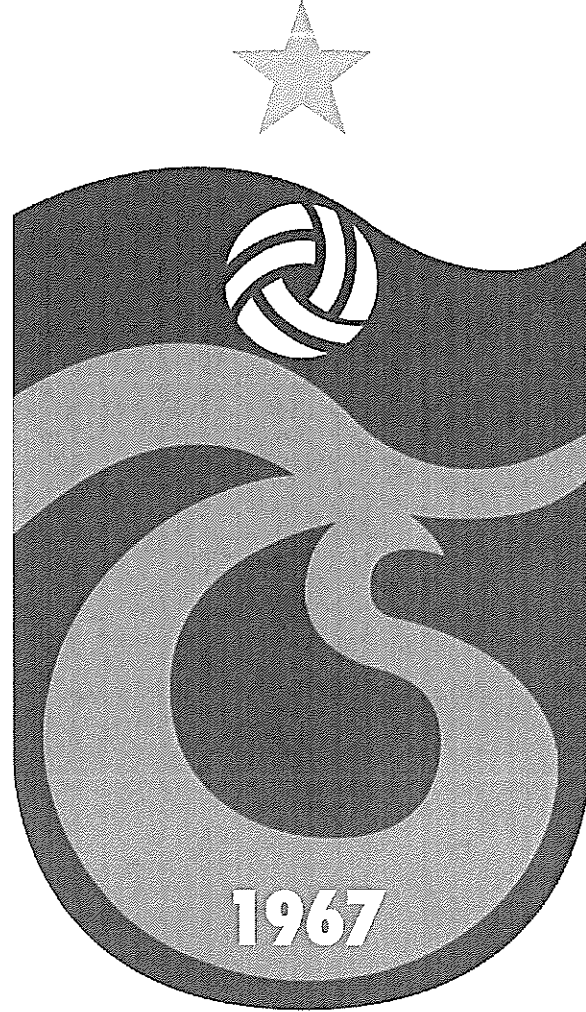
İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited


Mehmet Cangül, SMMM
Sorumlu Ortak, Başdenetçi

11 Ocak 2016
İstanbul, Türkiye

TRABZONSPOR SPORTİF YATIRIM VE FUTBOL
İŞLETMECİLİĞİ TİCARET A.Ş.



01 HAZİRAN 2015-30 KASIM 2015
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

TRABZONSPOR SPOR TİF YATIRIM VE FUTBOL İŞLETMECİLİĞİ TİCARET A.Ş.

01 HAZİRAN 2015 - 30 KASIM 2015

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

1.1.Sermaye ve Ortaklık Yapısı

1.2. İştirakler

1.3. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

II.ŞİRKETİN YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI

2.1.Yönetim Kurulu Üyeleri

2.2.Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri

2.3.İcra Kurulu ve Yönetimde Söz Sahibi Personel

2.4.Dönem İçinde Üst Yönetiminde Meydana Gelen Değişiklikler

2.5.Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

2.6. Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

III.ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GELİŞMELER

3.1.Şirketin Faaliyet Gösterdiği Sektördeki Yeri

3.2.Yatırımlar ve Finansal Yapının İyileştirilmesine İlişkin Faaliyetler

3.3.Sponsorluk ve Reklam Anlaşmaları

3.4.Faaliyet Dönemi İçinde Gerçekleşen Transfer Faaliyetleri

3.5.Dönem İçinde Çıkarılan Menkul Kıymetler

3.6.Şirket Aleyhine Açılan Davalar

IV.FİNANSAL DURUM

4.1.İlişkili Taraf İşlemleri

4.2.Özet Bilanço

V.RİSKLERLE İLGİLİ YÖNETİM KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ

VI.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

VII.DİĞER HUSUSLAR

7.1.Faaliyet Döneminden Sonra Gerçekleşen Önemli Gelişmeler

7.2.İçsel Bilgilere Erişimi Olan Kişiler Listesi

Raporun Dönemi : 01/06/2015 -30/11/2015

Şirketin Unvanı :

TRABZONSPOR SPORTİF YATIRIM VE FUTBOL İŞLETMECİLİĞİ
TİCARET A.Ş.

Şirketin Faaliyet Konusu:

Sportif faaliyetler ve söz konusu faaliyetlerden elde edilen gelirlerin yönetilmesi

Kayıtlı Sermaye : 125.000.000 TL

Ödenmiş Sermaye : 100.000.000 TL

Merkez Adresi:

Mehmet Ali Yılmaz Tesisleri Üniversite Mah.
Ahmet Suat Özyazıcı Cad.No:31-35,TRABZON

Telefon ve Fax No : 0.462.325 09 67 –0.462.3259403

Ticaret Sicil No : Trabzon Ticaret Sicil Müdürlüğü 9564

Vergi Dairesi : Karadeniz V.D. 859 004 6855

İnternet Adresi : info@trabzonspor.org.tr

1.GENEL BİLGİLER

1.1.SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

ŞİRKET ORTAKLARI	GRUBU	NAMA/ HAMİLİNE	NOMİNAL DEĞERİ (TL)	SERMAYE ORANI (%)
TRABZONSPOR FUTBOL İŞLETMECİLİĞİ TİC. A.Ş.	A	NAMA	51.000.000,00	51,00
TRABZONSPOR FUTBOL İŞLETMECİLİĞİ TİC. A.Ş.	B	HAMİLİNE	864,00	0,00
DİĞER	B	HAMİLİNE	48.999.136,00	49,00
TOPLAM			100.000.000,00	100,00

1.2. İŞTİRAKLER

Unvanı	Faaliyet Konusu	Ödenmiş Sermaye (TL)	Şirketin Sermayedeği Payı (TL)	Şirketin Sermayedeği Payı (%)
BORDO MAVİ ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM TİCARET A.Ş.	ELEKTRİK ÜRETİMİ	7.000.000,00	3.360.000,00	48,00

1.3. İMTİYAZLI PAYLARA VE PAYLARIN OY HAKLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A grubu payların tamamı Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.'ye aittir.Şirket Ana sözleşmesinin 8.Maddesi gereği (A) Grubu pay sahibinin Şirkette sahip olduğu (A) grubu payların toplamı hiç bir zaman Şirketin toplam paylarının %51'inin altına inemez.(A) grubu paylar,nama yazılı olup hiçbir şekil ve surette hiç kimseye devir ve temlik edilemezler.(A) grubu paylar devir ve temlik edilemeyeceği gibi, teminat olarak kullanılamaz, rehin edilemez ve üzerlerinde hiçbir hakiki veya hükmi şahıs lehine intifa hakkı tesis olunamaz.

Şirket yönetim kurulu üyeleri (A) grubu pay sahibinin göstereceği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Bunun dışında Ana Sözleşmede kardan pay alma ve genel kurulda oy kullanma hakları konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

2.ŞİRKETİN YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI

2.1. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Yönetim kurulunun görev ve yetki sınırları Türk Ticaret Kanunu , Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Şirket ana sözleşmesinin 15. maddesinde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu	Adı Soyadı	Görev Süresi
Yönetim Kurulu Başkanı	İbrahim Ethem HACIOSMANOĞLU	28.06.2013-28.06.2016
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Köksal GÜNEY	28.06.2013-28.06.2016
Yönetim Kurulu Üyesi	Onur İNCEHASAN	28.06.2013-28.06.2016
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Abdullah AYAZ	28.06.2013-28.06.2016
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Kadem ÇAKIROĞLU	28.06.2013-28.06.2016

2.2.YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ

İbrahim Ethem HACIOSMANOĞLU-Yönetim Kurulu Başkanı

1966 yılı Trabzon doğumlu olan Haciosmanoğlu, evli ve iki çocuk babasıdır. İş adamı olarak petrokimya ve inşaat sektörlerinde faaliyette bulunmaktadır. 2006-2007 yılları arası Trabzonspor Başkan Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. 26 Mayıs 2013 tarihinde yapılan seçimlerde Trabzonspor'un Kulübünün 15. Genel Başkanı olarak seçilen Haciosmanoğlu, Trabzonspor Kulüp Başkanlığına ek olarak TS Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., TS Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., TS Ticari Ürünler A.Ş., Bordo - Mavi Enerji Elektrik Üretim Tic. A.Ş., TS Telekomünikasyon A.Ş. yönetim kurulu başkanlıkları görevlerini de sürdürmektedir.

Köksal GÜNEY-Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

1964 yılında Trabzon'da doğdu..1989 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinden mezun olan Güney, genel cerrahi uzmanı olarak görev yapmaktadır. TS Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., TS Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., Bordo - Mavi Enerji Elektrik Üretim Tic. A.Ş., TS Telekomünikasyon A.Ş. yönetim kurulu başkan yardımcılığı, ayrıca TS Ticari Ürünler A.Ş. yönetim kurulu üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Onur İNCEHASAN-Yönetim Kurulu Üyesi

1973 yılında Trabzon'da doğdu. 1997 yılında Gazi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.1998 yılından bu yana İGDAŞ'ta çeşitli mevkilerde görev alan İncehasan ,İGDAŞ Anadolu Bölge Müdürlüğü, TS Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş.;TS Sportif Yatırım Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.ve,Bordo - Mavi Enerji Elektrik Üretim Tic. A.Ş., yönetim kurulu üyelikleri görevlerini de sürdürmektedir.Evli ve üç çocuk babasıdır.

Abdullah AYAZ-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1981 yılında Trabzon'da doğdu.2007 yılında Yeditepe Üniversitesi İç Mimarlık bölümünden mezun oldu.Sosyal sorumluluk bağlamında ,Trabzon Dernekler Federasyonu Yönetim Kurulu Üyeliğinde bulundu.İstanbul Büyükşehir Belediyesi Gençlik Meclisi , Şehir ve Kentlilik Bilinci Komisyonu Başkanlığı yaptı.İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümeninde görev yaptı.Üsküdar Belediyesi İmar Komisyon Başkanlığı görevinde bulunmaktadır.Ayaz,evli ve üç çocuk babasıdır.

Kadem ÇAKIROĞLU-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1974 yılında Trabzon'da doğmuştur.İlk, orta ve lise eğitimini Of ilçesinde tamamlayan Çakıroğlu, daha sonra ticaret hayatına atılmıştır.2000 yılından bu yana otomotiv sektöründe çeşitli şirketlerde yönetici ortak olarak görev yapmaktadır.Ayrıca ,Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Üyeliği,Trabzon Galerici Derneği Yöneticiliği ,TOBB Delegeliği görevlerini sürdürmektedir.Evli ve İki çocuk babasıdır.

2.3. İCRA KURULU ÜYELERİ VE YÖNETİMDE SÖZ SAHİBİ PERSONEL

İcra Kurulu	Adı Soyadı
İcra Kurulu Başkanı	İbrahim Ethem HACIOSMANOĞLU
İcra Kurulu Başkan Yardımcısı	Köksal GÜNEY

Görevi	Adı Soyadı
Genel Müdür	Sinan ZENGİN

Sinan ZENGİN – Genel Müdür

1974 yılında Trabzon'da doğmuştur.Karadeniz Teknik Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur.1998 yılında STFA İnşaat A.Ş. Libya Bölge Müdürlüğü bünyesinde iş hayatına atılmıştır.2005 yılında Şirketimiz Mali İşler Müdürlüğüne getirilen Zengin,2006 yılında Trabzonspor Kulübü ve tüm bağlı şirketlerin genel müdürlüğü görevine getirilmiştir.Haziran 2013'te Trabzonspor Kulübü'ndeki görevinden ayrılan Zengin, kısa bir aylık döneminden sonra Ağustos 2014'te yeniden eski görevine geri dönmüştür.Trabzonspor Kulübü ve tüm bağlı şirket şirketlerin genel müdürlüğü görevini yürüten Zengin, İngilizce bilmektir.

2.4. ÜST YÖNETİMİNDE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

Faaliyet dönemi içinde yönetim kurulu üyelikleri ve Şirketin üst yönetiminde herhangi bir istifa ve atama gerçekleşmemiştir.

2.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Abdullah AYAZ
Üye	Kadem Çakıroğlu

Komitenin görevi,Türk ticaret kanunu ,sermaye piyasası kanunu , kurumsal yönetim ilkeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Şirket ana sözleşmesinde yer alan düzenleme,hüküm ve prensipler uyarınca,Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir şekilde yerine getirmesinde,Finansal ve operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi finansal tabloların ve diğer finansal bilgilerin doğruluğu şeffaflığı. mevzuata ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunun sağlanması,kamuya açıklanması,bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğinin değerlendirilmesi konularında,Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmektir.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Abdullah AYAZ
Üye	Onur İNCEHASAN
Üye	Tamer MISIRLIOĞLU

Komitenin görevi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp, uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak, yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetmek, Yönetim kuruluna uygun adayların saptanması değerlendirilmesi konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması, bu hususta politika ve stratejilerin belirlenmesi konularında çalışma yapmak, Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini yönetim kuruluna sunmak, yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirlemek ve bunların gözetimini yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Kadem ÇAKIROĞLU
Üye	Onur İNCEHASAN

Komitenin görevi, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve risk yönetim sistemlerini gözden geçirmek Şirketin izleyeceği risk yönetimi stratejilerinin ve politikalarının hazırlanması konusunda Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmaktır.

2.6. ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket ana sözleşmesinin 17. Maddesi gereği bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç olmak üzere yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemektedir. Genel kurulda alınan karar doğrultusunda Bağımsız yönetim kurulu üyelerine aylık 1000 TL huzur hakkı ödenmektedir. Şirketimizce yönetim kurulu üyeleri dışındaki üst düzey yöneticilere verilecek ücretlerin; Şirketin iç dengeleri ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda, genel ekonomik koşullar dikkate alınmak suretiyle objektif olarak belirlenmesi esastır. Söz konusu esaslar dahilinde performansa dayalı olarak prim ve **ek menfaatler de sağlanabilir.

Hesap dönemi itibarıyla Şirketin üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların toplamı 176.986 TL'dir. (30 Kasım 2014: 216.510 TL).

**Yapılan ödemeler, maaş, ikramiye, diğer düzenli ve arazi ödemeler gibi nakdi, pay, paya dayalı türev ürünler, çalışanlara pay edindirme planları kapsamında verilen pay alım opsiyonları, mülkiyeti verilen ve kullanım için tahsis edilen ev, otomobil gibi gayri nakdi olarak yapılan ödemeler ve sağlanan tüm menfaatleri kapsar.

3.ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GELİŞMELER

3.1. ŞİRKETİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖRDEKİ YERİ

Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş. ("Şirket"), Trabzonspor Gıda Yatırım ve Ticaret Anonim Şirketi unvanı ile 2 Haziran 1994 tarih ve 3543 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilerek Trabzon'da kurulmuştur. Şirket'in ticaret unvanı 24 Nisan 2003 tarih ve 5784 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilerek Trabzonspor Sportif Yatırım ve Ticaret A.Ş. olarak değiştirilmiştir. Şirket'in ticaret unvanı son olarak 24 Mayıs 2011 tarih 7821 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilerek Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş. olarak değiştirilmiştir.

13 Ocak 2005 tarihinde Şirket ve Trabzonspor Futbol İşletmeciliği A.Ş. (Futbol A.Ş.) arasında yapılan temlik sözleşmesine göre Trabzonspor Futbol İşletmeciliği A.Ş.'nin 11 Kasım 2004 tarihinde Trabzonspor Kulübü Derneği ile imzalamış olduğu devir sözleşmesi ve 13 Ocak 2005 tarihinde imzalamış olduğu 11 Kasım 2004 tarihli devir sözleşmesine ilişkin uygulama protokolü uyarınca Futbol A.Ş.'den devralmış olduğu anlaşmalar kapsamında hak sahibi olduğu tüm gelir ve alacaklarını alacağın temlik hükümlerine göre Şirket'e temlik etmiştir.

23 Mayıs 2011 tarihli Genel Kurul Kararıyla Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.'ye ait profesyonel futbol takımı ve altyapılarının tüm varlık ve yükümlülükleri ile birlikte devir alınmasına karar verilmiştir.

Şirket'in ana ortağı Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş. nihai ana ortağı ise Trabzonspor Kulübü Derneği'dir.

Şirket'in, başlıca gelir kaynakları naklen yayın sözleşmeleri, sponsorluk sözleşmeleri ve reklam sözleşmelerine bağlı olan gelirlerden ayrıca Avrupa kupalarına katılım payı ile stat hasılatlarından oluşmaktadır.

Şirket, Kurumlar Vergisi Kanunu madde 7/8 hükümlerine göre, "eğitim ve spor faaliyetleri ile **işgal eden anonim şirketlerin vergiye tabi gelirleri kurumlar vergisi yükümlülüğünden muaftır.**" maddesi uyarınca kurumlar vergisi muafiyeti kapsamındadır. Maliye Bakanlığı 8 Ekim 2000 tarihli 42539 sayılı, yazısı ile sadece eğitim ve spor alanında faaliyet gösteren şirketlere ait stadyum ve kira gelirleri, isim hakkı geliri, radyo ve televizyon yayınları gelirleri, forma ve stadyum reklamları ile sponsorluk gelirlerinin kurumlar vergisinden muaf tutulacağını bildirmiştir.

Şirket, Trabzonspor Profesyonel Futbol Takımı'nın futbol dünyasında daha fazla tanınmasını sağlamak, sportif başarılarının ekonomik değerini artırmak ve gelir kaynaklarının çeşitlendirilip büyütülmesi hedefini gerçekleştirmek amacıyla yeniden yapılanma ve kurumsallaşma sürecine girmiştir. Bununla birlikte Trabzonspor markasının rekabet gücünün artırılması, ticari ve sportif faaliyetlerinin en iyi şekilde yönetilmesi, futbol dünyasındaki zorlu rekabet koşullarına rağmen Trabzonspor'un başarılarının, kalıcı ve sürekli hale getirebilmesi ve taraftar memnuniyeti misyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirket sermayesinin % 49 oranındaki bölümünü temsil eden (B) grubu hamiline yazılı paylar BİST Ulusal Pazarda işlem görmektedir.

Şirket'in 30 Kasım 2015 tarihi itibarıyla personel sayısı 116'dır. (31 Mayıs 2015: 99).

3.2.YATIRIMLAR VE FİNANSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Yatırım politikası şirketimizin uzun vadeli hedefleri dahilinde oluşturulacak stratejilere göre yönetim kurulumuzca belirlenmektedir. Şirketin gelirlerinin büyük ölçüde Trabzonspor Profesyonel Futbol Takımının sportif başarısına endeksli olması sebebiyle..Şirketin yatırımları öncelikle profesyonel futbol takımının hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz ekonomideki büyüme trendlerine paralel olarak aktif yapısını büyütme için kurumsal bir yönetim stratejisi uygulamaktadır.Kurumsal kimliğin yönetim ve üretim alanlarında işlerlik kazanması yoluyla maliyetlerin minimize edilmesi amaçlanmaktadır.Şirket belirlemiş olduğu yatırım kıstasları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası konjonktürü yakından izleyerek aktif değerini artırmayı hedeflemektedir..

3.3 SPONSORLUK VE REKLAM ANLAŞMALARI

Faaliyet dönemi içinde,

-Şirketimiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında ,Spor Toto Süper Ligi 2015-2016 futbol sezonu süresince geçerli olmak kaydıyla ,Profesyonel Futbol Takımımızın forma sırt reklamlarını da kapsayan bir reklam anlaşması yapılmıştır.

-Şirketimiz ile Coca-Cola Meşrubat Pazarlama Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş. arasında, 2015-2016 ve 2016-2017 futbol sezonlarını kapsayacak şekilde, reklam hakları hususunda bir anlaşma yapılmıştır.Yine bu anlaşma kapsamında;Coca Cola Meşrubat Pazarlama Danışmanlık San. Ve Tic. A.Ş 2015-2016 ve 2016-2017 sezonları boyunca, Trabzonspor Kulübü'nün Resmî İçecek Sponsoru olmuştur.

3.4. FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE GERÇEKLEŞEN TRANSFER FAALİYETLERİ

Faaliyet dönemi içinde Trabzonspor Profesyonel Futbol Takımının yapmış olduğu transferler ile ilgili bilgiler hakkında aşağıda sıralanan Özel Durum Açıklamaları Şirketimizce KAP 'ta duyurulmuştur.

Profesyonel futbolcu Stephane M'bia Etoundi ile 2017-18 futbol sezonu sonuna kadar, (3 yıllık) anlaşma sağlanmıştır.

Anlaşmaya göre,Stephane M'bia Etoundi'ye imza ücreti olarak 2.200.000.-EUR ödenecektir.Ayrıca oyuncuya;

2015-16 futbol sezonu için 2.600.000.-EUR garanti ücret ve 5.000.-EUR maçbaşı ücreti ,
2016-17 futbol sezonu için 2.600.000.-EUR garanti ücret ve 5.000.-EUR maçbaşı ücreti ,
2017-18 futbol sezonu için 2.600.000.-EUR garanti ücret ve 5.000.-EUR maçbaşı ücreti
ödenektir.

Profesyonel futbolcumuz Gökhan Alsan'ın, 2015-16 futbol sezonu için, Karabükspor Kulübü'ne kiralanması konusunda anlaşma sağlanmıştır.

Anlaşmaya göre; Karabükspor Kulübü, kulübümüze, kiralama bedeli olarak 50.000.-TL+KDV ödeyecektir.

Profesyonel futbolcu Özer Hurmacı ile 2017-18 futbol sezonu sonuna kadar (3) yıllık anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre,;

2015-16 futbol sezonu için 3.500.000.-TL garanti ücret ve 29.000.-TL maçbaşı ücreti,
2016-17 futbol sezonu için 3.500.000.-TL garanti ücret ve 29.000.-TL maçbaşı ücreti,
2017-18 futbol sezonu için 3.500.000.-TL garanti ücret ve 29.000.-TL maçbaşı ücreti
ödenektir.

Kayserispor Kulübünün profesyonel oyuncusu Okay Yokuşlu'nun, Kulübümüze transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır.
Anlaşmaya göre; Kayserispor'a sözleşme fesih bedeli olarak 2.000.000.EUR ödenecektir.

Profesyonel futbolcu Okay Yokuşlu ile 2017-18 futbol sezonu sonuna kadar (3 yıllık) anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre; oyuncuya;

2015-16 futbol sezonu için 550.000.-EUR garanti ücret ve 6.000. -EUR maçbaşı ücreti
,
2016-17 futbol sezonu için 700.000.-EUR garanti ücret ve 9.000. -EUR maçbaşı ücreti
,
2017-18 futbol sezonu için 750.000.-EUR garanti ücret ve 10.000. -EUR maçbaşı ücreti
ödenmektedir.

Kayserispor Kulübünün profesyonel oyuncusu Alper Uludağ'ın, Kulübümüze transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır.
Anlaşmaya göre; Kayserispor'a sözleşme fesih bedeli olarak 1.000.000.-EUR ödenecektir.

Profesyonel futbolcu Alper Uludağ ile 2017-18 futbol sezonu sonuna kadar (3 yıllık) anlaşma sağlanmıştır.
Anlaşmaya göre, oyuncuya;

2015-16 futbol sezonu için 1.284.000.-TL garanti ücret ve 10.000.-TL maçbaşı ücreti ,
2016-17 futbol sezonu için 1,444.500.-TL garanti ücret ve 15.000.-TL maçbaşı ücreti ,
2017-18 futbol sezonu için 1.551.500.-TL garanti ücret ve 20.000.-TL maçbaşı ücreti
ödenmektedir.

Profesyonel futbolcularımız Caner Osman Paşa ve Abdülkadir Özdemir'in Akhisar Belediyespora transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre; Akhisar Belediyespor kulübümüze sözleşme fesih bedelleri olarak toplam 600.000.- TL+ KDV ödeyecektir.

S.S. LAZIO S.P.A. ile Kulübümüz arasında profesyonel futbolcu Pedro Luis Cavanda'nın Kulübümüze kesin transferi konusunda anlaşmaya varılmış olup, S.S. Lazio Kulübü'ne sözleşme fesih bedeli olarak 1.750.000.-EUR ödenecektir.

Profesyonel futbolcu Pedro Luis Cavanda ile 2018-19 futbol sezonu sonuna kadar (4yillik) anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre oyuncuya ;

2015-16 futbol sezonu için 825.000.-EUR garanti ücret ,
2016-17 futbol sezonu için 875.000.-EUR garanti ücret ,
2017-18 futbol sezonu için 875.000.-EUR garanti ücret ,
2018-19 futbol sezonu için 875.000.-EUR garanti ücret ödenecektir.

Profesyonel futbolcumuz Gökhan Karadeniz'in Göztepe A.Ş.'ye transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre;

Göztepe A.Ş. kulübümüze sözleşme fesih bedeli olarak toplam 300.000.- EUR+ KDV ödeyecektir.

Ayrıca; Gökhan Karadeniz'in müteakip transferinde Göztepe A.Ş. elde edeceği transfer bedelinin 300.000.- EUR+ KDV'yi aşan kısmının %30'unu şirketimize ödeyecektir.

Profesyonel futbolcumuz Waris Majeed'in, FC Lorient 'e transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre;

FC Lorient, kulübümüze, sözleşme fesih bedeli olarak toplam 4.500.000.- EUR ödeyecektir.

Ayrıca; Waris Majeed'in müteakip transferinde FC Lorient elde edeceği transfer bedelinin 4.500.000.- EUR' yu aşan kısmının % 15'ini şirketimize ödeyecektir.

Profesyonel futbolcu Esteban Alvarado Brown ile 2016-17 futbol sezonu sonuna kadar (2 yıllık) anlaşma sağlanmıştır.
Anlaşmaya göre oyuncuya ;

2015-16 futbol sezonu için 550.000.-EUR garanti ücret ,
2016-17 futbol sezonu için 550.000.-EUR garanti ücret , ödenecektir.

Profesyonel futbolcu Dame N'Doye'nin kulübümüze transferi konusunda Hull City Tigers Ltd. ile anlaşma sağlanmıştır.
Anlaşmaya göre; Hull City Tigers Ltd.'ye sözleşme fesih bedeli olarak 3.150.000.-EUR ödenecektir.

Profesyonel futbolcu Dame N'Doye ile 2017-18 futbol sezonu sonuna kadar 3 (üç) yıllık anlaşma sağlanmıştır.Anlaşmaya göre oyuncuya ;

2015-16 futbol sezonu için 2.500.000.-EUR garanti ücret,
2016-17 futbol sezonu için 2.500.000.-EUR garanti ücret,
2017-18 futbol sezonu için 2.500.000.-EUR garanti ücret ödenecektir.

Profesyonel futbolcumuz Mustafa Akbaş'ın, 2015-16 futbol sezonu için, Kayserispor Kulübü'ne bedelsiz olarak kiralanması konusunda anlaşma sağlanmıştır.

Profesyonel futbolcu Marko Marin'in bedelsiz ve satın alma opsiyonlu olarak ,1 yıllık (2015-16 futbol sezonu sonuna kadar) geçici transferi konusunda, Chelsea FC ve futbolcu Marko Marin ile anlaşma sağlanmıştır. Yapılan anlaşmaya göre; Profesyonel futbolcu Marko Marin'e ;

2015-16 futbol sezonu için 1.600.000.-EUR garanti ücret+10.000.-EUR maçbaşı ücret ödenecektir.

Kiralama süresi sonunda Kulübümüzün talebi doğrultusunda satın alma opsiyonunun kullanılması halinde,Chelsea FC 'ye 4.000.000.-EUR sözleşme fesih bedeli ödenecektir.

11.08.2015 tarihli özel durum açıklaması ile duyurulduğu üzere;

Profesyonel Futbolcumuz Uğur Demirok'un 1299 Osmanlıspor A.Ş.'ye kesin transferi konusunda yapılan anlaşma ,oyuncu ile 1299 Osmanlıspor A.Ş. arasında anlaşma sağlanamaması nedeniyle iptal edilmiştir.

Devam eden müzakereler sonucu yapılan yeni anlaşmaya göre;

Profesyonel Futbolcumuz Uğur Demirok'un 1299 Osmanlıspor A.Ş.'ye 2015/2016 futbol sezonu sonuna kadar bedelsiz olarak geçici transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır.

Profesyonel futbolcu Douglas Franco Teixeira'nın kulübümüze transferi konusunda FC Dinamo Moskova ile anlaşma sağlanmıştır.

Anlaşmaya göre;

FC Dinamo Moskova'ya sözleşme fesih bedeli olarak 1.500.000.-EUR ödenecektir.

Profesyonel futbolcu Douglas Franco Teixeira ile 2017-18 futbol sezonu sonuna kadar 3 (üç) yıllık anlaşma sağlanmıştır.

Anlaşmaya göre oyuncuya ;

2015-16 futbol sezonu için 1.550.000.-EUR garanti ücret + 5.000.-EUR maçbaşı ücreti,
2016-17 futbol sezonu için 1.550.000.-EUR garanti ücret + 7.500.-EUR maçbaşı ücreti,

2017-18 futbol sezonu için 1.550.000.-EUR garanti ücret + 7.500.-EUR maçbaşı ücreti ödenecektir.

Profesyonel futbolcumuz Mustapha Yatabare'nin 2015-16 futbol sezonu sonuna kadar 4.000.000.-EUR satın alma opsiyonlu olarak 950.000.-EUR bedel ile Montpellier SC'ye geçici transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır. Ayrıca anlaşmaya göre;

Oyuncu ile kulübümüz arasındaki sözleşmeye istinaden 2015-16 futbol sezonu için oyuncuya ödenecek 1.000.000.EUR garanti ücret kulübümüz tarafından karşılanacaktır.

Profesyonel futbolcumuz Fatih Öztürk ile Kulübümüz arasındaki profesyonel futbolcu sözleşmesi, karşılıklı olarak feshedilmiştir.

Profesyonel futbolcumuz Göksu Alhas'ın, 2015-16 futbol sezonu sonuna kadar, MKE Ankaragücü'ne 150.000.-TL satınalma opsiyonu ile bedelsiz olarak geçici transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır.

Profesyonel futbolcumuz Mehmet Kuruoğlu'nun, 2015-16 futbol sezonu sonuna kadar, Adana Demirspor'a bedelsiz olarak,geçici transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır.

Profesyonel futbolcumuz İbrahim Demir'in, 2015-16 futbol sezonu sonuna kadar, 1461 Trabzonspor'a bedelsiz olarak,geçici transferi konusunda anlaşma sağlanmıştır.

Profesyonel futbolcumuz Alexandru Bourceanu ile Kulübümüz arasındaki profesyonel futbolcu sözleşmesi karşılıklı olarak feshedilmiştir. Anlaşmaya göre; oyuncuya sözleşme fesih bedeli olarak 420.000.-EUR ödenecektir.

Kulübümüz ile Teknik Direktör Ersun Yanal arasındaki sözleşme, karşılıklı olarak feshedilmiştir.

Buna göre;teknik direktöre sözleşme fesih bedeli olarak 450.000.- EUR ödenecektir.

Profesyonel Futbol Takımı Teknik Direktörlüğüne Sayın Shota Arveladze'nin getirilmesi konusunda, 2 yıllık anlaşma sağlanmıştır. Anlaşmaya göre Sayın Shota Arveladze'ye; herbir futbol sezonu için 1.200.000.- EUR garanti ücret ödenecektir.

Kulübümüz ile Profesyonel Futbolcumuz Kevin Constant arasındaki sözleşme, karşılıklı olarak feshedilmiştir.Anlaşmaya göre; Oyuncuya sözleşme fesih bedeli olarak 2.000.000.- EUR ödenecektir.

Profesyonel Futbolcumuz Carl Medjani Kulübümüz ile olan profesyonel futbolcu sözleşmesini,tek taraflı olarak feshettiğini Kulübümüze bildirmiştir.

Kulübümüz ile Teknik Direktör Shota Arveladze arasındaki sözleşme, karşılıklı olarak feshedilmiştir. Buna göre;Teknik Direktöre sözleşme fesih bedeli olarak 200.000.- EUR ödenecektir.

3.5. DÖNEM İÇİNDE ÇIKARILAN MENKUL KIYMETLER

Faaliyet dönemi içinde Şirketimiz tarafından çıkarılan herhangi bir menkul kıymet bulunmamaktadır.

3.6.ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN DAVALAR

Davacı SPK, Şirket'in 23 Mayıs 2011 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında alınan, temettü dağıtmama kararının Sermaye Piyasası Kanununun 46/1-c maddesi çerçevesinde hukuka aykırılığının tespiti ve iptali talebi ile dava açmıştır. Dava Şirket'in aleyhine sonuçlanmış olup, Yargıtay nezdinde temyiz edilmiştir. Yargıtay'dan çıkabilecek muhtemel olumsuz karar göz önünde bulundurularak, 30.000 TL'lik cezai işlem uygulanabileceği öngörüldüğünden, Şirket'in finansal tablolarında bu tutara karşılık ayrılmıştır.

Davacı SPK, Şirket aleyhine 2009 yılına ait Olağanüstü Genel Kurul'u zamanında gerçekleştirilmemesi sebebiyle tespit davası açmıştır. 21 Şubat 2013 tarihli celsede karar çıkmış ve Şirket aleyhine sonuçlanmıştır. Gerekçeli kararın Şirket'e tebliğinin ardından Yargıtay'a temyiz başvurusunda bulunulmuş olup Yargıtay incelemesi devam etmektedir. Yargıtay'dan çıkabilecek muhtemel olumsuz karar göz önünde bulundurularak, 45.000 TL'lik cezai işlem uygulanabileceği öngörüldüğünden, Şirket'in finansal tablolarında bu tutara karşılık ayrılmıştır.

SPK tarafından, Şirket'in 31 Ağustos 2009 tarihli Olağan Genel Kurul'unda alınan 6, 9 ve 10 nolu kararlarının iptali talebiyle dava açılmıştır. 21 Şubat 2013 tarihli celsede karar çıkmış ve Şirket aleyhine sonuçlanmıştır. Gerekçeli kararın Şirket'e tebliğinin ardından Yargıtay'a temyiz başvurusunda bulunulmuş olup Yargıtay incelemesi devam etmektedir. Yargıtay'dan çıkabilecek muhtemel olumsuz karar göz önünde bulundurularak, 45.000 TL'lik cezai işlem uygulanabileceği öngörüldüğünden, Şirket'in finansal tablolarında bu tutara karşılık ayrılmıştır.

Futbolcu Temsilcisi (davacı) ve Şirket tarafından imzalanmış olan 5 Şubat 2011 tarihli Standart Temsilci Sözleşmesinin 3.2 maddesinde belirtilen 75.000 Avro'luk alacağın ödenmediğinden bahisle davacı alacak talebini FIFA nezdinde açtığı dava ile Şirket'e yönlendirmiştir. Davacı futbolcu temsilcisi, Türkiye'de aleyhe açmış olduğu davanın görev yönünden reddedilmesi sebebiyle 75.000 Avro alacak talebini FIFA nezdinde açtığı dava ile Şirket'e yönlendirmiştir. Dava 11.03.2014 tarihinde Şirket'e bildirilmiş, davaya cevap verilmiş olup incelemesi devam etmektedir. Çıkabilecek muhtemel olumsuz karar göz önünde bulundurularak, Şirket'in finansal tablolarında karşılık ayırmıştır.

GSGM tarafından yapılan 912.600 TL tutarında icra takibine karşı itiraz edilmiş, itirazın iptaline yönelik dava açılmıştır. Duruşması 24 Şubat 2016 tarihindedir. Bu davaya istinaden, Şirket finansal tablolarında gerekli görülen karşılık ayrılmıştır.

Metalist FC, futbolcu Jakson Avelino Coelho'nun, kulüplerine transferi sırasında ödenmesi gereken dayanışma katkısı payını ödeme yükümlülüğünü Şirket ile akdedilen sözleşmeye göre üzerine almıştır. Bu sözleşme kapsamında Metalist FC, Belçika FF'ye bağlı KVC Westerlo Kulübü'ne 48.465 Avro ödeme gerçekleştirilmiştir. Ancak bir süre sonra hesaplanan yanlış yapıldığı ve KVC Westerlo takımına fazla ödeme yaptığı kanaatine varılmış ve ilgili tutar geri istenilmiştir. KVC Westerlo tutarı iade etmeyince sözleşmeye taraf olması nedeniyle Şirket aleyhine FIFA nezdinde dava açmıştır. Şirket tarafından davaya 7 Ocak 2013'te cevap verilmiş ve ihtilafa KVC Westerlo'nun da dâhil edilmesi talep edilmiştir. Yargılama devam etmektedir.

Bir yatırımcının, Şirket'in borsa'da işlem gören hisselerden alım yapan yatırımcının sahip olduğu hisse değerinin düşmesi sebebiyle zarara uğradığından bahisle dava ikame etmiştir. Dava henüz ön inceleme aşamasındadır. Dosya bilirkişiye tevdi edilmiştir. Bir sonraki duruşma tarihi 5 Mart 2016 olarak belirlenmiştir.

İş akdi feshedilen eski teknik adamın, sözleşmesinde yer alan tazminat hükmünün kendisine ödenmesi talepli dava olup, davası ilk derece mahkemesi tarafından kabul edilmiştir. Yargıtay nezdinde temyiz edilmiştir. Yargıtay incelemesi devam etmektedir. Bu davaya istinaden, Şirket'in finansal tablolarında gerekli görülen karşılık ayrılmıştır.

Davacı futbolcu temsilcisi, futbolcu transferinden olan alacaklarının tahsili talebiyle 375.000 Avro değerinde dava açmış olup, davaya cevap verilmiştir. İncelemesi devam etmektedir. Bu davaya istinaden, Şirket'in finansal tablolarında gerekli görülen karşılık ayrılmıştır.

Futbolcu Adrian Mierzejewski'nin yetiştirme tazminatına ilişkin olarak, UKS Naki ve Wisla Plock S.A tarafından Şirket aleyhine 250.000 Avro alacak iddiasıyla FIFA Uyuşmazlık Çözüm Kurulu'na başvuruda bulunmuştur. Daha sonra talep edilen bedel Trabzonspor Sportif Yatırım A.Ş. tarafından ödenmiştir. Bunun sonucunda Şirket elinde bulundurduğu sözleşmeye istinaden bu durumun asıl borçlusunun KSP Polonia olduğu gerekçesiyle davayı bu kulübe yönlendirmiştir. FIFA Uyuşmazlık Çözüm Kurulu bu konuda Şirket'i haklı bularak 169.415 Avro'nun faizi ile birlikte KSP Polonia tarafından Şirket'e ödenmesi yönünde karar almıştır. Kesinleşen kararın infazı için Şirket FIFA ve Polonya Futbol Federasyonu nezdinde çalışmalarını sürdürmektedir.

28 Ocak 2010 tarihli Genel Menajerlik Sözleşmesi hükümleri gereği davacı taraf icra takibine girişmiştir. Mezkur sözleşmenin kefalet başlıklı 6. Maddesi gereği, Şirket müşterek ve müteselsil kefil sıfatıyla sözleşmeyi imzalamıştır. Toplam 126.547 Avro bedelli olan icra takibine yasal süreci içinde itiraz edilmiş olup, davacı taraf henüz itirazın iptali davası ikame etmemiştir. Bu davaya istinaden, Şirket'in finansal tablolarında gerekli görülen karşılık ayrılmıştır.

Davacı tarafın, 1 Eylül 2014 tarihli sözleşme hükümleri gereği profesyonel futbolcu tedavi ücretinin tahsil için icra takibine girişmiştir. Toplam 32.936 TL bedelli olan icra takibine yasal süresi içinde Şirket tarafından itiraz edilmiş olup, davacı taraf henüz itirazın iptali davası ikame etmemiştir. Bu davaya istinaden, Şirket'in finansal tablolarında gerekli görülen karşılık ayrılmıştır.

4.FİNANSAL DURUM

4.1.İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ HAKKINDA BİLGİLER

- a) 30 Kasım 2015 ve 31 Mayıs 2015 tarihleri itibariyle ilişkili taraflardan alacaklar ve borçlar aşağıdaki gibidir:

<u>İlişkili taraflardan diğer alacaklar</u>	<u>30 Kasım 2015</u>	<u>31 Mayıs 2015</u>
Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş. (*)	26.371.009	18.132.832
Yöneticilerden alacaklar	7.085	11.865
	26.378.094	18.144.697

- (*) Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş.'den olan ticari olmayan alacaklar; Şirket'in her tür hizmet gelirlerinden elde ettiği fonların Şirket ana ortağı olan Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş.'nin finansman ihtiyacı nedeniyle kullanılması sonucu oluşmaktadır ve bu alacak için herhangi bir teminat alınmamıştır.

<u>İlişkili taraflara diğer borçlar</u>	<u>30 Kasım 2015</u>	<u>31 Mayıs 2015</u>
Yöneticilere borçlar	594.000	40.000

594.000

40.000

- b) 30 Kasım 2015 ve 2014 tarihlerinde sona eren ara dönemlere ait ilişkili taraflarla yapılan önemli işlemler aşağıdaki gibidir:

	1 Haziran 2015-	1 Eylül 2015-	1 Haziran 2014-	1 Eylül 2014-
İlişkili taraflara satışlar ve ilişkili taraflardan gelirler	30 Kasım 2015	30 Kasım 2015	30 Kasım 2014	30 Kasım 2014
Trabzonspor Ticari Ürünler A.Ş./ isim hakkı geliri	437.925	219.330	331.530	331.530
Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş./ kambiyo karı (net)	4.588.416	2.057.745	3.140.780	1.359.823
Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş./ faiz geliri	1.609.414	652.519	769.521	371.809
	6.635.755	2.929.594	4.241.831	2.063.162

Şirket Yönetim Kurulu'nun 25 Aralık 2008 tarihinde aldığı karar ile döviz kurlarında yaşanan aşırı hareketlilik dikkate alınarak Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş.'ye sağlanan finansmanın 1 Aralık 2009 tarihinden geçerli olmak üzere 12 aylık ortalama kurlara göre hesaplanacak ABD Dolarına endeksli olarak değerlendirilmesine ve yıllık Libor+2 faiz uygulanmasına karar verilmiştir.

4.2. ÖZET BİLANÇO

ÖZET BİLANÇO	30.11.2015
Dönen Varlıklar	52.207.843
Duran Varlıklar	226.803.670
Kısa Vadeli Borçlar	327.732.387
Uzun Vadeli Borçlar	102.954.852
Öz varlıklar	(151.675.726)
Toplam Varlıklar	279.011.513
Net Kar-Zarar	(95.471.992)

5. RİSKLERLE İLGİLİ YÖNETİM KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ

Şirket gelirleri ile Trabzonspor Profesyonel Futbol Takımının sportif başarısı arasındaki korelasyonun yüksek olması ,hedeflenen başarının gerçekleşmemesi durumunda Şirket gelirlerini olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Sektördeki rekabetin yüksek seviyede olması,oyuncu maliyetlerinin aşırı derecede yükselmesine sebep olmaktadır.Sektörde geleceğe yönelik gelir-gider tahmini yapmak içinde bulunulan şartlar neticesinde gün geçtikçe zorlaşmaktadır.Bu nedenle tahmini bütçe rakamlarındaki standart sapma oranı yüksek olabilmektedir.Şirket gelirlerinin büyük bölümünün Türk Lirası olarak ,giderlerin ise ciddi bir kısmının döviz cinsinden gerçekleşmesi, paritelerdeki değişime göre Şirket borçları üzerinde kur riski yaratabilmektedir.

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve risk yönetim sistemlerini gözden geçirmek Şirketin izleyeceği risk yönetimi stratejilerinin ve politikalarının hazırlanması konusunda Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak üzere Şirket bünyesinde " Riskin Erken Saptanması Komitesi " kurulmuş ve çalışma esasları belirlenmiştir.

6.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I- PAY SAHİPLERİ

1. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulunun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş. (Bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır) Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kamuya açıklanmış olan "KurumsalYönetim İlkeleri" kapsamında,Sermaye Piyasası Kurulu'nun şirketlerin uyum konusunda faaliyet raporlarında yer verilmesini istediği asgari unsurları içeren 01.06.2015-30.11.2015 faaliyet dönemine ait Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu aşağıda sunulmaktadır.

Şirketimiz, bünyesinde "Kurumsal Yönetim İlkeleri "uygulamaları çerçevesinde , eşitlik,şeffaflık, hesap verilebilirlik ve sorumluluk kavramlarını uygulama konusunda azami gayret gösterilmektedir.

1.1.Uyum Zorunluluğu Bulunan İlkeler

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan (II-17.1) sayılı "Kurumsal YönetimTebliği" ekinde yer alan şirketlerce uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin tümüne uyum sağlanmıştır.

1.2. Uyum Zorunluluğu Olmayan İlkeler

Uyum sağlanamayan hususlar aşağıda belirtilmektedir

-Kurumsal Yönetim Tebliğinin 2.1.3. numaralı ilkesinde belirtildiği üzere,"Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken,özel durumlar ve dipnotlar hariç, finansal tablo bildirimleri Türkçe'nin yanı sıra eş anlı olarak İngilizce de KAP ' ta açıklanır." İlkesine uyum sağlanamamıştır.

-Kurumsal Yönetim Tebliğinin 2.1.4. numaralı ilkesinde belirtildiği üzere, " kurumsal İnternet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ayrıca ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanır." ilkesine uyum sağlanamamıştır. Kurumsal internet sitesi içeriği sadece Türkçe olarak sunulmaktadır.

-Kurumsal Yönetim Tebliğinin 3.2.1. numaralı "menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller geliştirilir" ilkesi doğrultusunda Şirket Ana Sözleşmesinde yer verilen bir madde bulunmamaktadır.

-Kurumsal Yönetim Tebliğinin 4.2.8. numaralı ilkesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu Üyeleri 6102 sayılı TTK 361. Maddesi kapsamında mesleki sorumluluk sigortası bulunmamaktadır.

-Kurumsal Yönetim Tebliğinin 4.3.9 numaralı ilkesinde belirtildiği üzere "Şirket Yönetim kurulunda kadın üye oranı için %25'den az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için politika oluşturulur. Yönetim Kurulu bu hedeflere ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirir." ilkesine uyum sağlanamamıştır.

-Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.5.5. numaralı ilkesinde belirtildiği üzere "bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilir." ilkesine uyum sağlanamamıştır. Yönetim Kurulunun mevcut yapısı gereği, bağımsız ve İcracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.

2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimiz bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında "Yatırımcı İlişkileri Bölümü" oluşturulmuştur. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Şirket Genel Müdürü Sinan ZENGİN'e bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Unvanı	Adı Soyadı	Lisans Türü	Lisans No
Yatırımcı İlişkileri Müdürü	Tamer MISIRLIOĞLU	Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı-SPK İleri Düzey Lisansı	701623 204490
Yatırımcı İlişkileri Personeli	Murat KAYA	-	-

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İrtibat Adresi:

Telefon : 0-462-3250967

Faks : 0-462-3259403

E-mail : t.misirlioglu@trabzonspor.org.tr

İletişim Adresi: Mehmet Ali Yılmaz Tesisleri Havaalanı Altı/TRABZON

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Görevleri

-Yatırımcılar ile Şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.

- Pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak

- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dökümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak,

-Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu ve sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek,

-Pay sahiplerinden yazılı olarak veya telefonla gelen bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplandırılmaktadır.

Faaliyet Dönemi içinde "6" pay sahibi Şirketimizden bilgi talebinde bulunmuş ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından, kendilerine ilgili konular hakkında bilgi verilmiştir.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yatırımcı İlişkileri Bölümü başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin olarak pay sahiplerinin bilgi taleplerini karşılamaktadır. Talep edilen bilgiler Şirketin Kamuyu Aydınlatma Platformuna yapmış olduğu açıklamalar çerçevesinde pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Pay sahiplerinin Şirket hakkında bilgilendirilmesi Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket Web sitesi yoluyla sağlanmaktadır. İnternet sitemizde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek herhangi bir bilgi ve açıklamaya yer verilmemektir. Web sayfamızda Şirketimize ait her türlü bilgi güncel olarak takip edilebilmektedir.

Şirkete ait bilgiler; KAP, BIST bülteni ile günlük gazeteler ve ticaret sicil gazetesi dahil olmak üzere ilan edilerek duyurulmaktadır. Pay sahiplerinin eşit bilgilendirilmesi için her türlü bilgi Özel Durum Açıklaması şeklinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanmakta ve www.trabzonspor.org.tr adresinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Faaliyet dönemi içerisinde Şirketimiz tarafından Kamuyu Aydınlatma Platformunda toplam "64" adet özel durum açıklaması ve bildirimde bulunulmuştur. Pay sahiplerinin faaliyet raporu talepleri de Şirketimiz tarafından karşılanmaktadır.

Bununla birlikte Türk Ticaret Kanunu ile düzenlenen özel denetçi atanması talebine ilişkin olarak dönem içinde Şirketimize herhangi bir başvuruda bulunulmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirket 01.06.2014-31.05.2015 faaliyet dönemine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısını 02 Şubat 2016 Salı günü saat 14:00 'de Mehmet Ali Yılmaz Tesisleri Havaalanı Altı/TRABZON adresinde yapacaktır.

01.06.2014-31.05.2015 HESAP DÖNEMİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ (02 ŞUBAT 2016)

MADDE 1- Yoklama, açılış, Genel Kurul Başkanlık Divan Heyetinin seçimi,

MADDE 2- Başkanlık Divanına Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı'nın imzalanması için yetki verilmesi,

MADDE 3- 01.06.2014-31.05.2015 hesap dönemine ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporlarının, Denetim Kurulu Raporlarının ve Bağımsız Denetim Raporlarının ayrı ayrı okunup müzakere edilerek onaylanması,

MADDE 4- 01.06.2014-31.05.2015 hesap dönemine ilişkin Bilanço Kar ve Zarar Hesabının okunması, müzakeresi ve onaylanması,

MADDE 5- Şirketimizin 01.06.2014-31.05.2015 hesap dönemi faaliyetleri sonucu oluşan 104.030.351,00TL (Yüz Dört Milyon Otuz Bin Üç Yüz Elli Bir Türk Lirası) zararın geçmiş yıl zararları hesabında takip edilmesi ve dağıtılacak dönem karı olmadığından kâr payı dağıtılmaması yönündeki yönetim kurulu teklifi hakkında karar verilmesi

MADDE 6- Dönem içinde görev alan Yönetim Kurulu Üyelerinin 01.06.2014-31.05.2015 hesap dönemi faaliyetleri ile ilgili ayrı ayrı ibra edilmeleri hakkında karar alınması,

MADDE 7- Yönetim Kurulu tarafından 01.06.2015-31.05.2016 hesap dönemi için seçilen (Ernst & Young) Güney Bağımsız Denetim ve S.M.M.M. A.Ş.'nin onaylanması,

MADDE 8- Şirket Yönetim Kurulu üyeliklerine 3 yıllığına görev yapmak üzere seçim yapılması,

MADDE 9-Yeni dönemde Yönetim Kurulu Üyelerine verilecek ücret ve huzur hakkının tespiti hakkında karar alınması,

MADDE 10- Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde hazırlanıp, daha önceki genel kurul onayından geçmiş olan "**Kar Dağıtım Politikasının**" koşullar değişmediğinden mevcut halinin Genel Kurul'un bilgisine sunulması,

MADDE 11- Yönetim Kurulumuz tarafından güncellenerek hazırlanıp, daha önceki genel kurul onayından geçmiş olan "**Bilgilendirme Politikasının**" koşullar değişmediğinden mevcut halinin Genel Kurul'un bilgisine sunulması,

MADDE 12- Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticiler için hazırlanıp, daha önceki genel kurul onayından geçmiş olan "**Ücretlendirme Politikasının**" koşullar değişmediğinden mevcut halinin Genel Kurul'un bilgisine sunulması,

MADDE 13- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu hakkında genel kurula bilgi verilmesi,

MADDE 14- Genel Kurul'da oylamaya sunulup karara bağlanmaksızın; Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili düzenlemeler kapsamında; 01.06.2014-31.05.2015 hesap döneminde Şirket ortakları veya üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek,("TRİ") verilip verilmediği ve bu suretle menfaat sağlanıp sağlanmadığı, hususlarında ortaklara bilgilendirme ve açıklamalar yapılması,

MADDE 15- Genel Kurul'da oylamaya sunulup karara bağlanmaksızın; Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili düzenlemeler kapsamında; 01.06.2014-31.05.2015 hesap döneminde Şirketimizce yapılan bağışlar hakkında Ortaklara yapılacak bilgilendirme ve açıklamalar yapılması,

MADDE 16- Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri IV No:41 Tebliğ Hükümlerine Göre İlişkili Taraflarla Yürütülen İşlemlerle İlgili Olarak Genel Kurulun Bilgilendirilmesi,

MADDE 17- Sermaye Piyasası Kurulunun 28.03.2008 tarih ve 9/412 sayılı ilke kararında belirtilen kriterlere uyulmaması sebebiyle Şirketimize 24.672.-TL idari para cezasının uygulanmasını gerektiren fiillerde sorumluluğu bulunan Şirket yönetim kurulu üyelerine söz konusu idari para cezasının rücu edilip edilmeyeceği hususunda karar alınması

MADDE 18- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında aldığı görevlere ilişkin bilgi verilmesi

MADDE 19- Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince hazırlanıp, daha önceki genel kurul onayından geçmiş olan "**Bağış Politikasının**" koşullar değişmediğinden mevcut halinin Genel Kurul'un bilgisine sunulması ve yeni dönemde yapılabilecek bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

MADDE 20- Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğin 1.3.6. ve 1.3.7 maddeleri ile Türk Ticaret Kanununun 395 ve 396. maddeleri kapsamında gerçekleşen işlem olup olmadığı hakkında genel kurula bilgi verilmesi,

MADDE 21- Yönetim Kurulu Üyelerinin, yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'nci maddeleri kapsamına giren hususlarda yetkili kılınmaları hakkında gerekli iznin verilmesi

MADDE 22- Dilek, temenniler ve kapanış.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

(A)grubu payların tamamı Trabzonspor Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.'ye aittir.Şirket Ana sözleşmesinin 8.Maddesi gereği (A) Grubu pay sahibinin Şirkette sahip olduğu (A) grubu

payların toplamı hiç bir zaman Şirketin toplam paylarının %51'inin altına inemez.(A) grubu paylar,nama yazılı olup hiçbir şekil ve surette hiç kimseye devir ve temlik edilemezler.(A) grubu paylar devir ve temlik edilemeyeceği gibi, teminat olarak kullanılamaz, rehin edilemez ve üzerlerinde hiçbir hakiki veya hükmi şahıs lehine intifa hakkı tesis olunamaz.

Şirket yönetim kurulu üyeleri (A) grubu pay sahibinin göstereceği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Bunun dışında Ana Sözleşmede kardan pay alma ve genel kurulda oy kullanma hakları konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Ana Sözleşmemizde birikimli oy kullanımı ile ilgili herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir, Genel Kurul Toplantısına katılmayan pay sahipleri vekil vasıtasıyla oy kullanabilirler. Bunun için Genel Kurul öncesi vekaletname örneği internet sitemizde ve Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanmaktadır.

6.Kar Payı Hakkı

KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Kar Dağıtım Politikamız; şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda ele alınarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri ve uygulamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda belirlenen Kar Dağıtım Politikamız, Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu, Faaliyet Raporu ve Şirkete ait İnternet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirket, kar dağıtımı konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar.

Şirket'in faaliyeti ile ilgili tüm masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilânçoda görülen safi (net) kardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dâhilinde dağıtılır:

- a) Kalanın % 5'i, Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesi uyarınca ödenmiş sermayenin %20'sini buluncaya kadar birinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.
- b) Kalandan, Genel Kurul tarafından belirlenen oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

Kalan bakiyenin kısmen veya tamamen olağanüstü yedek akçeye ayrılmasına veya dağıtılmasına karar vermeye, Şirket kar dağıtım politikası esaslarını da dikkate alarak Genel Kurul yetkilidir. Kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile şirket menfaati arasında tutarlı bir politika izlenir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin 2. fıkrası 3. bendi gereğince; pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan çıkarılmış sermayenin

%5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile bu ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, belirlenen birinci temettü ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Ana sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan kârlar geri alınmaz

Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20. maddesindeki düzenlemeler çerçevesinde ortaklara temettü avansı dağıtılabılır.

Yıllık karın pay sahiplerine hangi tarihte ne şekilde verileceği, Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri dikkate alınarak Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Karın dağıtım zamanının belirlenmesi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde ortaklarına temettü avansı dağıtılabılır.

7. Payların Devri

Şirket Ana Sözleşmesinin 8. Maddesinde " **payların devrini kısıtlayıcı hükümler**" yer almaktadır. Maddenin tam metni aşağıda verilmiştir.

1-Yönetim Kurulu üyelerinin kişisel sorumluluklarına karşılık Şirkete tevdi olunmuş paylar hakkında:

Türk Ticaret Kanunu'nun 313'üncü maddesi hükmü gereğince Yönetim Kurulu üyelerinin kişisel sorumluluklarına karşılık merhun hükmünde olan Şirkete tevdi olunmuş paylar, ibra kararını izleyen üçüncü ayın sonuna kadar, hangi gruptan olursa olsun hiçbir şekil ve surette **devrolunamazlar.**

Bu şekilde tevdi olunmuş paylardan doğan oy, temettü ve sair hissedarlık haklarının tümünü tevdi eden malik kendi kullanır.

2- **(A) grubu paylar hakkında:**

(A) grubu nama yazılı paylar, hiçbir şekil ve surette hiç kimseye **devir ve temlik edilemezler.**

(A) grubu paylar devir ve temlik edilemeyeceği gibi, bunlar teminat olarak kullanılamaz, rehin edilemez ve üzerlerinde hiçbir hakiki veya hükmi şahıs lehine intifa hakkı tesis olunamaz.

Bütün bu kısıtlamalar (A) grubu paylar üzerinde belirtilir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 418'inci maddesinde sayılmış olan istisnai durumlar hariç olmak üzere, her ne şekil ve suretle olursa olsun, (A) grubu payların zilyedi olmuş kimse, Şirkete karşı malvarlıksal hakların dışında kalan diğer hissedarlık haklarının hiçbirini kullanamaz.

A Grubu nama yazılı pay sahibinin Şirkette sahip olduğu A Grubu payların toplamı hiç bir zaman Şirketin toplam paylarının %51'inin altına inemez.

3- (B) grubu paylar hakkında:

Hamile yazılı (B) grubu payların üçüncü kişilere devri Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde hiç bir koşula bağlı olmaksızın, tamamen serbesttir.

BÖLÜM II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

Kamuya açıklanması gereken özel durumlar konusunda tüm ilgililerin dikkatinin çekilmesi ve özel durumlar oluştuğunda gereken açıklamaların Şirket tarafından yetkilendirilmiş kişiler tarafından ilgili tebliğ doğrultusunda ve zamanında kamuya açıklanması hususunda bir yöntemin belirlenmesi amacıyla Kamuyu Aydınlatma ve şeffaflık uygulamaları yönetmeliği oluşturulmuştur. Şirket kamuyu bilgilendirme konusunda Türk Ticaret Kanunu hükümlerine, Sermaye Piyasası Mevzuatına; Sermaye Piyasası Kurulu ile Borsa İstanbul düzenlemelerine uyar. Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklama yapacak kişilerin yetkilendirilmesi Şirket Yönetim Kurulu kararına göre yapılır. Basın yayın organlarınca çıkan haberler ve piyasadaki asılsız haberler ve söylentilere yönelik açıklama yapılması Grup bünyesinde kurulmuş olan Medya ve İletişim Direktörlüğü tarafından takip edilmektedir.

Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

- Kamuya açıklanacak bilgiler, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde "Kamuyu Aydınlatma Platformu" (www.kap.gov.tr) ve şirketin internet sitesinde kamunun kullanımına sunulur. Ayrıca, Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun "e-YÖNET: Kurumsal Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Portalı" da şirket ortaklarının doğrudan ve etkin olarak bilgilendirilmesi için kullanılır.
- SPK Özel durumlar tebliğine uygun olarak geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanması durumunda, varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler de açıklanır. Bilgiler, dayanağı olmayan, abartılı öngörüler içeremez, yanıltıcı olamaz. Ayrıca, varsayımlar şirketin finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile uyumlu olmalıdır.
- Kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, güncellenen bilgiler derhal gerekçeleri ile birlikte kamuya açıklanır.

İnternet Sitesi

- Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi aktif olarak kullanılır ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat

hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur; çelişkili veya eksik bilgi içermez. Şirket antetli kağıdında internet sitesinin adresi yer alır.

- Şirketin internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izah nameler ve halka arz sirküleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu, çağrı yoluyla hisse senedi veya vekalet toplanmasında hazırlanan zorunlu bilgi formları ve benzeri formlar, varsa şirketin kendi paylarını geri alımına ilişkin politikası, kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, ilişkili taraflarla işlemlere ilişkin bilgiler, şirket tarafından oluşturulan etik kurallar ve sıkça sorulan sorular başlığı altında şirkete ulaşan bilgi talepleri, soru ve ihbarlar ile bunlara verilen cevaplar yer alır.
- İnternet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından ayrıca İngilizce olarak hazırlanır.

Faaliyet Raporu

- Yönetim kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar.
- Mevzuatta ve Kurumsal Yönetim İlkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporlarında;
 - Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,
 - Yönetim kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,
 - Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,
 - Varsa mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında verilen önemli nitelikteki idari yaptırım ve cezalara ilişkin açıklamaya,
 - Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
 - Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
 - Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,
 - %5'i aşan karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,
 - Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,
 - Kurumsal yönetim ilkelerinin 1.3.7 numaralı bölümünde yer alan bilgilere yer verilir.

Yukarıdakilerle sınırlı olmamak kaydıyla, ilgili tebliğ kapsamına giren diğer tüm işlemler de Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık kapsamında değerlendirilir ve gereken açıklamalar Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yapılır.

Yöntem

Tüm Şirket yöneticileri; sektörü, sektörü ilgilendiren yasal düzenlemeleri ve şirketin kendi alanlarını ilgilendiren faaliyetlerini çok yakından takip etmekle ve ilgili tebliğde belirtilen durumlar oluştuğunda bu durumu,

- Durumun ortaya çıktığının öğrenildiği gün,
- Resmi tebliğatin fax aracılığı ile veya elden teslim alındığı gün,
- Kararın alındığı gün

vakit geçirmeden Operasyon Direktörlüğü'ne bildirmekle sorumludur. Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen şirket yöneticileri Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Operasyon Direktörlüğü, iletilen veya bilgi sahibi olduğu bu özel durumları İcra Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı, ilgili Üst Yönetim ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordine ederek ve gerekli iç onayları alarak KAP'ta yayınlanacak metni son haline getirir, KAP'ta yayınlar ve açıklamanın ilgili web sitesinde yayınlanması için gerekli iç koordinasyonu sağlayarak yayınlanıp yayınlanmadığını takip eder. Yapılan Özel Durum Açıklaması, Operasyon Direktörlüğü tarafından açıklamanın yapıldığı gün Şirket web sayfasında "Şirket Haberleri" başlığı altında konur. Her 3 ayda açıklanan mali tablo ve dipnot açıklamalarıyla raporları ise Şirket websitesi'nde "Yatırımcı İlişkileri" bölümü altına konur.

9.Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizle ilgili bilgiler www.trabzonspor.org.tr internet adresinden yatırımcılara duyurulmaktadır. Sitede Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda aralıksız olarak gerekli güncelleme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

İnternet sitemizde; aşağıda sıralanan başlıklar altındaki bilgilere ulaşılabilmektedir.

- 1- Ticaret Sicil bilgileri
- 2- Son durum itibarıyla ortaklık yapısı
- 3- Yönetim Kurulu
- 4- İmtiyazlı Paylar
- 5- Şirketin Ana Sözleşmesi
- 6- Şirketin Faaliyet Raporları,
- 7- Özel durum açıklamaları
- 8- Genel Kurul Hazırlanmış Cetveli
- 9- Vekaleten Oy Kullanma Formu
- 10- Mali Tablo ve Raporlar
- 11- izahnameler ve halka arz sirküleri
- 12- Tasarruf Sahiplerine Satış Duyurusu
- 13- Bilgilendirme Politikası
- 14- Kar Dağıtım Politikası
- 15- Genel Kurul Toplantı Gündemleri
- 16- Çağrı Bilgilendirme Formu
- 17- Bilgi formu
- 18- Değerleme Raporları
- 19- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporları
- 20- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- 21- Bilgilendirme Dökümanları

10. Faaliyet Raporu

Şirketimiz faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilere yer verilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporumuz, Faaliyet raporumuz içinde ayrıca sunulmaktadır.

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları, üçer aylık dönemler itibarıyla finansal tablo ve raporları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir. Şirket menfaat sahiplerini ilgilendiren konularda Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve internet sitesi aracılığıyla da bilgilendirme yapmaktadır..

Menfaat Sahiplerinin, etik açıdan uygun olmadığını ve mevzuata aykırılık içerdiğini düşündükleri Şirket uygulamalarına ilişkin görüşleri olması halinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü konuyu Kurumsal Yönetim Komitesine ve Denetimden Sorumlu komiteye iletir.

12. Menfaat sahiplerinin Yönetime Katılması

Kurumsal Yönetim Tebliğinin 3.2.1. numaralı ilkesinde belirtildiği üzere, "Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket Yönetimine katılımını destekleyici modeller Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.Şirket tarafından benimsenen söz konusu modellere şirketin iç düzenlemelerinde veya esas sözleşmesinde yer verilir."kapsamında,Şirket bünyesinde Menfaat sahiplerinin yönetime katılması hakkında herhangi bir model oluşturulmamıştır.

13.İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Birimi faaliyetlerini, İdari İşler Müdürlüğüne bağlı olarak yürütmektedir. Şirketimizde çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci ataması uygulaması bulunmamaktadır.

Şirketimizin insan kaynakları politikası , gelişen, büyüyen Şirketimizin iş kültürü ve etik değerleri doğrultusunda ,verimlilik ,liyakat ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Personelin, takım çalışmasına ve iş temposuna uyum gösterebilecek, ehliyet ve liyakat sahibi kişiler arasından seçilmesine özen gösterilir.
- Ücretlendirmede, performans ve verimlilik kriterleri esas alınır.
- Şirket, çalışanlarına kariyer planlamasında kişisel gelişimleri ile ilgili bilgi ve deneyimlerini artırma konusunda yardımcı olur.
- Çalışanlarımız arasında, ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Şirket, çalışanlarına güvenli,sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkanı tanır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

I-AMAÇ :

Etik kurallar, Yönetimce oluşturulan, çalışma prosedürlerine esas teşkil etmek üzere hazırlanmış,Şirket bünyesinde görevli yönetici ve çalışanlardan uyması beklenen çalışma prensip ve ilkelerinin belirlenmesini amaçlamaktadır.

II- GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

-Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.. Halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini haksız rekabete yol açmayacak şekilde mesleki etik kuralları çerçevesinde yürütür.

- Faaliyetleri gereği uymakla yükümlü olduğu tüm yasal düzenlemelere riayet eder.
- Mevcut şirket yapısı, şirketin mali durumu, ticari faaliyetleri hakkında, periyodik tablolar ve raporlar, vasıtasıyla düzenli olarak güncellenerek doğru ve anlaşılır şekilde ortaklara ve kamuya duyurulur.
- Çalışanlar; şirket faaliyetlerinin yürütülmesinde dürüstlük,şeffaflık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda hareket eder.
- Katılımcılar ve menfaat sahipleri eşitlik ilkesine göre gözetilir.
- Tüm menfaat sahiplerinin çıkarlarının çatışmaması için gerekli önlemler alınır.
- Çalışanların birey olarak kişiliği onuru ve yasalarla tanınmış her türlü hakkı korunarak, güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sağlar.
- Çalışanlar arasında ırk,dil,din ve cinsiyet ayrımcılığının hiçbir türüne izin verilmez.
- İş akışı ve planlanmasında, çalışanların da görüşü alınarak verimli çalışma ortamı sağlanır.
- Şirket, çalışanlarının kariyer planlamasında kişisel gelişimleri ile ilgili bilgi ve deneyimlerini artırma konusunda yardımcı olur.

III-YÜRÜRLÜK :

.Bu yönerge yönetim kurulunun onayıyla yürürlüğe girer ve şirket internet sitesinde yayınlanır. Yönerge üzerinde değişiklik ve güncelleme yapılması konusunda yetki şirket yönetimine aittir.

IV- ŞİRKET BEYANI

Yürürlükteki kanunlar, ilgili mevzuat ve bunlara ilişkin düzenlemeler uyarınca Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş. yukarıda maddeler halinde sıralanan etik kuralları kabul eder.

BÖLÜM IV- YÖNETİM KURULU

15.Yönetim Kurulunun Yapısı Ve Oluşumu

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Yönetim Kurulu	Adı Soyadı	İcracı olup /olmadığı	Görev Süresi
Yönetim ve İcra Kurulu Başkanı	İbrahim Ethem HACIOSMANOĞLU	İcracı	28.06.2013-28.06.2016
Yönetim ve İcra Kurulu Başkan Yardımcısı	Köksal GÜNEY	İcracı	28.06.2013-28.06.2016
Yönetim Kurulu Üyesi	Onur İNCEHASAN	İcracı Değil	28.06.2013-28.06.2016
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Abdullah AYAZ	İcracı Değil	28.06.2013-28.06.2016
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Kadem ÇAKIROĞLU	İcracı Değil	28.06.2013-28.06.2016

Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

İbrahim Ethem HACIOSMANOĞLU-Yönetim Kurulu Başkanı

1966 yılı Trabzon doğumlu olan Haciosmanoğlu, evli ve iki çocuk babasıdır. İş adamı olarak petrokimya ve inşaat sektörlerinde faaliyette bulunmaktadır. 2006-2007 yılları arası Trabzonspor Başkan Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. 26 Mayıs 2013 tarihinde yapılan seçimlerde Trabzonspor'un Kulübünün 15. Genel Başkanı olarak seçilen Haciosmanoğlu, Trabzonspor Kulüp Başkanlığına ek olarak TS Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., TS Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., TS Ticari Ürünler A.Ş., Bordo - Mavi Enerji Elektrik Üretim Tic. A.Ş., TS Telekomünikasyon A.Ş. yönetim kurulu başkanlıkları görevlerini de sürdürmektedir.

Köksal GÜNEY-Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

1964 Trabzon'da doğdu..1989 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinden mezun olan Güney, genel cerrahi uzmanı olarak görev yapmaktadır. TS Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., TS Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş., Bordo - Mavi Enerji Elektrik Üretim Tic. A.Ş., TS Telekomünikasyon A.Ş. yönetim kurulu başkan yardımcılığı, ayrıca TS Ticari Ürünler A.Ş yönetim kurulu üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Onur İNCEHASAN-Yönetim Kurulu Üyesi

1973 yılında Trabzon'da doğdu. 1997 yılında Gazi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.1998 yılından bu yana İGDAŞ'ta çeşitli mevkilerde görev alan İncehasan ,İGDAŞ Anadolu Bölge Müdürlüğü, TS Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş;TS Sportif Yatırım Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş.ve, Bordo - Mavi Enerji Elektrik Üretim Tic. A.Ş., yönetim kurulu üyelikleri görevlerini de sürdürmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Abdullah AYAZ-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1981 yılında Trabzon'da doğdu.2007 yılında Yeditepe Üniversitesi İç Mimarlık bölümünden mezun oldu.Sosyal sorumluluk bağlamında ,Trabzon Dernekler Federasyonu Yönetim Kurulu Üyeliğinde bulundu.İstanbul Büyükşehir Belediyesi Gençlik Meclisi , Şehir ve Kentlilik Bilinci Komisyonu Başkanlığı yaptı.İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümeninde görev yaptı.Üsküdar Belediyesi İmar Komisyon Başkanlığı görevinde bulunmaktadır.Ayaz, evli ve üç çocuk babasıdır.

Kadem ÇAKIROĞLU-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1974 yılında Trabzon'da doğmuştur.İlk, orta ve lise eğitimini Of ilçesinde tamamlayan Çakıroğlu, daha sonra ticaret hayatına atılmıştır.2000 yılından bu yana otomotiv sektöründe çeşitli şirketlerde yönetici ortak olarak görev yapmaktadır.Ayrıca ,Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Üyeliği, Trabzon Galerici Derneği Yöneticiliği ,TOBB Deleğeliği görevlerini sürdürmektedir.Evli ve İki çocuk babasıdır.

16.Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, gerekli olan her durumda toplanmakta, gündemindeki maddeleri Türk Ticaret Kanunu , Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun

biçimde görüşerek karara bağlamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı ve olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulunun faaliyet esasları Şirket Ana sözleşmesinin aşağıda belirtilen 11. İla 19. maddelerinde açıklanmıştır.

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUM TARZI VE SEÇİLME EHLİYETİ

Madde 11- Şirket, Genel Kurul tarafından çoğunluğu icrada görevli olmayan Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirtilen şartlara haiz 5 (beş) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir.

Yönetim kuruluna 2 (iki)'den az olmamak üzere, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen, yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde yeterli sayıda bağımsız yönetim kurulu üyesi genel kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı, (A) grubu pay sahibinin göstereceği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilecektir.

Yönetim kurulunda görev yapan bağımsız yönetim kurulu üyeleri haricindeki yönetim kurulu üyelerinin Kulüp üyesi olması zorunludur.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket hissedarı olması zorunludur. Hissedar olmayan kişilerin de Yönetim Kurulu'na seçilmeleri mümkün olmakla beraber, bu kişiler ancak pay sahibi olunca üyelik haklarını ve görevlerini ifa etmeye başlarlar. Ancak pay sahibi bir tüzel kişinin temsilcisi olan Yönetim Kurulu üyesinin pay sahibi olması gerekmez.

Yönetim Kurulu üyelerinden her biri için Türk Ticaret Kanunu'nun 313'üncü maddesinde öngörülen miktarda payın bunların sorumluluğunun teminatı olarak- Şirket'e tevdi edilmesi gerekir.

GÖREV DAĞILIMI

Madde 12- Yönetim Kurulu, ilk toplantısında, üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı belirleyecektir. Başkan ve Başkan Yardımcısı seçimi, Yönetim Kurulunun salt çoğunlukla alacağı karara göre, açık ya da kapalı oyla yapılır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve engel halinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulunu olağan ve veya olağanüstü toplantıya çağırarak, gündemi saptamak, tutanakların ve karar metinlerinin tanzimini gözetmekle yetkili ve görevlidirler.

Yönetim Kurulu Başkanı ve engel halinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Şirket'in temsil ve ilzamını içermeyen ve muteberiyetleri özel imza yetkisini gerektirmeyen her türlü yazışma ve belgeyi tanzim ve münferiden imzalamaya yetkilidir. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları Yönetim Kurulunca tespit edilip, usulen tescil ve ilan olunur.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV SÜRESİ VE ÜYELİĞİN BOŞALMASI

Madde 13- Yönetim Kurulu üyeleri, üç (3) yıllık dönem için seçilecek olup, üçüncü yılın sonunda Genel Kurul tarafından yeni Yönetim Kurulu üyeleri seçilip, bu karar Ticaret Sicil'ne tescil edilene kadar görevlerini sürdüreceklerdir. Belli bir tüzel kişiyi temsil eden bir Yönetim

Kurulu üyesinin o tüzel kişiyle ilişkisinin kalmadığı pay sahibi tüzel kişi tarafından Yönetim Kurulu'na bildirildiği takdirde o kişinin Yönetim Kurulu üyeliği sona ermiş sayılır.

Yönetim kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde boşalan üyeliğin yerine, ilk genel kurul toplantısında onaylanmak üzere, bu sözleşmenin 11. maddesinde belirlenen esaslar, TTK. md315 ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirlenen şartlar uyarınca Yönetim Kurulu'nca atama yapılır. Ataması yapılan üyenin görev süresi, ayrılan üyenin kalan görev süresi kadardır. Genel kurul atanan üyeyi onaylamazsa, bu sözleşme hükümleri uyarınca ve Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda belirtilen şartlara uygun surette yeni üye seçimi yapılır

Bu şekilde seçilen üyenin görev süresi diğer üyelerin görev süresiyle sınırlıdır.

Görev süreleri sona eren üyeler tekrar seçilebilirler.

Bağımsız yönetim kurulu üyeleri için Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen esaslar saklıdır.

Yönetim kurulu, uygun göreceği konularda kendi üyeleri ve/veya üyesi olmayan kişilerden oluşan çeşitli komite veya alt komiteler oluşturabilir. Bu komiteler Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılandırılır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI, NİSAPLAR

Madde 14- Yönetim Kurulu Şirket işlerinin gerektirdiği sıklıkta ve en az ayda bir toplanır.

Yönetim kurulu toplantılarına çağrı yazılı olarak ve gündemi de içermek koşuluyla Başkan, engel halinde Başkan Yardımcısı tarafından en seri iletişim yoluyla yapılır. Her yönetim kurulu üyesi yönetim kurulunun toplantıya davet edilmesini başkandan yazılı olarak istemek hakkına sahiptir.

Toplantı yeri kural olarak Şirket'in merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu toplantıları Türkiye içinde ya da dışında Yönetim Kurulu Başkanı'nın tayin edeceği bir başka yerde de yapılabilir.

Toplantılara, Yönetim Kurulu Başkanı, engel halinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, engel halinde, en yaşlı Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder. Her üye, Yönetim Kurulu Başkanlığına tanzim edilmiş gündeme, müzakeresini talep ettiği maddeyi, müzakere başlamadan ilave ettirebilir.

Yönetim Kurulu kararları toplantı yolu ile alınabileceği gibi, Türk Ticaret Kanunu'nun 330'uncu maddesi hükmüne göre haberleşme yolu ile de alınabilir. Alınan kararlar, Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne yapıştirılarak altları ve kenarları toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Tescil ve ilanı gereken kararlara ilişkin işlemler kanuni süresi içinde tamamlanır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun bağımsız yönetim kurulu üyelerinin karar nisaplarına ilişkin düzenlemeleri saklı kalmak şartıyla, Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğuyla alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunda oylar el kaldırmak suretiyle ve açık olarak verilir. Gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanının uygun görmesi halinde gizli oyla karar alınabilir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 15- Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket'in işbu Ana Sözleşme'nin Amaç ve Konu maddesinde öngörülen bütün işlemler hakkında karar almak, münhasıran Genel Kurul'a bırakılmış yetkiler dışında, tamamen Yönetim Kurulu'na aittir. Keza üçüncü kişilerle yapılacak her türlü işlemde ve Şirket adına her türlü belge düzenlenmesinde Şirket'i bütünüyle temsil ve ilzam yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

Türk Ticaret Kanunu'nu. 319'uncu maddesi hükmü çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı ile yönetim işlerin veya temsil yetkisi kısmen veya tamamen Yönetim Kurulu üyesi olan murahhas üyelere ve/veya Yönetim Kurulu üyesi ve/veya ortak olmayan müdürlere münferiden ve/veya müştereken hareket etmek üzere devredebilir.

Şirket'i temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları Yönetim Kurulunca tespit edilip, usulen tescil ve ilan olunur.

Yönetim Kurulu tarafından, Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim ilkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve yönetim kuruluna öneriler sunmak üzere Kurumsal Yönetim Komitesi kurulabilir. Ayrıca, Yönetim Kurulu Şirketin finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini teminen ve her türlü iç ve bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayacak denetimden sorumlu bir komite kurulması konusunda Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak hareket eder.

Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca öngörülen görevleri yerine getirmenin yanı sıra, Şirketin kamuyu bilgilendirme politikasını, Şirket ve çalışanları için etik kuralları ve kurulacak komitelerin çalışma esaslarını belirler.

Pay sahipleri haklarının kullanılması ve pay sahipleri ile ilişkileri yürütebilmek amacıyla bir yönetim kurulu üyesinin başkanlığında pay sahipleri ile ilişkiler komitesi kurulur. Komite çalışmaları hakkında üç ayda bir yönetim kuruluna rapor verir.

İMZA YETKİSİ

Madde 16- Şirket namına verilecek bircümle evrak ve belgenin, yapılacak sözleşmelerin geçerli olması ve Şirket'in ilzam ve temsil edilebilmesi, bunların Yönetim Kurulu tarafından derece ve şekilleri tayin edilerek, imza yetkisi verilmiş ve ne surette imza edecekleri usulüne uygun şekilde tescil ve ilan edilmiş kişi veya kişilerin Şirket unvanı altına konulmuş imzalarını taşıması ile mümkündür.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖDENEKLERİ

Madde 17-

Sermaye Piyasası Kurulu'nun bağımsız yönetim kurulu üyelerine ilişkin düzenlemeleri saklı kalmak şartıyla; Yönetim Kurulu üyeleri kar payı dahil, her ne nam altında olursa olsun herhangi bir ücret almazlar.

İŞLEM YASAĞI

Madde 18- Yönetim Kurulu üyeleri, genel kuruldan izin almadıkça gerek kendileri gerekse başkaları namına şirketle, şirket konusuna giren bir ticari işlemde bulunamaz. Aksi takdirde şirket, yapılan işlemlerin batıl olduğunu ileri sürebilir.

REKABET YASAĞI

Madde 19- Yönetim kurulu üyeleri genel kurul izni almadıkça şirket konusuna giren ticari işlemleri kendisi veya başkası hesabına yapamayacağı gibi aynı nevi ticari işlemlerle meşgul bir şirkette de yönetim ve denetim kurulu üyesi olamaz.

17.Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine göre Denetimden Sorumlu Komite,Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

Yönetim Kurulunun mevcut yapılanması kapsamında , Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmadığından Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirmektedir.II-17.1 sayılı SPK Tebliğine göre oluşturulan komiteler aşağıda belirtilmiştir.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Abdullah AYAZ
Üye	Kadem ÇAKIROĞLU

GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

I-AMAÇ

Bu yönerge ile, Denetimden Sorumlu Komitenin yapısı , görev alanları ve çalışma esaslarının belirlenmesi ,yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını ilgili kanun, mevzuat ve şirket ana sözleşmesi hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirmesi amaçlanmaktadır.

II-DAYANAK

Komitenin Çalışma Esasları , Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ile Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanununda yer alan diğer düzenleme,hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Denetimden Sorumlu Komite;

1. Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.
- 2-Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.
3. Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir.

4. Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.
5. Denetimden sorumlu komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.
6. Denetim sorumlu komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

IV-KOMİTENİN YAPISI

- 1-Komite başkan ve üyelerinin tamamı sadece bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir.
- 2.İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.
- 3.Denetimden sorumlu komite üyelerinin denetim ,muhasebe ve finans konularında deneyimli olmaları tercih edilir.
- 4.Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördükleri konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.
5. . Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

V-YÜRÜRLÜK

Komite çalışma esasları, yönetim kurulunun onayı ile birlikte Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanarak yürürlüğe girer.
Komitenin,çalışma esaslarına ilişkin düzenleme ve değişiklikler konusunda yetki her zaman yönetim kuruluna aittir.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Abdullah AYAZ
Üye	Onur İNCEHASAN
Üye	Tamer MISIRLIOĞLU

GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

I-AMAÇ

Bu yönerge ile, Kurumsal Yönetim Komitesinin yapısı, görev alanları, ve çalışma esaslarının belirlenmesi, yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını ilgili kanun, mevzuat ve şirket ana sözleşmesi hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirmesi amaçlanmaktadır.

II-DAYANAK

Komitenin Çalışma Esasları , Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ile Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanununda yer alan düzenleme,hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumsal Yönetim Komitesi;

- 1.Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.
- 2-Yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.
3. Şirkette Yönetim Kurulu yapılması gereği ayrı bir Aday gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması durumunda bu iki komitenin görev ve sorumluluklarını da yerine getirir.
4. Yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.
5. Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında değerlendirmeler yaparak,bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini yönetim kuruluna sunar.
6. Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler.
7. Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.
- 8-Yönetim Kuruluna bağlı komitelerin işleyişi, yapısı ve etkinliğine ilişkin önerilerde bulunur.

IV-KOMİTENİN YAPISI

- 1-Komitenin icrada görevli olmayan en az iki yönetim kurulu üyesi ve yatırımcı ilişkileri birimi yöneticisinin katılımıyla oluşması zorunludur. Komitenin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler,komitede üye olabilir.
- 2.İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.
- 3.Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.
- 4.Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.
- 5.Komite yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan yeterli sıklıkta toplanır. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.
- 6.Şirket bünyesinde, Yönetim Kurulu yapılması gereği oluşturulmayan Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülür.

V-YÜRÜRLÜK

Komite çalışma esasları, yönetim kurulunun onayı ile birlikte Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanarak yürürlüğe girer.

Komitenin çalışma esaslarına ilişkin düzenleme ve değişiklikler konusunda yetki her zaman yönetim kuruluna aittir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Kadem ÇAKIROĞLU
Üye	Onur İNCEHASAN

GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

I-AMAÇ

Bu yönerge ile Riskin Erken Saptanması Komitesinin yapısı, görev alanları, ve çalışma esaslarının belirlenmesi, yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını ilgili kanun, mevzuat ve şirket ana sözleşmesi hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirmesi amaçlanmaktadır.

II-DAYANAK

Komitenin Çalışma Esasları , Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ile Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanununda yer alan diğer düzenleme,hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Riskin Erken Saptanması Komitesi;

1.Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

2.Komite, Şirketin maruz bulunduğu risklerin sistemli bir şekilde yönetilmesi amacıyla oluşturulan risk yönetimi sisteminin en üst düzeydeki organıdır. Risk yönetimi sisteminin Yönetim Kurulu'na karşı temsili Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından yerine getirilir.Komite ,Şirketin izleyeceği risk yönetimi stratejilerinin ve politikalarının hazırlanması konusunda Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur.

IV-KOMİTENİN YAPISI

1. Komite, en az iki üyeden oluşturulur. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden seçilmesi zorunludur. Komite başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, komitede üye olabilir.

2.İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.

3.Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördükleri kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

4. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

5.Komite yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirirerek kaydını tutar , çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.Hazırlanan raporlar ayrıca şirket denetçisine de yollar.

V-YÜRÜRLÜK

Komite çalışma esasları, yönetim kurulunun onayı ile birlikte Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanarak yürürlüğe girer.Komitenin , çalışma esaslarına ilişkin düzenleme ve değişiklikler konusunda yetki her zaman yönetim kuruluna aittir.

18.Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Risk Yönetimi ve iç kontrol mekanizması Yönetim Kurulunun denetiminde bulunmaktadır.Şirketimiz, Yönetim Kurulu tarafından günlük ve dönemsel raporlar ile Şirketimizde bir iç kontrol mekanizması oluşturularak düzenli kontrol yapılması sağlanmaktadır.Yönetim Kurulu risk yönetimi ve iç denetime ilişkin faaliyetleri ilgili Komiteler vasıtasıyla gözetmektedir.

6102 sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu ve ilgili SPK Tebliğleri doğrultusunda ,Şirketin varlığını ve devamlılığını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi ve tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak amacıyla Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

19.Şirketin Stratejik Hedefleri

Büyük Önder Atatürk'ün gösterdiği hedefler doğrultusunda çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif, sosyal, kültürel çalışmaları düzenlemek, düzenlenenlere katılmak sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek amacıyla kurulan Trabzonspor Kulübü Derneği'nin katkılarıyla kurulmuş olan Şirketimizin temel ilke ve stratejileri aşağıda sıralanmıştır.

- Trabzonspor'un sportif başarılarının en üst seviyeye çıkarılması ve gelirlerin maksimize edilmesi yoluyla finansal kaynak sağlamak
- Trabzonspor markasının tescilli bir uluslararası marka haline getirilmesi ve dünya genelinde tanınmasını sağlamak
- Trabzonspor taraftar ve camiasını mutlu edebilecek her türlü sportif başarı ve hizmetlerin finansal yönetiminin ve koordinasyonunun sağlanması
- Türk spor dünyasına üst düzey sporcu yetiştirilmesi ve yeni spor tesisleri kazandırılması konusunda öncülük etmek ve katkı sağlamak

20.Mali Haklar

Şirketimiz bünyesinde uygulanmak üzere yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler için ücret politikası oluşturulmuştur. Ayrıca oluşturulan Ücret Politikası Esasları Şirketin internet sitesinde yayınlanmıştır.

Şirket ana sözleşmesinin 17. Maddesi gereği bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç olmak üzere yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemektedir. Şirketimizin 17.11.2014 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan karar doğrultusunda Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine net aylık 1.000,-TL huzur hakkı verilmesi kararlaştırılmıştır.

Şirket tarafından herhangi bir yönetim kurulu üyesine borç verilmemiş, kredi kullandırılmamış ve lehine kefalet ve teminat verilmemiştir.

Şirketimizce *Yönetim Kurulu üyeleri dışındaki üst düzey yöneticilere verilecek ücretlerin;Şirketin iç dengeleri ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda,genel ekonomik koşullar dikkate alınmak suretiyle objektif olarak belirlenmesi esastır.Söz konusu esaslar dahilinde performansa dayalı olarak prim ve **ek menfaatler de sağlanabilir.

**Yapılan ödemeler; maaş, ikramiye, diğer düzenli ve arızı ödemeler gibi nakdi, pay, paya dayalı türev ürünler, çalışanlara pay edindirme planları kapsamında verilen pay alım opsiyonları, mülkiyeti verilen ve/veya kullanım için tahsis edilen ev, otomobil gibi gayri nakdi olarak yapılan ödemeler ve sağlanan tüm menfaatleri kapsar.

7.DİĞER HUSUSLAR

7.1.FAALİYET DÖNEMİNDEN SONRA GERÇEKLEŞEN ÖNEMLİ GELİŞMELER

-Şirketimizin dolaylı ortağı konumunda bulunan Trabzonspor Kulübü Derneğinin 5-6 Aralık 2015 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kurulunda, Sayın Muharrem Usta Trabzonspor Kulübü Derneği başkanlığına seçilmiştir.

-Şirket Yönetim Kurulu 28.12.2015 tarihli kararıyla , 01.06.2014-31.05.2015 özel hesap dönemi faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurulun 02.02.2016 tarihinde toplantıya çağırılmasına karar vermiştir.

-04.01.2016 tarihinde profesyonel futbolcu Serdar Gürler ile 31.05.2017 bitiş tarihli Futbolcu Transfer Sözleşmesi karşılıklı olarak feshedilmiştir.

7.2. İÇSEL BİLGİLERE ERİŞİMİ OLAN KİŞİLER LİSTESİ

ADI	SOYADI	UNVANI
İbrahim Ethem	HACIOSMANOĞLU	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Yönetim Kurulu Başkanı
Köksal	GÜNEY	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Onur	İNCEHASAN	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Yönetim Kurulu Üyesi
Abdullah	AYAZ	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Kadem	ÇAKIROĞLU	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Sinan	ZENGİN	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Genel Müdür
Coşkun	KARAOĞLU	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Mali İşler Direktörü
Tamer	MISIRLIOĞLU	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Yatırımcı İlişkileri Müdürü
Hüseyin	AL	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Bilgi İşlem Müdürü
Anıl	GÜRSOY	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Şirket Avukatı
Murat	KAYA	Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Ticaret A.Ş Muhasebe Sorumlusu
Metin	CANOĞULLARI	Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Mali Müşavirlik A.Ş. Sorumlu Ortak ,Baş Denetçi
Gencer	ÖNCÜ	Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Mali Müşavirlik A.Ş. Denetçi