



## TRABZONSPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

### BİRİNCİ BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

#### MADDE 1 KULÜBÜN ADI

Kulübün adı “TRABZONSPOR KULÜBÜ” dür. Bu ad; tüzükte, evrakta ve yazışmalarda “TRABZONSPOR” veya “KULÜP” olarak geçer.

#### MADDE 2

##### a KURULUŞ TARİHİ: 02.08.1967

b KURULUŞ ŞEKLİ: Martıspor, Karadenizgücü ve İdmangücü Spor Kulüplerini içeren Trabzonspor Gençlik ve İdmanocağı Kulüplerinin birleşmesi ile kurulmuştur. Trabzonspor Gençlik ve İdmanocağı Spor Kulüplerinin kuruluş tarihindeki üyeleri Trabzonspor’un doğal üyeleridir.

Trabzonspor Gençlik ve İdmanocağı Spor Kulüplerinin o günkü yöneticileri, Trabzonspor Kulübü’nün kurucuları ve ilk Yönetim Kurulu Üyeleridir.

##### c Martıspor, Karadenizgücü, İdmangücü, Trabzonspor Gençlik, İdmanocağı ve Trabzonspor Kulüplerinin kurucu üyelerinin isimleri:

##### 1 MARTİSPOR (17.07. 1956)

Muammer Savcı, Ali Kotoman, Muzaffer Feyzioğlu, Yaşar Altaş, Şinasi Şatıroğlu, İhsan Canpolat, Yılmaz Bilenöglü.

##### 2 KARADENİZGÜCÜ (1955)

Mehmet Ermiş, Yahya Denizeri, Niyazi Kayıkçı, Mustafa Menteş, Ahmet Türkaslan, Mustafa Tabak, Kemal Akyürek.

##### 3 İDMANGÜCÜ (22.01.1925)

Numanoğlu Halis, Nuhoglu Süleyman, Melekoğlu Mehmet, Emin Şiranlıoğlu, Ragıp Gurudoğlu, Mustafa Kamil, Yoloğlu Saim Çerkez, Çerkez Mehmetoğlu Bilal, Hacıoğlu Mahdumu Şükrü.

##### 4 TRABZONSPOR GENÇLİK (21.07.1966)

Ali Osman Ulusoy, Ruhan Öngür, Refik Karaağaçlı, Ahmet Yıldırım, Avni Yurdagül, Sabit Sabır, Ahmet Recep Pirselimioğlu, İrhan Kazancıoğlu, Sabri Uğurbaş, Bahri Yıldız

##### 5 İDMANOCAĞI (20.01.1921)

Münür Pertev Subaşı, Burhanettin Kahyaoğlu, Hıfzı Rahman Raşit Öymen, Tevfik Yunusoğlu, Kemal Özsubaşı, Ali Yusufoglu, Sami bey.

#### TRABZONSPOR KULÜBÜ KURUCULARI

|                         |                  |          |                            |                    |      |      |
|-------------------------|------------------|----------|----------------------------|--------------------|------|------|
| 1-M. Rifat Dedeoğlu     | Kamil Hilmi      | Tüccar   | Cumh. Mah. Muh. Sok.       | Trabzon / Merkez   | 1923 | T.C. |
| 2-A.Osman Ulusoy        | Mehmet Bahaettin | Tüccar   | İ.Paşa mah. Kolcuoğlu sok. | Trabzon / Of       | 1927 | T.C. |
| 3-Sebahattin Kundupoğlu | Halit            | Tüccar   | Kunduracılar Cad.Yeni sok. | Trabzon / Merkez   | 1923 | T.C. |
| 4-Refik Karaağaçlı      | Mustafa          | Memur    | Boztepe mah. No:13         | Trabzon / Merkez   | 1929 | T.C. |
| 5-Hasan Ataç            | Faik             | Avukat   | Uzun sok. Ofluoğlu pasajı  | Trabzon / Maçka    | 1926 | T.C. |
| 6-Nihat Karanis         | Mustafa          | Tüccar   | İ.Paşa mah. No:13          | Trabzon / Merkez   | 1927 | T.C. |
| 7-Bahri Yıldız          | Ramiz            | Doktor   | İ.Paşa mah. No:13          | Rize / Fındıklı    | 1921 | T.C. |
| 8-Mahmut Celal Danış    | Recep Hüsnü      | Memur    | Cumhuriyet mah. No:11      | Trabzon / Merkez   | 1926 | T.C. |
| 9-Eyüp Sabri Uğurbaş    | Hayri            | Doktor   | Kund. Cad. Sakarya apt.    | Trabzon / Merkez   | 1929 | T.C. |
| 10-Ziyad Nemli          | Murat            | Gazeteci | Gazipaşa mah. No:16        | Trabzon / Merkez   | 1929 | T.C. |
| 11-İrhan Kazancıoğlu    | Mehmet Celal     | Doktor   | Kunduracılar Caddesi       | Trabzon / Akçaabat | 1928 | T.C. |
| 12-Nizamettin Algan     | Osman            | Doktor   | Gazipaşa Zeytinlik sok     | Trabzon / Maçka    | 1931 | T.C. |
| 13-Sait Ruhan Öngür     | Naci             | Eczacı   | Trb. Ecz. Maraş Caddesi    | Trabzon / Merkez   | 1933 | T.C. |
| 14-Ahmet Salih Erdem    | Ali Osman        | Memur    | D.Dere Koop. Loj. m.       | Trabzon / Merkez   | 1933 | T.C. |
| 15-Avni Yurdagül        | Ahmet            | Muhasip  | Uzun sok. Ofluoğlu P.      | Trabzon / Merkez   | 1934 | T.C. |
| 16-Nihat Özgür          | Celal            | Tüccar   | Özgür Otel                 | Trabzon / Merkez   | 1931 | T.C. |
| 17-Osman Tomruk         | Mehmet Salih     | Tüccar   | Yalı mah. Şakir sok. 3     | Trabzon / Merkez   | 1932 | T.C. |
| 18-Ahmet Yıldırım       | Halil İbrahim    | Tüccar   | Güzelhisar Caddesi         | Trabzon / Merkez   | 1927 | T.C. |
| 19-Süha Akçay           | Alaattin         | Tüccar   | Kunduracılar cad. 23       | Trabzon / Merkez   | 1941 | T.C. |
| 20-Sabit Sabir          | İlyas            | Tüccar   | Gazipaşa, Sabir Han        | Trabzon / Merkez   | 1932 | T.C. |



**MADDE 3 MERKEZİ, YERLEŞİM YERİ VE ŞUBESİ**

Merkezi ve yerleşim yeri Trabzon'dur. Şubesi yoktur.

**MADDE 4 TEMSİLİ RENKLERİ VE AMBLEMİ**

Renkleri "KOYU BORDO – AÇIK MAVİ" dir. Amblemi ise bu maddede yer aldığı gibidir. Bu amblemi kullanabilmek, kulübün iznine bağlıdır. Kulübün amblemi Ek-3 te gösterildiği şekildedir.



**MADDE 5 KAYIT VE SİCİLLER**

Kulübün her türlü kayıt, defter ve sicili kulüp merkezinde tutulur, bulundurulur ve korunur.

**MADDE 6 Tüzüğün birinci bölümünde yer alan hükümler kısmen de olsa değiştirilemez.**

Bu hükümlerin, doğrudan ya da dolaylı olarak değiştirilmesini içeren önergeler Genel Kurul Divanınca işleme konulmaz.

## İKİNCİ BÖLÜM AMAÇLAR

**MADDE 7 KULÜBÜN AMACI**

Türkiye Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunun 15.12.1995 tarihli ve 95/7682 sayılı kararı ile kamuya yararlı kulüp olan Trabzonspor Kulübü, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği hedefler doğrultusunda çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif, sosyal, sanatsal, kültürel çalışmaları düzenlemek, düzenlettirmek, desteklemek, bu yöndeki faaliyetlere veya etkinliklere katılmak, sporun milli ve milletlerarası düzeyde gelişmesine ve yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, kulübün sporcularına çağdaş koşullar ve imkânlar sağlamak için alt yapı tesisi ve sosyal amaçlı tesisler açmak veya açtırmak, amatör spora katkıda bulunmak, spor ve genel eğitimle ilgili her dereceden eğitim kurumları açmak veya açtırmak, ticari faaliyetler yapmak veya yaptırmak, bu sayede ruhen ve bedenen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmeyi ve kanuni ölçüler içerisinde üyeler arasında her türlü, sosyal yardımlaşmayı, dayanışmayı, birlik ve beraberliği sağlama amacını güder.

**MADDE 8 AMACIN GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR**

- a** Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal yada uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak. Mevzuat hükümlerine uygun olan her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenler, düzenlettirir ve bu kapsamdaki etkinliklere katılır.
- b** Tüzük ile belirlenen yetkiler dahilinde; faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya spor tesisleri ile sosyal tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, satın almak, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek ile bunları satış, kira, aynı hak tesisi ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.



- c** Mevzuatın imkân verdiği ölçüde iktisadi işletme kurma dâhil her türlü teşebbüste bulunabilir. Ticari faaliyetlerini yürütmek üzere, ticari işletme, şirket ve vakıf kurar veya kurulmuş olanlara ortak olur. Kurduğu veya ortak olduğu şirketlerin hisselerini halka arz yoluyla değerlendirebilir ve bu şirketler aracılığı ile borsaya açılır.
- d** Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurar, kurdurur, işletir veya işletirebilir.
- e** Trabzonspor isim ve logosunun önde gelmesi koşulu ile sponsorluk anlaşmaları ve isim kullanım hakkı sözleşmeleri yapar.  
Kulübe ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına alır, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis eder, işletir, dağıtım ve satış mağazaları kurar.
- f** Spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.
- g** Tüzüğün 7'nci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmeye yönelik, yurtiçi ve yurtdışında kurulmuş olan spor kulüpleri ve benzeri niteliklere haiz kurumlar ile iş birliği yapar. Ülke sporunun gelişmesine katkı sağlayabilecek organizasyonları düzenleyecek kurumlarla iş birliği veya gerekirse bu kurumlara öncülük yapar, bu amaçla tertip edilen organizasyonlara katılır.
- h** Sportif faaliyetlerin, engelli vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesine ve rehabilitasyonuna katkı sağlayacağı düşüncesinden hareketle kulüp bünyesinde bu hedefe yönelik birimler oluşturulabilir.
- ı** Kulüp ve bağlı şirketler bünyesinde lisanslı sporcu olarak faaliyet gösterdikten sonra spor hayatına yine kulüp ve bağlı şirketler bünyesinde iken son vermiş veya başka kulüplerde sporu bırakmış olsa bile kulüp ve bağlı şirketler bünyesinde uzun yıllar sporcu olarak hizmet ederek kulüp ile özdeşleşmiş, faal spor hayatına devam ederken veya sporu bıraktıktan sonra sağlık nedenleriyle yardıma muhtaç hale gelmiş olanlara ve bunların ölümü halinde muhtaç olduğu tespit edilen birinci derece yakınlarına gerekli destek sağlayabilir.
- i** Kulüp, ilgili mevzuatı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışından aynı, nakdi bağış ve yardım kabul edebilir.
- j** Kulüp, Türk sporunun gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapabilir.
- k** Kulüp, Tüzüğün 7'nci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuat çerçevesinde her türlü faaliyette bulunabilir.
- l** Kulüp, kurduğu/kuracağı vakıflar, işletmeler/şirketler vasıtasıyla, spor eğitimi ve genel eğitimle ilgili her dereceden eğitim kurumlarını açar veya faaliyet gösteren eğitim kurumlarına ortak olur.
- m** Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22.04.2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurabilir ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralabilir.  
Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere başka bir spor kulübünü birleşmek suretiyle uhdesine alabilir veya başka bir spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor branşlarından bir veya birkaçını aktif ve pasif varlıklarıyla birlikte bünyesine alabilir.
- n** Kulübün amacı ile ilgili bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturabilir.
- o** İlgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında kurslar açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- ö** Spor kulübünün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.



- p** Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.
- r** Kulüp, kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere yukarıda sayılan faaliyet alanları dışında da mevzuat ile yasaklanmamış her türlü faaliyette bulunabilir.
- s** Kulübün ihtiyaçları doğrultusunda blok-zincir teknolojilerine (kripto para, NFT vb.) yatırım yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

### MADDE 9 ÜYELİK TÜRLERİ

**a ASIL ÜYELER:**

Tüzük hükümlerine göre başvuruda bulunan adaylardan Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilmiş olanlardır.

**b ONURSAL ÜYELER:**

Kulübün amaçlarına ve çalışma konularına, belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler arasından, Divan Başkanlık Kurulu'nun teklifi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile seçilen kişilerdir.

Onursal Üyelik Belgesi bu üyeliği teklif eden Kurul Başkanı ve Kulüp Başkanı tarafından imzalanır.

Onursal üyeler, organlara seçme ve seçilme hakkına sahip olmayıp tüzükte gösterilen aidatları ödemekle yükümlü değildirler.

Kulüp asıl üyelerinin aynı zamanda onursal üye olarak seçilmeleri mümkündür.

**c DİVAN KURULU ÜYELERİ:**

Üyelik başlangıç tarihinden itibaren kadınlarda yirmi ( 20 ) , erkeklerde yirmi beş ( 25 ) yılını doldurmuş, bu süreçte üyelik yükümlülüklerini eksiksiz yerine getiren, disiplin cezası almamış ve Türk Ceza Kanunu'nun 53.maddesi gereğince haklarını kullanmaktan men edilmemiş asıl üyelerden oluşur. Mevcut organ ve kurulların başkanları görev sürelerince sınırlı olmak üzere Divan Kurulu Üyesi sayılır.

### MADDE 10 ÜYELİK ESASLARI

**a** Hiç kimse, kulübe üye olmaya; kulüp de üye kabul etmeye zorlanamaz.

**b** Her yıl, asıl üye başvuru döneminde, üyelik için usulüne uygun başvuruda bulunan adaylardan önceki yılın Genel Kuruluna katılma hakkını elde eden asıl üye sayısının azami yüzde beşi üyeliğe kabul edilir. Bu oranı artırmaya veya azaltmaya yalnızca Genel Kurul yetkilidir.

**c** Trabzonspor'un lisanslı sporcularının, Trabzonspor'da çalıştıkları sırada talep etmeleri ve tüzük gereği başka engellerinin bulunmaması hali hariç olmak üzere lisanslı sporcular, spora devam ettikleri sürece asıl üye kabul edilemezler.

**d** Üyelik başvurusu, tüzükte gösterilen sebepler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir.

**e** Genç taraftar kart sahibi olanlar asıl üyeliğe başvuruda bulunma hakkını elde ettiklerinde tüzük hükümlerine uygun olarak üyeliğe kabul edilebilirler. Genç taraftarlar 10/b maddesi kapsamı dışındadırlar.

**f** 28 yaşından gün almamış öğrenci üyelerin sayısı, üyeliğe başvurularının kabulü halinde Tüzüğün 10/b maddesinde belirlenen üye sayısının yüzde on beşini ( %15 ) aşamaz.



## **MADDE 11 ÜYELİK BAŞVURUSU USUL VE ESASLARI**

Üyelik başvuruları, Tüzükte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yönetim Kuruluna yapılır.

### **ASIL ÜYELER:**

#### **a Gerçek Kişiler;**

- 1 Fiil ehliyetine sahip olan ve ilgili mevzuatta yer alan şartları taşıyan gerçek kişiler, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış üyelik başvuru formunda beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu, tüzüğe bağlı kalacağını, üye sorumluluğunu yerine getireceğini peşinen kabul ve taahhüt ettiğini beyan etmek, üyelik başvuru formunu, eklerini doldurmak, imza altına almak ve üyelik başvurusunu Spor Kulübünün gelen evrak defterine kaydettirmek suretiyle Divan Başkanlık Kurulu'na teslim etmek,
- 2 Başvuru dosyasına yerleşim yeri belgesi ve T.C. Kimlik kartı fotokopisini, adli sicil belgesini, son altı ( 6 ) ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafını, özel şartları olanların ( öğrenci belgesi örneği, engelli belgesi gibi ) belgelerini, Tüzük, Yönetim Kurulu veya Sicil Kurulu kararıyla belirlenen diğer belgeleri ilave etmek ve Kişisel Verileri Koruma Kanununa ( KVKK ) uygun olarak hazırlanan açık rıza metnini imzalamak,
- 3 Giriş ücretini ve yıllık aidatını peşin ödediğini gösterir belgeleri ibraz etmek,
- 4 Kulübün, yükümlülüklerini yerine getirmiş ve üyelikte en az beş ( 5 ) yılını doldurmuş, seçme veya seçilme hakkı bulunan iki asıl üyesi tarafından üyeliğe önerilmek koşulları ile asıl üyelik başvurusunda bulunabilir.

#### **b Tüzel Kişiler;**

- 1 Yetkili organlarından karar almak,
- 2 Tüzük, senet, ana sözleşme ve başvuru yılına ait Faaliyet Belgesi, yetki belgesi ile diğer belgeleri teslim etmek,
- 3 Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre medeni haklarını kullanma ehliyeti olan ve Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan üyelik başvuru beyannamesinde yazdığı bilgilerin doğruluğu ile tüzüğe bağlı kalacağını ve üye sorumluluğunu yerine getireceğini peşinen kabul ve taahhüt ettiğini beyan etmek, üyelik başvuru formunu ve Kişisel Verileri Koruma Kanununa ( KVKK ) uygun olarak hazırlanan açık rıza metnini imzalamak, Yönetim Kurulu veya Sicil Kurulu kararıyla belirlenen ve Tüzük gereği istenen diğer belgeleri ilave etmek ve bu belgeleri kayıttan geçirtmek suretiyle Divan Başkanlık Kurulu'na teslim etmek,
- 4 Giriş ücretini ve yıllık aidatını peşin ödediğini gösterir belgeleri ibraz etmek,
- 5 Kulübün yetkili kurullarından birinin tanıtıcı ve üyeliğe öneren onayını almak koşulları ile asıl üyelik başvurusunda bulunabilir,

## **MADDE 12 BAŞVURU ZAMANI**

Kulüp üyesi olmak için başvuru, her takvim yılının 10 Ocak- 30 Eylül tarihleri arasında tüzüğün 11. maddesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Divan Başkanlık Kurulu'na yapılır. Bu tarihler dışında Yönetim Kurulu asıl üyelik işlemi ve kabulünü yapamaz. 30 Eylül tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

## **MADDE 13**

### **A BAŞVURU ÜZERİNE YAPILACAK İŞLEMLER**

- a Yönetim Kurulu, üye başvurularını 'gelen evrak defterine' kayıt ettikten sonra Divan Başkanlık Kurulu'na gönderir. Divan Başkanlık Kurulu, başvuruda bulunan aday tarafından doldurulan formu 'üye başvuru defterine' kaydeder ve en geç beş ( 5 ) gün içerisinde tüm belgeleri Sicil Kurulu'na sevk eder.
- b Sicil Kurulu, sevk edilen adaylar hakkında gerekli incelemeyi yapıp varsa itirazları değerlendirdikten sonra başvuru tarihinden itibaren en geç on ( 10 ) gün içerisinde görüşünü yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirir.



- c Yönetim Kurulu, Sicil Kurulu'nun değerlendirme sonuçları, başvuru günü, saati ve sırasını dikkate alarak kayıt tarihinden itibaren en geç otuz ( 30 ) gün içerisinde üyeliğe kabul veya ret konusunda bir karar verir.
- d Üyeliğin başlangıç tarihi, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabulüne ilişkin karar tarihidir.
- e Yönetim Kurulu kararı, her iki halde de yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Kabul halinde üye kimlik kartı üyeye gönderilir. Üyelik isteği reddedilmiş ise peşin alınan tüm aidatlar derhal geri verilir.
- f Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun, üyelik başvurusunun kabulüne ya da reddine ilişkin kararına yapılacak itirazlar hakkında son kararı verir. İtiraz süresi, itiraz şekli ve itirazın Genel Kurulda görüşülmesi usulü hakkında tüzüğün 60. maddesi kıyasen uygulanır.
- g Üyeliğe kabul ve üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler otuz ( 30 ) gün içerisinde Spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.

#### **B ÜYELİK BAŞVURUSU RED SEBEPLERİ**

Aşağıdaki hallerde üyelik başvurusu reddedilir:

- a Üyelik başvurusunun reddini gerektiren haklı sebeplerin varlığının tespit edilmesi,
- b Toplu üye başvurusunda bulunulmuş olması,
- c 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun 5. maddesinin 4. fıkrasında sayılan suçlardan mahkûm olunması,
- d 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun 5. maddesinin 5. fıkrasında tarif edilen şekilde hak mahrumiyeti cezasına mahkûm olunması.

#### **MADDE 14 ÜYELİK HAKLARI**

Kulüp üyeleri; kanun, tüzük ve yönetmelik esaslarına uygun olarak, kulüp imkânlarından, çalışmalarından ve sosyal tesislerinden yararlanma haklarına sahiptirler.

Genel Kurula katılma hakkı olan asıl üyeler, Tüzük hükümlerine göre kulüp organlarına seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Kulübün birden fazla organına seçilen üye, Genel Kurul Divanınca seçim sonuçlarının ilânından itibaren üç ( 3 ) tam gün içerisinde bu organlardan birini tercih ettiğini yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, seçildiği organ üyeliklerinden vazgeçmiş sayılır.

Tüzel kişi üyeler, tüzükle tanınan hakları, yetkili kıldıkları bir üye ile kullanır.

Hiçbir üye, kulüp ile kendisi, eşi, üst soyu ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlara katılamaz, oy kullanamaz. Bu kural tüzel kişi başkan, Yönetim Kurulu üyelerine ve temsilcisine de uygulanır.

#### **MADDE 15 ÜYENİN SORUMLULUĞU**

Üyeler; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile kulüp organlarının kararlarına uymakla ve tüzük hükümleri esaslarına göre taahhütte buldukları yıllık aidatlarını eksiksiz ve zamanında ödemekle yükümlüdürler.

#### **MADDE 16 GİRİŞ ÜCRETİ VE AİDAT**

- a Giriş ücreti 6.679,00 TL'dir. Yeniden tespit edilecek giriş ücreti, mevcut giriş ücretinden az olamaz.
- b Yıllık aidat: En az 495,00 TL'dir. Peşin olarak ödenir.
- c Giriş ücreti ve yıllık aidat bedeli, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl için ilan edilen "yeniden değerlendirme" oranının 1/3 ü ile 1/1'ine kadar artırılarak, Yönetim Kurul'unca belirlenir. Yönetim Kurulu'nun tüzükte belirlenen oran dışında, yıllık aidatları artırma ve eksiltme yetkisi yoktur. Yönetim Kurul'unca belirlenen yıllık aidat bedeli, her yıl ocak ayının en geç birinci günü saat 17.00'ye kadar kulübün resmi internet sitesinde yayımlanır. Aidat hesaplamalarında çıkacak kuruş miktarlar dikkate alınmaz. Aidat ödemeleri için resmi internet sitesinde ilan ve kısa mesaj ( SMS ) gönderimi dışında üyelere ayrıca bildirim yapılmaz.



- d** Genç taraftar kart sahipleri, azami 30 yaşına kadar asıl üyeliğe başvurmaları halinde, giriş ücretinin 1/5'ini ve yıllık aidatın tamamını öderler.
- e** Üyelikte en az on ( 10 ) yılını doldurmuş olmak şartı ile kadınlarda altmış ( 60 ) , erkeklerde yetmiş ( 70 ) yaşını doldurmuş ve bu süreçte yükümlülüklerini yerine getirmiş üyeler yıllık aidat yatırmak zorunda değildirler.
- f** Engelli üyelere giriş ücreti alınmaz. Yıllık aidatın 1/3'ünü öderler.
- g** Öğrenciler, üyeliğe başvurduklarında 28 yaşından gün almamak şartı ile giriş ücretinin ¼'ünü ve yıllık aidatın tamamını öderler.
- h** Kulüp ve bağlı şirketleri adına lisanslı olan; spor dalında Avrupa veya Dünya Şampiyonaları'nda ya da Olimpiyat Oyunları'nda ilk üç dereceye giren sporcular, üyeliğe başvurmaları halinde giriş aidatı ödemez, yıllık aidatın tamamını öderler.
- ı** Kulüp ve bağlı şirket çalışanları, çalıştıkları süre içerisinde yıllık aidatın 1/2'sini öderler.
- i** Üyeliğe başvuracak olan kadınlar giriş aidatının 1/2'sini, yıllık aidatın tamamını öderler.

**MADDE 17 GİRİŞ ÜCRETİ VE AİDATIN ÖDENME ŞEKLİ**

**Üye, giriş ücreti ve yıllık aidatı;**

- a** Kulüp saymanlığına bizzat makbuz karşılığında,
- b** Üye kimlik numarasını belirtmek suretiyle kulübün belirlediği banka hesaplarına havale yoluyla,
- c** Banka kartı ya da kredi kartı ile peşin ya da taksitle, elektronik ortam aracılığıyla öder.
- d** Bir asıl üye, yukarıda yazılı ödeme şekilleriyle aidatını yatıracığı üyeden alacağı ıslak imzalı yetki belgesi ile en fazla on ( 10 ) üyenin aidatını yatırabilir.

**MADDE 18 GECİKMİŞ AİDATLARIN ÖDENMESİ YÖNTEMİ**

Asıl üyenin ilgili bütçe yılı içerisinde ödemediği aidat borçları, bu tüzüğün 16/c maddesine göre belirlenen güncel aidat miktarının ödenmeyen yıl sayısı ile çarpımı suretiyle hesaplanır ve tahsil edilir.

Asıl üye, iki ( 2 ) yıl üst üste ödemediği aidat borcunu, ödeme çağrısının yapıldığı günü takip eden üç ( 3 ) ay içerisinde ödemek zorundadır.

**MADDE 19 AİDATI ÖDEMeye ÇAĞRI**

- a** Yıllık aidat, her yıl en geç 30 Eylül günü saat 17.00'ye kadar, elektronik ortamda ise 23.59'a kadar ödenir.
- b** Yönetim Kurulu, yıllık aidatını ödemeyen asıl üyeleri, takip eden yılın ocak ayının en geç onuncu ( 10. ) gününe kadar kulübün resmi internet sitesinde ilan ederek, varsa sicil kaydındaki cep telefon numarasına kısa mesaj (SMS) göndererek veya kulüp bünyesinde yer alan elektronik posta adresine bildirimde bulunarak üç ( 3 ) ay içerisinde geçmiş aidat borçlarını iş bu tüzüğün 18. maddesine göre ödemeye davet eder. Aidat ödemesi için üyelere ayrıca bildirim yapılmaz. Bu süre hiçbir surette uzatılamaz.
- c** Aidatını süresi içerisinde yatırmayan asıl üye Genel Kurul toplantılarına katılamaz, kulübün yetkili organ/kurullarına seçilme hakkı hariç olmak üzere seçme hakkını kullanamaz.

**MADDE 20 ÜYE ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Üye, ilişkilerin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla, Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde (MERNİS) yer alan ikametgâh adresi ile telefon, faks numaraları ve varsa e-posta adreslerindeki değişiklikleri kulübe yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde sicil kaydında yer alan iletişim bilgilerine yapılan tüm bildirimler hukuken geçerli sayılır.

**MADDE 21 ÜYELİĞİN KAYBI**

İlgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerce üye olmak için aranan niteliklerden herhangi birinin kaybedilmesi veya üyenin vefatı halinde başkaca herhangi bir işleme gerek kalmaksızın üyelik kendiliğinden sona erer.





Üyelik hakkını kaybedenin varsa organlar/kurullardaki yöneticilik görevi de görev süresi sonu beklenmeksizin kendiliğinden sona erer.

#### **MADDE 22 ÜYELİK TEN ÇIKMA**

- a** Üyenin çıkma isteğini yazılı olarak veya elektronik sistem üzerinden ( e-devlet ) Kulübe bildirmesi halinde, Yönetim Kurulu'nun tespiti üzerine üyeliği sona erer. Çıkan üye, tekrar üyelik başvurusunda bulunduğu anda kendisine yeni üye işlemi yapılır. Bu üyelere, yeniden giriş aidatı alınır.
- b** Spor Federasyonlarında ücretli veya fahri görev alması sebebiyle üyelikleri ve yöneticilikleri talimatlar ve diğer her türlü meri mevzuatlar gereği kulüp üyesi olmasında sakınca bulunan haller nedeniyle üyelikten çıkmak zorunda kalanlar, bu tüzüğün 18. maddesine göre birikmiş aidat borçlarını ödemek kaydıyla kıdemini koruyarak üyeliğe geri dönebilirler.
- c** Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin kulübe olan ve birikmiş borçlarını sona erdirmez. Kulüpten çıkan üyeler kulübün malvarlığında hak iddia edemez.

#### **MADDE 23 ÜYELİK TEN ÇIKARMA**

##### **a ÇIKARMA NEDENLERİ**

- 1** Tüzüğün 10'uncu maddesinin (b) fıkrasına aykırı olarak üyeliğe kabul edilenler.
- 2** Yönetim Kurulu, iki ( 2 ) yıl üst üste aidat borçlarını çağrı süresine rağmen ödemeyen asıl üyeleri, takip eden yılın ocak ayının en geç onuncu ( 10 ) günü elektronik ortamda 23.59'a kadar kulüp resmi internet sayfasında üyenin TC kimlik no ve/veya üye no ile sorgulayabileceği şekilde ilan ederek, varsa sicil kaydındaki cep telefon numarasına kısa mesaj ( SMS ) veya elektronik posta adresine e posta göndermek suretiyle borçlarını Tüzük hükümlerine göre üç ( 3 ) ay içerisinde ödemeye davet eder. Davet sonucu üyeye bildirim yapılmış sayılır. Aidat ödemesi için üyelere başka bildirim yapılmaz. Bu süreler Yönetim Kurulu tarafından uzatılamaz.
- İki ( 2 ) yıl üst üste aidat borçlarını ödemeyen üye, tüzüğün 15. maddesinde belirtilen sorumluluğu gereği ve 18., 19. maddelerine istinaden zamanında ödemekle yükümlü olduğu aidat borcunu verilen üç ( 3 ) aylık süreye rağmen ödememesi halinde, yedi (7) gün içerisinde Sicil Kurulu'nun bildirim üzerine Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.
- Bu karar üç ( 3 ) gün içerisinde sicil kaydına işlenir.
- 3** Kesinleşmiş bir hüküm ile belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılmak, başka nedenlerle medeni haklarını kullanmaktan geçici veya devamlı olarak men edilmek.
- 4** Disiplin Kurulu tarafından verilecek "kesin çıkarma" cezası üzerine Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılmak.
- Bu madde kapsamında üyelikten Disiplin Kurulu tarafından çıkarılıp itirazları reddedilen üyeler yeniden asıl üyeliğe kabul edilemezler.

##### **b SONUÇLARI VE YENİDEN BAŞVURU**

- 1** Bu maddenin (a/1) fıkrasında Tüzüğün 10/b maddesine aykırılık nedeniyle çıkartılan üyenin, ödediği ödentileri geri almamış ve itiraz etmemiş olması koşullarıyla, yeniden üyeliğe başvurusu halinde giriş aidatı alınmaz.
- 2** Üyelikten çıkarma kararları, kulübün resmi internet sitesinde, üyenin TC kimlik numarası ve/veya üye numarası ile sorgulayabileceği şekilde ilan edilir. Ayrıca çıkarma kararı, Yönetim Kurulu tarafından yedi ( 7 ) gün içerisinde, üyenin kulüpte kayıtlı cep telefonuna kısa mesaj ( SMS ), varsa elektronik posta adresine e posta olarak da gönderilir. İki ( 2 ) yıl aidat ödememe nedeniyle çıkarılanlara başka bildirim yapılmaz.
- Bu maddenin (a/2) fıkrası gereği çıkarılan üyeler tüm haklarını kaybetmiş olacağından, üyeliğe başvurması halinde kendisine yeni üye işlemi yapılır. Mahkeme kararı ile çıkarma kararı iptal edilen üyelerin kazanılmış hakları korunur ve yeniden giriş ücreti alınmaz.





- 3** Bu maddenin (a/3) fıkrası gereği çıkarılan üyeler içerisinde "Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılanlar ile başka nedenlerle geçici olarak medeni haklarını kullanmaktan men edilen üyeler, verilen bu cezaların mahkeme kararı ile kesin olarak kalkması sonucu üyeliğe başvurması halinde kendisine yeni üye işlemleri yapılır. Devamlı olarak medeni haklarını kullanmaktan yoksun bırakılanlar yeniden üye olamazlar. Bunlar üyelikten doğan hiçbir hakkını kullanamazlar.
- 4** Bu maddenin (a/4) bendi gereğince Disiplin Kurulunca verilen üyelikten "kesin çıkarma" cezası kesinleşen ve Yönetim Kurulu kararıyla çıkarılan ve itirazları reddedilen üyeler, yeniden asıl üyeliğe kabul edilemezler. Üyeliđini disiplin cezası nedeniyle kaybeden kişi tekrar üyeliğe alınamayacağı gibi, kendisine kulüp bünyesinde sürekli ya da geçici, ücretli veya ücretsiz görev de verilemez. Görevi sona erer ve iş akdi fesih edilir. Üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin, Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydına, Sicil Kurulu'na sona erme sebebi belirtilerek işlenir.

**MADDE 24 ÜYELİK KAYDININ KORUNMASI**

Üyelik hakkını kaybeden, çıkan ya da çıkarılan üyelerin kaydı, arşiv kayıtlarında yer almasını sağlamak amacıyla silinemez ve bu üyelerin üye numaralarına hiçbir yeni üye kaydı yapılamaz.

Tüzüğün 22/b maddesi kapsamında çıkan üyeler hariç olmak üzere, çıkan üyeye, yeniden üyeliğe kabul edilmesi halinde yeni sicil numarası verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KULÜBÜN ORGAN VE KURULLARI**

**MADDE 25 KULÜBÜN ORGANLARI**

- a** Genel Kurul
- b** Yönetim Kurulu
- c** Denetim Kurulu

**MADDE 26 KULÜBÜN KURULLARI**

- a** Divan Kurulu
- b** Divan Başkanlık Kurulu
- c** Sicil Kurulu
- d** Disiplin Kurulu

**MADDE 27 GENEL KURUL**

Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup Kulübe kayıtlı üyelere oluşur. Spor Kulübü asıl üyesi olunması üyeye doğrudan Genel Kurula katılma hakkı vermez.

Kulüp, iş bu tüzükteki amaçlarını gerçekleştirmek için başka organ ve kurullar oluşturabilir. Ancak bu organ ve kurullara tüzüğün 25 ve 26. maddelerinde belirtilen organ ve kurulların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Genel Kurul toplantıları kulüp merkezinden başka yerde yapılamaz.

**MADDE 28 GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ**

- a** Organların asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b** Yönetim Kurulunca konsolide olarak hazırlanan idari ve mali raporlarını okumak, görüşmek ve oylamak. Denetim Kurulu'nun raporlarını okumak ve görüşmek.
- c** Yönetim Kurulunca hazırlanan kulüp ve bağlı şirketlerin tahmini konsolide bütçelerini görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek, Gençlik Geliştirme Programı harcamaları hariç olmak üzere bütçe fasılları arasında aktarma yapılmasına yetki vermek.



- d** Yönetim Kurulu'na sulh ve ibra yetkisi vermek.
- e** Kulüp konsolide brüt gelirin yüzde 10'unun aşılması halinde Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili diğer tüm mevzuatlara uygun olmak kaydıyla ek bütçe yapılmasına karar vermek.
- f** Kulüp konsolide bütçesinde yer alan miktarı aşan borçlanmaya karar vermek.
- g** Kulübün kuracağı/kurduracağı şirketlere devredilecek varlık ve hakları belirlemek, bu şirketlere ortak alınması veya olunması hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- h** Kulüp için gerekli taşınmazları satın almak, gereksinim duyulmayan taşınmaz malları satmak veya herhangi bir hakla sınırlandırılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.  
Kulübün mülkiyetinde veya kamu kuruluşları tarafından tahsis edilmiş kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazları, 3. kişilere kiraya vermek, tahsis etmek, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapmak, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesis etmek ve/veya mülkiyetine sahip olmamakla birlikte sözleşmeye dayalı olarak irtifak, intifa ve sair sınırlı aynı haklar veya kiralama sebebi ile kulübün yed 'inde bulunan taşınmazların, on yılı aşan süreyle üçüncü kişilerle kira sözleşmesi yapma konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.  
İntifa hakkı tesis edilerek veya yap-işlet kirala devret modelleriyle yapılacak tesis yatırımları için gerekli uygulama projeleri ve finansman projesini onaylamak ve bu hususta imzalanacak sözleşmeler kapsamında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- i** Kulübün amaçlarına uygun, yurt içi ve yurtdışında, vakıf, spor kulübü kurmak, kurulmuş ve kurulacaklara üye olmak, ayrılmak hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- i** Kulübün amaçlarına uygun, yurt içi ve yurtdışında dernek, vakıf, spor kulübü kurmak. Kurulmuş ve kurulacaklara üye olmak, ayrılmak hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- j** Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, Yönetim Kurulunun talebi halinde kulübün ortağı veya sahibi olduğu şirketlere ait payları ilgili kanun toplantı ve karar yeter sayıları dikkate alınarak satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k** Kulübün Tüzüğünü değiştirmek.
- l** Kulübün feshine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek,
- m** Toplantılarında, gündemini ve süresini etkilemeyecek şekilde, gerektiğinde Genel Kurul süresinde ya da sonrasında kulüp organlarını Denetim Kurulu ya da bağımsız denetim kuruluşu aracılığıyla denetlettirmek ve denetim sonucunda bunların görevlerini yerine getirmediklerinin tespiti halinde haklarında yapılacak tasarrufa ilişkin oylama yapmak
- n** Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar, işletmeler veya şirketler vasıtasıyla, spor eğitimi ve genel eğitimle ilgili her dereceden eğitim kurumlarını açmak veya faaliyet gösteren eğitim kurumlarına ortak olunmasına ilişkin esas ve usullerin tespiti konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- o** Disiplin Kurulu tarafından verilen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan disiplin cezalarına karşı yapılan itirazları görüşüp karara bağlamak.
- ö** Üyelikten çıkarma kararına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek.
- p** Kuruluş amacına uygun tesisler ile bünyesinde spor dallarının kurulmasına ya da bunların kapatılmasına karar vermek veya bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- r** 7405 sayılı Kanununun 20. maddesinde belirtilen karar alma yeter sayısına uygun şekilde Yönetim Kurulu'na borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme konusunda yetkisi vermek.



- s Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğe kabule ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair kararlara itirazlar hakkında son kararı vermek.
- ş İlgili mevzuata uygun olarak kulübün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri aynen ya da değiştirerek onaylamak.
- t İlgili Mevzuatta ve Kulüp Tüzüğünde, Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işleri yerine getirmek.
- u Bu maddenin g, j ve ş fıkraları için Genel Kurul tarafından verilen yetkiler Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

#### **MADDE 29 OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI VE GÜNDEMİ**

Olağan Genel Kurul; her yılın 20 Kasım ve 20 Aralık tarihleri arasında toplanır. Salt çoğunluğun aranmadığı ikinci toplantı 20 Aralık tarihini geçemez.

- a Türk Medeni Kanunu ve Türk Borçlar Kanunu'nda açıklanan mücbir sebepler dolayısıyla re'sen Yönetim Kurulu tarafından,
- b Genel Kurul'un toplanacağı tarihten önce veya Genel Kurul Divanı oluşmadan önce meydana gelen olağanüstü nedenlerin Genel Kurul ve Divan Kurulu hariç olmak üzere diğer organların ve kurulların nitelikli çoğunluğu ile tespit edildiğine dair tutanak tutulmuş olması şartı ile Yönetim Kurulu tarafından, bir defaya mahsus olmak üzere en fazla otuz ( 30 ) gün süre ile ertelenebilir.
- c Erteleme üzerine yapılacak yeni Genel Kurul toplantısının yeri ve tarihi, aynı yöntemlerle üyelere duyurulur.
- d Olağan Genel Kurul toplantısına katılma hakkına; ilgili kanun ve tüzük hükümleri uyarınca üyelik hakkını yitirmeyen, aidat borcu bulunmayan ve asıl üyelikte üç ( 3 ) tam yılı doldurmuş bulunan üyeler sahiptir.
- e Olağan Genel Kurulların gündemi, ihtiyaç duyulması halinde eklenebilecek diğer gündem maddeleri hariç olmak üzere sırasıyla aşağıdaki şekildedir.

#### **OLAĞAN TOPLANTI GÜNDEMİ:**

- 1 Yoklama ve Açılış,
- 2 Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın oluşması ve oylanması,
- 3 Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması,
- 4 Gündemin Genel Kurul'a sunulması,
- 5 Gündem yukarıda yer alan ilk dört maddeye ek olarak aşağıdaki maddelerden oluşur:  
Kulübün ve bağlı şirketlerin sportif faaliyetleri, idari ve mali raporlarının ayrı ayrı okunup görüşülmesi,
- 6 Denetim Kurulu raporunun okunması ve görüşülmesi,
- 7 Yönetim Kurulu'nun idari ve mali bakımdan sulh ve ibrasının oylanarak karara bağlanması,
- 8 Kulübün ve bağlı şirketlerin gelecek dönem için hazırlanan konsolide bütçelerinin okunup görüşülmesi, oylanarak karara bağlanması, bütçe fasılları arasında aktarma yapmak üzere Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 9 Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulu'nun önerilerinin görüşülmesi ve gerektiğinde oylanması,
- 10 Dilek ve Temenniler.
- 11 Kapanış.

#### **OLAĞAN SEÇİMLİ TOPLANTI GÜNDEMİ:**

##### **Birinci günü;**

- 1 Yoklama ve Açılış,
- 2 Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın oluşması ve oylanması,
- 3 Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması,



- 4 Gündemin Genel Kurul'a sunulması,
- 5 Kulübün ve bağlı şirketlerin sportif faaliyetleri, idari ve mali raporlarının ayrı ayrı okunup görüşülmesi,
- 6 Denetim Kurulu raporunun okunması ve görüşülmesi,
- 7 Yönetim Kurulu'nun idari ve mali bakımdan sulh ve ibrasının oylanarak karara bağlanması,
- 8 Kulübün ve bağlı şirketlerin gelecek dönem için hazırlanan konsolide bütçelerinin okunup görüşülmesi, oylanarak karara bağlanması, bütçe fasılları arasında aktarma yapmak üzere Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 9 Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulu'nun önerilerinin görüşülmesi ve gerektiğinde oylanması,
- 10 Dilek ve temenniler.

**İkinci günü;**

- 11 Başkan ve başkan adaylarının konuşması,
- 12 Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin, Denetim, Disiplin, Sicil, Kurulları başkanları ile asıl ve yedek üyelerinin seçimleri yer alır,
- 13 Kapanış.

Olağan seçimli Genel Kurulların gündemine, disiplin cezalarına itirazın Genel Kurul tarafından kesin olarak karara bağlanması hariç olmak üzere hiçbir maddenin eklenmesi teklif edilemez. Olağan Genel Kurul yapılmasına ilişkin alınan Yönetim Kurulu kararında ve Genel Kurul ilanında Genel Kurulun yapılacağı yöntem belirtilir.

**MADDE 30 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya en son Olağan Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin beşte birinin ( 1/5 ) noter huzurunda verilmiş yazılı istekleri üzerine en geç otuz ( 30 ) gün içinde toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; son Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahkeme, Divan Başkanlık Kurulu Başkanlığının önereceği on ( 10 ) asıl üyeden üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. En son Olağan Genel Kurul toplantısına katılma hakkı elde etmiş bulunan üyeler, Olağanüstü Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahiptir.

Yönetim Kurulu'nca, Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırılmış ve çağırıcı yapanların nedenleri ortadan kalkmış ise (seçimli Olağanüstü Genel Kurul kararı hariç) en geç çoğunluk aranan birinci toplantı gününden üç ( 3 ) gün öncesine kadar karar vermek ve aynı araçlarla ilan etmek şartı ile Yönetim Kurulu'nca iptal edilebilir.

Ertelemeye ilişkin Tüzüğün 29'uncu maddesinde yer alan hükümler Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için de geçerlidir.

**a Olağanüstü Toplantı Gündemleri;**

- 1 Yoklama ve Açılış,
- 2 Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın oluşması ve oylanması,
- 3 Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması,
- 4 Gündemin Genel Kurul'a sunulması,
- 5 Olağanüstü Toplantı nedeni ile ilgili konuların görüşülmesi, oylanarak karara bağlanması,
- 6 Kapanış.

Olağanüstü toplantıda gündeme ilave veya değişiklik yapılamaz.

**b Olağanüstü Seçimli Toplantı Gündemleri;**

**Birinci gün;**

- 1 Yoklama ve Açılış,
- 2 Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın oluşması ve oylanması,



- 3 Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması,
- 4 Gündemin Genel Kurul'a sunulması,
- 5 Kulübün ve bağlı şirketlerin sportif faaliyetleri, idari ve mali raporlarının ayrı ayrı okunup görüşülmesi,
- 6 Denetim Kurulu Raporu'nun okunması ve görüşülmesi,
- 7 Yönetim Kurulu'nun idari ve mali bakımdan sulh ve ibrasının oylanarak karara bağlanması,  
**İkinci günü;**
- 8 Başkan adaylarının konuşmaları,
- 9 Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçimleri,
- 10 Kapanış.

Seçimli olağanüstü toplantıların gündemine ek yapılamaz.

Genel Kurul yapılmasına ilişkin alınan Yönetim Kurulu kararında ve Genel Kurul ilanında Genel Kurul'un yapılacağı yöntem belirtilir.

#### **MADDE 31 ORTAK HÜKÜMLER**

Aşağıda belirtilen hallerde asıl üyeler Genel Kurul toplantılarına katılamaz, oy kullanamaz ve kulüp organ/kurul ve bağlı şirketlerin yönetim kurullarına seçilemezler.

- a Kulübe, bu tüzüğün 16/e ve 19/c maddesinde belirtilen seçilme hakları hariç olmak üzere aidat borcu bulunanlar,
- b Disiplin Kurulunca haklarında tedbir kararı verilenler,
- c Disiplin Kurulunca haklarında verilen geçici çıkarma cezası süresini tamamlamayanlar,
- d Medeni haklarını kullanmaktan geçici veya devamlı olarak men edilenler,
- e Haklarında verilen Genel Kurul'a katılmama cezasını tamamlamayanlar,
- f Kulübün ve bağlı şirketlerin çalışanları ile çalışmakta olan lisanslı sporcuları,
- g 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları kanununun 5. maddesinin 4. fıkrasında sayılan suçlardan mahkûm olanlar,
- h 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları kanununun 5. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen şekilde hak mahrumiyeti cezası almış olanlar,
- ı 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve Spor Anonim Şirketleri Tescil yönetmenliğinin 13. maddesinde belirtilen şekilde hak mahrumiyeti cezası alanlar,
- i Asıl üyelikte üç ( 3 ) tam yılını doldurmamış olanlar.

#### **MADDE 32 SEÇİMLİ GENEL KURUL TOPLANTISI**

Gündeminde Yönetim Kurulu seçim maddesi bulunan Genel Kurul toplantıları, birinci gün seçim dışındaki gündem maddelerinin görüşülmesi, ikinci gün seçimler olmak üzere iki günde yapılır.

#### **MADDE 33 GENEL KURUL TOPLANTISI İÇİN YAPILACAK HAZIRLIKLAR**

##### **a SİCİL KURULUNCA YAPILACAK HAZIRLIKLAR;**

- 1 Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üye listeleri, üye numarası sırasına göre ve her biri yedi yüz ( 700 ) üyeyi kapsayacak şekilde, üyelik aidatlarının son ödeme gününden itibaren yirmi ( 20 ) gün içerisinde hazırlanıp, Yönetim, Denetim ve Kulüp Divan Başkanlık Kurullarına verilir. Üye listeleri, olağan toplantılar için yirmi ( 20 ) gün, olağanüstü toplantılar için ise yedi ( 7 ) gün süreyle kulübün resmi internet sitesinde, üyelerin inceleyebileceği şekilde ilan edilir. Üyeler, ilan süresinin son gününden itibaren en geç beş ( 5 ) gün içerisinde yazılı olarak Sicil Kuruluna itiraz edebilir. Üye, itiraz dilekçesine aidat makbuzunu eklemek zorundadır. İtiraz hakkında, Sicil Kurulunca, itiraz tarihinden itibaren en geç üç ( 3 ) gün içerisinde karar verilir. İtiraz üzerine verilen kararlar sonucunda listeler güncellenerek ilgili kurullara verilir. Kesinleşen listelerin ilan edildiğine dair tutanak tutulur ve listeler ile birlikte Genel Kurul dosyasına konulur. Bu süreler sonunda kesinleşen listelere hiçbir şekilde ilave yapılamaz.



Kesinleşen üye listeleri, olağan ve olağanüstü toplantılar için Genel Kurul çağrısının yapıldığı gün, kulübün resmi internet sitesinde, üyelerin elektronik ortamda sorgulayıp inceleyebileceği şekilde ilan edilir.

- 2 Üyelerin toplantı salonuna girmesine ilişkin düzenleme ve işlemler Sicil Kurulu tarafından yürütülür. Sicil Kurulu'nun yapacağı bu düzenleme ve işlemler, gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurulun ikinci günü için de geçerlidir.

Çoğunluk aranan birinci toplantıdan en geç on beş gün ( 15 ) öncesine kadar Genel Kurul'a katılma kartlarını düzenler.

Gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurullarda her yedi yüz ( 700 ) üye için bir sandık hazırlar. Genel Kurul toplantı salonu girişinde katılım kartlarını dağıtır.

Genel Kurul'un birinci gününün kapanışının ardından dağıtılmayan kartlar, bir sonraki gün tüzüğün 37/b maddesi gereğince ikinci gün dağıtılmak üzere, bir tutanakla Genel Kurul Divan Başkanlığı'na teslim eder.

- b **DENETİM KURULUNCA YAPILACAK HAZIRLIKLAR;**

Genel Kurul toplantı tarihinden öncesine ilişkin son dönem raporunu hazırlayarak Divan Başkanlık Kurulu'na verir.

- c **YÖNETİM KURULUNCA YAPILACAK HAZIRLIKLAR;**

Tüzük hükümleri uyarınca Genel Kurul toplantısı ile ilgili görevi bulunan organların görevlerini yerine getirmeleri için uygun ortam ve araçları sağlar. Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Tüzüğün, 33/a maddesindeki görevlerini yerine getirebilmesi için Sicil Kurulu'nun tüm taleplerini karşılar.

Genel Kurul toplantısının elektronik ortamda yapılmasına karar vermesi halinde; Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılmasına ilişkin Bakanlıkça hazırlanan usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliği uygular.

Genel Kurul toplantısının gerçekleştirilmesi için iş bu tüzükte görevlendirilen tüm organ/kurullar ve Genel Kurul Divan Başkanlığının tüm taleplerini yerine getirir.

#### **MADDE 34 GENEL KURULA ÇAĞRI**

- a Yönetim Kurulu, Sicil Kurulu'nun hazırlayacağı listeyi esas alarak Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş ( 15 ) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya kulübün resmi internet sayfasında ilan edilmek, üyenin kulüpte kayıtlı elektronik posta adresine ya da cep telefonu numarasına kısa mesaj ( SMS ) gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Toplantının elektronik ortamda yapılmasına karar verilmesi halinde bu husustaki Yönetmeliklerin usul ve esaslarına ayrıca yer verilir.

- b Toplantı çağrısında, ilk toplantı için yeterli çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının günü, saati ve yeri de yer alır. Bu toplantılar arasındaki süre bir haftadan az, on ( 10 ) günden fazla olamaz.

#### **MADDE 35 GENEL KURULUN BAŞLAMASI, ÇALIŞMASI VE TOPLANTI YETER SAYISI**

- a Birinci toplantı, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile açılır.
- b İkinci toplantıda ise çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurullarının asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

#### **MADDE 36 TOPLANTININ AÇILMASI VE DİVANIN OLUŞMASI**

- a Toplantılar çağrıda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Üyeler, Genel Kurul'a katılma kartlarını ve kimliklerini göstererek ve listedeki isimlerinin karşısına imza attıktan sonra toplantının yapılacağı salona alınırlar. Salon, Genel Kurul'da oy hakkı bulunan üyeler için ayrı, misafirler için ayrı olmak üzere iki bölüm halinde düzenlenebilir.



- b** Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Bundan imtina edilmesi halinde Divan Başkanlık Kurulu Başkanı'nın görevlendireceği Genel Kurul'a katılma hakkı olan bir asıl üye tarafından açılır. Toplantının açılışını yapan üye, toplantı için yeterli çoğunluk sağlandığını, Genel Kurul'un çalışmasına başlayacağını, toplantıyı yönetmek üzere Genel Kurul Divanı oluşturma zorunluluğu ile buna ilişkin önergelerin verilmesini Genel Kurul'a duyurur.
- c** Genel Kurul Divanı seçimine ilişkin yazılı önergeler, toplantıyı açan üyeye verilir. Önergeler ayrı ayrı okunarak açık oya sunulur. Üyeler, katılım kartlarını göstererek oylarını kullanırlar. Oylama ve sayım sonucuna itirazın, Organ ve Kurul Başkanlarının çoğunluğunca kabulü halinde, oy sayımı, organ ve kurul başkanlarının çoğunluğunun atayacağı görevlilere yaptırılır. Bu sayım sonucuna itiraz edilemez.
- d** Genel Kurul Divanı'nın bir ( 1 ) başkan, bir ( 1 ) başkan yardımcısı ve üç ( 3 ) kâtip üyeden oluşturulması zorunludur. Genel Kurul Divanı'nda organ veya kurullara aday olanlar ile mevcut Yönetim Kurulu üyeleri görev alamazlar. Tüzüğün Genel Kurul ile ilgili bölümlerinde kısaca "DİVAN" olarak tanımlanmıştır.
- e** Genel Kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde iş bu tüzüğün fiziki toplantıya ilişkin maddeleri Kulübün Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılmasına ilişkin Spor Kulüpleri yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı düşmedikçe uygulanır.

#### **MADDE 37 DİVANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a** Genel Kurul toplantısını ilgili kanun ve tüzük hükümleri ile toplantı gündemine uygun olarak yönetir. Yönetim sorumluluğu Divan Başkanı'na aittir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- b** Birinci gün Genel Kurul'a katılma kartlarını almamış üyelerin kartlarını tespit edeceği esaslara göre ikinci günde dağıtır.
- c** Kulübün Divan Başkanlık Kurulunca belirlenmiş sandık kurulları yoksa seçimlerden önce açık oyla, sandık sayısı kadar üçer kişilik sandık kurullarını oluşturur.
- d** Genel Kurul çalışmalarının amacına uygun şekilde yapıp sonuçlandırılmasını sağlar. Divan Başkanı, sözleri veya fiilleri ile Genel Kurul'un ahengini bozmaya kalkışanları bizzat uyarır. Eğer iki ( 2 ) uyarı yetersiz kalırsa, en az iki ( 2 ) Genel Kurul'a katılmama cezası vererek, toplantı salonundan dışarı çıkarılmasını sağlar.
- e** Genel Kurul çalışmaları sonuçlandığında tüm tutanaklar Divan üyeleri tarafından imzalanıp en geç üç ( 3 ) gün içinde, seçilen Yönetim Kurulu'na teslim edilir. Ayrıca Divan Başkanı, Organlara seçilen tüm üyelere, seçildikleri görevleri yazı ile bildirir. Seçilen ve görevi sona eren kurul üyelerini toplantı ve görev devrine çağırır.
- f** Genel Kurul çalışmalarının herhangi bir nedenle tamamlanamaması ya da tamamlanmasına rağmen seçilen Yönetim Kurulu asıl üyelerinin seçildikleri görevi üstlenmemeleri halinde geçici olarak kulübün yönetimini üstlenebilir. Bu durumda, tüzükte belirlenen usullere uygun olarak en geç bir ( 1 ) ay içerisinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu gibi sorumlu olup görevde buldukları sürenin raporunu Genel Kurul'a sunmakla yükümlüdür. Divanın da kulübün yönetimini geçici olarak üstlenmemesi halinde, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan asıl üyelere biri Sulh Hukuk Mahkemesi'nden, Divan Başkanlık Kurulu'nun önereceği üç ( 3 ) Genel Kurul üyesinin, Seçimli Olağanüstü Genel Kurul'u toplaması ve Genel Kurul işlemlerini yürütmek amacıyla görevlendirilmesini isteyebilir.
- g** Divan üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, Divan'ın önerisi, Genel Kurul'un onayı ile münhal hale gelen üyelik tamamlanır.
- h** Genel Kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde Kulübün Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılmasına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliklere göre toplantıyı yürütür.





### **MADDE 38 GENEL KURUL, OYLAMA USUL VE ESASLARI**

- a** Divan Başkanı konuşmasını yapar.
- b** Divan Başkanlığı, gündemi Genel Kurul'a sunar.  
Kulübün organları ve kurullarının yazılı isteği ile gündeme madde eklenmesi önerilirse Divan Başkanı teklif edilen madde metnini okutur ve oylatır.  
Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin, onda birinin ( 1/10 ) yazılı isteğiyle gündeme madde eklenmesi önerilirse, önerenin Medeni Kanun 79. maddesi gereği gündeme alınması zorunludur.  
Tüzük gereği gündeme alınma şartları uygun olmayan öneriler okunmaz. Gündem gereği oylamalar, katılım kartlarının gösterilmesi suretiyle, açık olarak yapılır. Kararlar nitelikli çoğunluk aranmayan hallerde salonda hazır bulunan üyelerin oy çokluğu ile alınır.  
İlgili kanun ve tüzükçe belli bir oranı gerektiren oylama ve kararlarda, oylamaya geçilmeden önce katılım kartı dağıtımı ve salona giriş, oylama bitinceye kadar durdurulur. Salonda katılım kartı ile oturumda hazır bulunan üye sayısı saptandıktan ve tutanağa geçirildikten sonra oylama yapılır.  
Olağanüstü Genel Kurullarda ve Seçimli Genel Kurullarda gündeme madde ekleme önerisi yapılamaz. Ancak Tüzüğün 60. maddesine göre itiraz eden üye, Seçimli veya Seçimsiz Olağan Genel Kurul gündemine madde ekleme önerisinde bulunabilir.  
Tüzüğün birinci bölümünün dolaylı da olsa değiştirilmesini içeren öneriler ile gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurul toplantılarında Yönetim Kurulu asıl ve yedek üye sayısı ile ilgili tüzük değişikliği yapılmasına ilişkin öneriler Divan tarafından işleme konamaz.  
Seçimler, toplantı gündeminin son maddesi olarak düzenlenir ve sırası hiçbir şekilde değiştirilemez. Gündeminde seçim maddesi bulunmayan toplantılarda gündeme seçim maddesi ilave edilemez.  
Divan Başkanı, gündemi son şekli ile bir kez daha okutup oylatır.  
Toplantı gündemi görüşülmeksizin seçimlere geçilemez. Olağanüstü ve seçimli Genel Kurul toplantılarında gündemin okunması ile yetinilir.
- c** Divan Başkanı, gündem maddelerini sırası ile görüşmeye açar ve görüşmelerde söz isteyenlere, öneri veya öneriler için ise önce sahibine söz hakkı verir. Raporlarla ilgili görüşmelerde son söz hakkı ilgili organa aittir. Divan Başkanı, söz isteyen yoksa oylama işlemini başlatır.
- d** Divanın veya üyelerin önerisini, Genel Kurul'un onaylaması halinde, tüm görüşmelerde söz hakkı süreyle sınırlanabilir. Bu süre on dakikadan az olamaz.  
Başkan adaylarına söz hakkı, Genel Kurul'un ikinci gününde ve seçimlere başlanmadan önce verilir. Tüm başkan adaylarının birlikte talebi halinde bu konuşmalar birinci gün olmak üzere ibra maddesinden sonra yapılabilir.  
Mevcut başkan, aday ise istediği sırada, diğer adaylar kıdemsiz üyeden başlamak üzere üye sırasına göre konuşur. Adayların konuşma sırası hususunda kendi aralarında mutabakata varmaları halinde Divan anlaşmaya uyar.  
Konuşmacı sayısının ondan fazla olması ya da Genel Kurul'un süresinde bitmeyeceği kanaatinin oluşması halinde sınırlama yetkisi Divan tarafından re'sen kullanılır.  
Kurulmuş komisyonların sunumu ve konu ile ilgili konuşma süreleri Divan tarafından belirlenir.
- e** Genel Kurul toplantıları, Divanın önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile belirlenen günlerdeki gündemin aynı gün bitirilmesi şeklinde yapılabilir, Genel Kurul toplantısı, komisyon raporlarının hazır olmaması nedeniyle uzatılamaz.
- f** Gizli oylamalarda, iş bu tüzüğün 71. maddesine göre oy kullanılır ve 76. maddesine göre sayım ve döküm yapılır.



- g Genel Kurul kararları, nitelikli çoğunluk gerektiren haller hariç olmak üzere toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak; karar yeter sayısı Yönetim ve Denetim kurullarının asıl ve yedek üye sayısının toplamının iki ( 2 ) katından az olamaz.

#### **MADDE 39 YÖNETİM KURULU**

##### **KURULUŞ**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkı olan, asıl üyeler arasından, gizli oyla ve üç yıllık süre için seçtiği bir başkan, on dört (14) asıl ve yedi ( 7 ) yedek üyeden oluşur. Kulübün en az beş ( 5 ) asıl Yönetim Kurulu üyesinde; en az beş ( 5 ) yıl asıl üyelik ve süresine bakılmaksızın Yönetim Kurulu asıl üyeliği yapmış olmak şartı aranır.

Genel Kurul Divanı'nın mazbatasını vermesi ya da imzalı Genel Kurul Tutanağının teslimi ile toplanarak görev bölümünü yapar.

#### **MADDE 40 GÖREV VE YETKİLERİ**

- a Kulübün yürütme organıdır. Kulübün amaçlarının gerçekleştirilmesi için kanunların, yönetmeliklerin, genelgelerin ve tüzüğün verdiği tüm yetkileri Başkanla birlikte kullanır, sorumlulukları taşır, Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır.
- b Kulübün her türlü kaydını tutar veya tutturur.
- c Her tür sözleşme ile kanun, yönetmelik ve Tüzüğün öngördüğü şartları taşıyan idari veya teknik personeli tayin eder, bunların yetki ve sorumluluklarını belirler, görevlerine son verir. Profesyonel sözleşme yapar, yaptırır, fesheder, özel sözleşme ve protokol yapar, yaptırır ve yapılanları fesheder.
- d Gelişen ve değişen koşulların gerektirmesi halinde tüzük değişikliği çalışmaları yapabilmesi için Divan Başkanlık Kurulu ile birlikte komisyonlar oluşturulmasına karar verir. Komisyonca hazırlanan tüzük taslağını Olağanüstü Genel Kurul'a getirir.  
Kanun ve tüzükten doğan haklara dayanarak, diğer organ ve kurulların görüşlerini aldıktan sonra, öncelikle İç Disiplin Yönetmelikleri olmak üzere, İdari, Mali, Hukuki ve Teknik konularda yönetmelikleri hazırlayıp Genel Kurul'un onayından sonra yürürlüğe koyar. Bu yönetmelikler doğrultusunda görevler ihdas eder ve bu görevlerin yürütülmesini sağlar.
- e Genel Kuruldan yetki almak şartı ile Lokal, tesis, spor okulları, eğitim vakıfları, sermaye şirketleri kurar veya kurdurtur, kurulmuş şirketlere ortak olur, işletir, kiralar, taşınmaz mal satın alır, kulübe ait taşınır ve taşınmaz malları satar, bina veya tesis inşa eder, kira sözleşmesi yapar, kulüp lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis eder, taşınmaz mal kiralar, en çok on ( 10 ) yıl süreyle kiraya verir.  
Hak sahibi olduğu lisansları en fazla on ( 10 ) yıl süre ile kiraya verebilir veya satabilir.
- f Kulüp adına yazışmalar, konusuna göre Asbaşkan, Genel Sekreterlik veya Genel Saymanlık eliyle hazırlandıktan sonra Başkan ya da Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu kararı ile yetki devredilmiş kulüp çalışanları tarafından imzalanır ve yürütülür.
- g Temliki tasarruflarda bulunmak için Denetim Kurulunun görüşünü alarak Genel Kurul'un onayına sunar.
- h Denetim Kurulu'nun usulüne uygun yürüttüğü incelemelere ilişkin talep ettiği her türlü kayıt, bilgi ve belgeyi göstermek ve talep edildiğinde vermek zorundadır.  
Denetim Kurulu'nca mevzuat ve tüzüğe aykırı olduğu tespit edilen hususların gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.
- i Bütçeyi kulüp tarafından kontrol edilen şirketleri de kapsayacak şekilde konsolide olarak hazırlar. Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapar ve uygulanmasını sağlar. Bütçede belirtilen Gençlik Geliştirme Programı harcamaları herhangi bir nedenle azaltılamaz.



- i** Sözleşmeler hariç olmak üzere mali konularda imza yetkisi, biri Başkan, Asbaşkan, Genel Sekreter ya da Genel Sayman, diğeri Yönetim Kurulu'nun bir üyesi ya da Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilmiş bir kulüp veya bağlı şirketler çalışanı olmak üzere en az iki kişi tarafından kullanılır. Uluslararası ilişki ve sözleşmelerde uluslararası kuruluşlarca belirlenip kabul edilen esaslara uygunluk şarttır.
- j** Sicil Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'na gönderilen üye başvuru listeleri hakkında, asıl üye adayının başvuru tarihinden itibaren otuz ( 30 ) günü geçmemek üzere karar verir.
- k** Genel Kurul toplantılarında Kulübün ve bağlı şirketlerin idari, mali ve sportif faaliyetleri ile dönem bilançosunu, gelir tablosunu ve tahmini bütçesini ayrı ayrı sunar, bilgi verir. Kulübün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, kulübün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporlarını, hesap dönemine ilişkin amatör ya da profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunar. Bu raporlar Yönetim Kurulu üyesi veya görevlendireceği kişi tarafından okunur.  
Divan Kurulu toplantılarında da kulüp ve bağlı şirketlerin idari, mali ve sportif faaliyetleri ile gelir gider tabloları hakkında ayrı ayrı bilgi verir.
- l** Kulübün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunar ve Olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden iki ( 2 ) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurur ve kulübün resmi internet sitesinden yayımlar.
- m** Kulübün sosyal ve ekonomik bakımdan daha da gelişmesini sağlamak amacıyla temsilcilik kurma ve çalışma esaslarını belirler, yurt içi ve dışında temsilcilikler kurar, kurulmasına izin verir. Temsilcilikler ve faaliyetleri ile ilgili olarak Genel Kurul'a bilgi verir. Temsilcilik görevi verilenlerin, tüzük ve belirlenen esaslar dışına çıkması halinde, görevlerine son verir.
- n** Reklam ve sponsorluk anlaşmaları yapar. Uluslararası federasyonlarca belirlenmiş olan mali, sportif, personel/idari, altyapı ve hukuki kriterlere uyar.
- o** Kulüp ve bağlı şirketler veya diğeri üyelere karşı suç işlediği iddia edilen üyeleri re'sen Disiplin Kurulu'na sevk eder. Bu konuda Yönetim Kurulu'na intikal eden talepler ya da şikâyetler hakkında on beş ( 15 ) gün içerisinde bir karar vererek başvuran organ ya da üyeye kararı bildirir. On beş ( 15 ) günlük sürede karar verilmez ya da karar ile ilgili bildirim yapılmaz ise, Yönetim Kurulu talebi reddetmiş sayılır. Disiplin cezaları ile ilgili bildirim, Tüzüğün 91. maddesinde belirtilen usulle yapar. Buna ilişkin karar ve belgeleri üye siciline işlenmesi için Sicil Kuruluna verir. Disiplin Kurulunca verilmiş cezalara, Medeni Kanun ve Tüzüğün aradığı şartlara uygun olarak itiraz edilmesi halinde itirazı görüşülmek üzere ilk Genel Kurul gündemine alır.
- ö** Tüzüğün 45'inci maddesinin f fıkrası gereğince Denetim Kurulu'nun çağrı yazısı veya 30'uncu maddede belirtilen sayıda üyenin başvurusu üzerine çağrı veya başvuruda yer alan gündemle Genel Kurulu en geç otuz ( 30 ) gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.
- p** Kulübün organlarının ve kurullarının ihtiyaçları ile Genel Kurul toplantıları ve seçimlerin gerçekleştirilmesi için tüzükle görevlendirilmiş organların personel ihtiyacını karşılar. Personel, kulübe bağımlı olarak tüm organ ve kurullara ortak hizmet verecek şekilde çalışır. Söz konusu personelin alımında veya görevine son verilmesinde ilgili organ ve kurullara danışır.
- r** Bağlı şirket ve kuruluşların yönetimlerini; idari, mali, teknik ve hukuki alanların en az birinde beş ( 5 ) yıl hizmeti bulunduğunu belgeleyen ve Kulüp asıl üyeliğinde on ( 10 ) yılını doldurmuş, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan yönetici veya üyeler arasından atar.



- s** Bağlı şirket ve kuruluşlara atanan yöneticilerden, kulübün tüzüğüne aykırı olarak ve özellikle Kulüp Genel Kurulu'ndan yetki almadan, eski borçların ödenmesi hususu hariç olmak üzere, şirketin bütçesinin yüzde onunu ( %10 ) aşan harcamalar yapmayacağını ve aksi halde mal varlığı ile şahsen sorumlu olacağını kabul ettiğine dair, Divan Başkanlık Kurulunca hazırlanmış ve imzalanmış taahhütname alır.
- ş** Genel Kurul toplantılarının elektronik ortamda yapılabilmesi için Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemlerle ilgili mevzuatın usul ve esaslarına uygun olmak kaydı ile gerekli hazırlıkları yapar ve tedbirleri alır.
- t** Kulüp müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri alır.
- u** Kulübün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, denetletmek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, inceletmek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirir.
- ü** Kulüp tüzüğünde belirtilen hususlarda ve gerekli görülmesi halinde Genel Kuruldan yetki alır, alınan kararları uygular.
- v** Kanun ve tüzükte verilmiş diğer görevleri yapar.

#### **MADDE 41 ADAYLIK, SEÇİLME VE GÖREV DAĞILIMI**

##### **A Asli Görevler**

- a** **Yönetim Kurulu Başkanı:** Genel Kurula katılma hakkı bulunan asıl üyelerin yüzde beşinin ( %5) ıslak imzası ile adaylığa teklif ettiği ve bir hüküm nedeniyle belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış, başka nedenle medeni haklarını kullanmaktan geçici veya devamlı olarak men edilmemiş, disiplin cezası almamış üyeler arasından Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.  
Üyeler, aynı seçim için birden fazla adayı Yönetim Kurulu Başkanlığı'na teklif edebilir.
- 1** Kulübün, manevi ve tüzel kişiliğini kamu kurumları, resmi, özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder ve ilişkileri düzenler.
- 2** Kulübün faaliyetlerini kanunlar ve tüzük çerçevesinde yürütür.
- 3** Kulübün organları ve organ üyeleri arasındaki anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar.
- 4** Yönetim Kurulu kararlarını uygular.
- 5** Kulübü hukuken sorumlu ve yükümlü kılan sözleşmeleri, Yönetim Kurulu'ndan yetki alarak tek başına, bunlardan mali edim içerenleri öncelikle Genel Sayman ya da diğeri Yönetim Kurulu'nun bir ( 1 ) üyesi ya da Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilmiş bir kulüp ya da bağlı şirketler çalışanı olmak üzere en az iki ( 2 ) kişi ile birlikte yapar ve imzalar.
- 6** İmza yetkisini, kapsamı ve süresini belirleyerek gerekli görmesi halinde Asbaşkan, Genel Sekreter ve Genel Sayman'dan birine devredebilir.
- 7** Gerekli gördüğü hallerde yetkili organ ve/veya organlar ile Yönetim Kurulunca oluşturulan çalışma grup ve kurullarını o organ ya da kurula dair usulüne uygun bildirimde bulunmak suretiyle toplantıya çağırabilir.
- b** **Asbaşkan:** Kulübün, süresine bakılmaksızın Yönetim Kurulu asıl üyeliği yapmış üyeler arasından seçilir. Başkandan sonra en yetkili Yönetim Kurulu üyesidir. Başkanın yetkilerini diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte kullanabilir. Başkanın yokluğunda ona vekâlet eder.
- c** **Başkan Yardımcısı:** Görev alanını ve dörtten ( 4 ) fazla olmamak üzere sayısını Yönetim Kurulu tespit eder. Başkan ve Asbaşkana yardımcı olurlar.
- d** **Genel Sekreter:** Kulübün, süresine bakılmaksızın Yönetim Kurulu asıl üyeliği yapmış üyeleri arasından seçilir. Kulüp sekreteryasının, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Bu görevini ilgili birim yetkilileri vasıtasıyla yürütür. Karar defterini bizzat tutar, tutturur ve muhafaza eder. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.



- e Genel Sayman:** Kulübün mali konularda uzmanlaşmış üyeleri arasından seçilir. Kulübün, tüm gelir ve giderlerinin belgelenmesi, ilgili defterlere geçirilmesi, ilgili bütçe yılı bilançosunun ve gelecek yılın tahmini bütçesinin hazırlanması, kulübün taşınır değerlerinin kasa veya bankalarda muhafaza edilmesi ile görevlidir. Bu görevini, ilgili birimdeki görevliler vasıtası ile yürütür. Görevinden ötürü Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- f Kulüp Yönetim Kurulu Üyelerine yukarıda belirtilen görevlerden sadece biri verilir.**
- B İsteğe Bağlı Görevler:** Yönetim Kurulu, kulüp hizmetlerinin; sağlıklı, zamanında ve verimli yürütülmesini temin etmek üzere gerekli gördüğü görevleri ihdas eder. Bu görevlere ilişkin yetki ve sorumlulukları belirleyip Yönetim Kurulu'nun asıl üyelerine tevdi edebilir.
- C Bağlı Şirket Görevleri:** Kulübe bağlı şirket ve kuruluşların yönetimlerine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu dışından atanan kişiler, görevlerini iş bu tüzükte üyeler ve yöneticiler için düzenlenmiş hükümlere göre ve aynı sorumlulukta yapar. Ayrıca bağlı şirketlerin Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, tüzük maddelerine uyacaklarına aksi halde şahsen sorumlu olacaklarına dair Divan Başkanlık Kurulunca hazırlanmış taahhütnameyi imzalamadıkça göreve başlayamaz. Kulüp Tüzüğü gereğince üyeliği sona eren, çıkan, çıkarılan, kulüpteki görevinden ayrılan, 7405 sayılı kanunun 5. maddesinin 4. fıkrası uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir ( 1 ) yıl ve üzeri hapis cezasını ya da süresine bakılmaksızın belirtilen suçlardan mahkum olmuş veya disiplin kurulu veya bir hüküm nedeniyle "Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma" cezası almış, başka nedenle medeni haklarını kullanmaktan geçici veya devamlı olarak men edilmiş kişilerin bağlı şirket ya da kuruluş yöneticiliği, görev süresi sonu beklenmeksizin kendiliğinden sona erer.

#### **MADDE 42 TOPLANTILARI**

Yönetim Kurulu, günü ve saati önceden tespit edilmek üzere kulüp merkezinde haftada bir kez toplanır. Başkan ya da en az üç ( 3 ) Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantıların günü, saati ve gündemi Yönetim Kurulu üyelerine günün teknolojik imkânları ile önceden duyurulur. Toplantılarda oturum başkanlığını Başkanın yokluğunda Asbaşkan, Asbaşkanın bulunmaması halinde, tüzüğün 41/A maddesindeki görev sıralamasına göre ilgili üye yapar. Yukarıda sayılan yöneticilerin toplantıya katılmaması halinde ise oturum başkanlığı görevi en kıdemli üye tarafından yerine getirilir. Toplantı yeter ve karar alma sayısı yönetim kurulu asıl üyelerinin salt çoğunluğudur.

Yönetim Kurulu yedek üyeleri oy hakları olmaksızın toplantılara davet edilebilir.

Yönetim Kurulu, Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun bulunan elektronik sistemler üzerinden, ilgili mevzuata, usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla elektronik toplantı yapabilir.

#### **MADDE 43 GÖREVLERDE BOŞALMA**

- a** Asıl üyeliklerden, üyeliğin kaybı, çıkma veya çıkarılma nedenlerinden herhangi biriyle eksilme olduğunda, seçim sonucuna uygun sıra ile yedek üye çağrılır.

- b** Yönetim Kurulu Başkanının görev süresinin sona ermesinden önce herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde;

Tüzüğün 29. maddesi gereği yapılması gereken olağan Genel Kurul toplantısına altı ( 6 ) aydan daha fazla bir süre kalmışsa tüzük hükümlerine göre otuz ( 30 ) gün içerisinde başkanlık ve Yönetim Kurulu üyelikleri için seçimli Olağanüstü Genel Kurul yapılır. Bu dönem içerisinde başkana ait görev ve yetkiler asbaşkan, asbaşkanın bulunmaması halinde, tüzüğün 41/A maddesindeki görev sıralamasına göre ilgili üye tarafından yerine getirilir. 41/A'da sayılan yöneticilerin boşalan başkanlık görevine ait görev ve yetkileri üstlenmekten imtina etmeleri durumunda başkanlık görevi en kıdemli üye tarafından yerine getirilir. Yukarıda belirtilen altı ( 6 ) aylık süre yirmi ( 20 ) Kasım tarihinden geriye saymak suretiyle hesaplanır. Bu olağanüstü seçimle göreve gelen Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi olağan seçimli Genel



Kurul tarihine kadardır. Bu süre tüzüğün 29/a ve b maddelerindeki şartlar hariç hiçbir nedenle uzatılamaz.

- c** Yönetim Kurulu Başkanı istifa etmemiş olsa dahi, üyelerin görevden çekilme kararı almış olması ya da asıl üyelerinin yarısından bir fazlası görevinden ayrılmış ise görevini sürdüren üyeler veya Denetim Kurulu tarafından en geç otuz ( 30 ) gün içerisinde Genel Kurul seçimli olağanüstü toplantıya çağrılır. Şartların oluşmasına rağmen Yönetim Kurulu'nun yedi ( 7 ) gün içerisinde Genel Kurul seçimi yapmak üzere olağanüstü toplantıya çağırma görevini yerine getirmemesi halinde, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan asıl üyelerden biri, seçimli Olağanüstü Genel Kurul'u toplantıya çağırma ve Genel Kurul işlemlerini yapmak amacıyla görevlendirilmesi için Sulh Hukuk Mahkemesi'ne başvurabilir.
- d** İş bu madde hükümlerine aykırı davranan asıl üyeler altı ( 6 ) yıl geçmedikçe kulüp organlarına aday olamazlar.

#### **MADDE 44 DENETİM KURULU**

Kulübün iç denetimini yapmak üzere idari, mali ve hukuki alanlarda uzmanlaşmış, en az beş ( 5 ) yıllık asıl üyeler arasından Genel Kurulca gizli oyla seçilen bir ( 1 ) başkan, dört ( 4 ) asıl ve aynı nitelikte üç ( 3 ) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'na seçilen üyelerin görev süresi üç ( 3 ) yıldır.

Başkanın, kulüp organ ya da kurullarında üç ( 3 ) yıl görev yapmış serbest muhasebeci mali müşavir/yeminli mali müşavir olması veya kulüp organ ya da kurullarında bir ( 1 ) dönemden fazla görev yapmış olması zorunludur.

Denetim Kurulu asıl üyelerinden en az birinin hukuk lisans eğitimi almış, ikisinin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması şarttır. Yedek üyelerden en az birinin hukuk lisans eğitimi tamamlamış, diğerinin ise serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir olması zorunludur.

Kurul ilk toplantısında kendisine bir ( 1 ) Başkan Vekili, bir ( 1 ) raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.

Kurulun asıl üyeliklerinde bir boşalma olursa yedekten aynı nitelikteki üyeler, boşalan yerlere getirilir.

#### **MADDE 45 GÖREV VE YETKİLERİ**

- a** Kulübün, kulübe ait vakıf, iktisadi işletmelerin ve bağlı şirketler veya şirketlerin pay sahibi olduğu diğer şirketler ile her türlü iştiraklere ilişkin tüm belge ve kayıtlar üzerinde inceleme yapar. İdari ve mali faaliyetlerle ilgili karar ve işlemlerin mevzuata, tüzüğe, bütçeye, yönetmeliğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler. Seçimli Genel Kurul toplantıları öncesinde, raporu hakkında bilgilendirmeler yapabilir. Genel Kurul ve Divan Kurulu'na denetimleri ile ilgili rapor sunar.
- b** Kulübün faaliyetleri ile kulübün hissedarı/pay sahibi olduğu bağlı şirketlerle ve Vakıflarla ilgili olarak Yönetim Kurulu üyelerinden ya da Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde kulüp ve bağlı şirketler çalışanlarından her türlü bilgi, belge ve bağımsız denetim raporlarını ister, üçer aylık dönemler için rapor düzenler, Yönetim ve Divan Başkanlık Kurulu'na verir.
- c** Tüzüğün 40/g maddesi hükmünce inceleme yapar. Borcun ilgili mevzuata ve bütçeye uygunluğunun tespiti halinde miktarını da belirtmek kaydıyla temlik tasarruflara Genel Kurul'a sunulmak üzere görüş bildirir.
- d** Gerekli gördüğü hallerde kulüp ve bağlı şirketler üzerinde inceleme yapar. İnceleme esnasında eksik, hatalı ya da usule aykırı bulduğu kararlar, hesap ve harcamalar ile ilgili işlemler konusunda Yönetim Kurulunu derhal yazılı olarak uyarır. Divan Başkanlık Kurulu ve diğer organ/kurulları bilgilendirebilir, görüşmek üzere toplantıya çağırabilir.
- e** Görev ve yetki alanına giren konularda önemli görmesi halinde Divan Başkanlık Kurulu'nun görüşünü alabilir, ilgili mevzuat, tüzük hükümlerine aykırı bütçe dışı harcamaların tespiti halinde veya kötü yönetildiğine dair durumlarda organ/kurulları toplantıya çağırabilir.





- f** Kulübün, kulübe ait iktisadi işletmelerin, bağlı şirket ve kuruluşların idari ve mali konularında, Genel Kurulca kabul edilmiş tüzük hükümlerine aykırı, bütçe dışı harcamaların tespiti halinde ve kötü yönetildiğine dair talep veya re'sen, Yönetim Kurulu'nu otuz ( 30 ) gün içerisinde seçimli Olağanüstü Genel Kurul toplantı çağrısı yapmaya davet eder.  
Bu davet yazısının tebliğinden itibaren yedi ( 7 ) gün içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma görevini yapmaması halinde, bu görevi yerine getirmek üzere, Denetim Kurulu, Sulh Hukuk Hâkimliğine veya görevli mahkemeye başvurur.
- g** Yönetim Kurulu toplantılarının Kulüp Tüzüğü'nün 42. maddesine uygun sürelerde yapılıp yapılmadığını denetler.
- h** Kurul, ihtiyaç duyması halinde başkanı vasıtasıyla ve konuyu önceden bildirmek kaydıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.
- l** Noter onaylı defter tutar, tüm karar ve raporlarını kaydeder.
- i** Görevi ile ilgili olarak kulübün organ ve kurulları, vakıflar ve diğer tüm kurumlar ile yazışmalar yapabilir, bilgi, belge isteyebilir.
- j** Sicil Kurulunca düzenlenmiş olan Genel Kurul'a katılacak üyelerin listesini inceler, gerekli düzeltmeleri yapmaları için bir yazı ile Sicil Kuruluna gönderebilir.
- k** Kanun, yönetmelik ve Tüzüğü'nün verdiği diğer yetkileri kullanır.

#### **MADDE 46**

#### **DİVAN KURULU**

Tüzüğü'nün 9/c maddesinde belirtilen üyelerden oluşur.

Üyelik hakkının herhangi bir nedenle kaybedilmesi halinde, Divan üyeliği kendiliğinden sona erer.

#### **MADDE 47**

#### **GÖREV VE YETKİLERİ**

- a** Divan Başkanlık Kurulu'nun başkan ve üyelerini seçer, tüzükle Divan Başkanlık Kurulu'na verilen görev ve yetkilerin yerine getirilmesindeki uygunluğunu denetler.
- b** Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan idari, mali ve sportif konulardaki raporlarla ilgili değerlendirme yapar, ilgili organlardan bilgi ve açıklama ister, görüş ve dilek bildirir, tavsiyede bulunur.
- c** Kulübün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konularda görüş ve dileklerini ilgili organlara bildirir.
- d** Tüzüğü'nün uygulanması yönünden Yönetim Kurulu faaliyetlerini izler, tüzük hükümlerini yorumlar, gelişen ve değişen koşullara uygun tüzük değişikliklerinin yapılabilmesi için kulübün organ ve kurullarının görüşünü alarak Yönetim Kurulu ile birlikte komisyonlar oluşturur.
- e** Yönetim Kurulunca hazırlanarak Genel Kurul onayına sunulacak iç yönetmelikler ve bildirilecek konular hakkındaki görüşlerini ve tekliflerini yazılı olarak, Yönetim Kurulu'na sunar.
- f** Kulübün organları arasında doğabilecek anlaşmazlıkların giderilmesine yardımcı olur.
- g** Bu maddenin b, d, e, f, g bentlerindeki görev ve yetkileri Divan Başkanlık Kurulunca yürütülebilir.
- h** Kanun, yönetmelik ve Tüzüğü'nün verdiği diğer yetkileri kullanır.

#### **MADDE 48**

#### **TOPLANTILARI**

Kurul, olağan toplantılarını her yıl Nisan ve Ekim aylarında yapar.

Bu toplantılar ve seçimsiz olağanüstü toplantılar doğrudan Divan Başkanlık Kurulu tarafından yönetilir.

Divan Başkanlık Kurulu'nun göreceği lüzum üzerine, Yönetim ve Denetim Kurullarının Divan Başkanlık Kurulu'na başvurusu ya da Divan üye sayısının onda birinin yazılı ve imzalı istekleri üzerine, çağrı tarihini takip eden otuz ( 30 ) gün içerisinde, Divan Kurulu seçimsiz toplanma kararı alır.

Divan Kurulu, üç yılda bir Mart ayında seçim yapmak üzere toplanır.





Divan üye sayısının onda birinin noter onaylı yazılı ve imzalı istekleri üzerine ve çağrı tarihini takip eden otuz ( 30 ) gün içerisinde seçimli olağanüstü toplantı yapar.

**MADDE 49 ÇAĞRI, TOPLANTI VE SEÇİMLER**

Tüzükte düzenlenmiş istisnalar dışında Kulüp Genel Kurul çağrı ve toplantısı ile seçimlere dair hükümleri kıyasen uygulanır.

- a Divan Kurulu üyelerinden kadınlarda altmış ( 60 ) erkeklerde yetmiş ( 70 ) yaşını doldurmuş olanlardan Genel Kurul'a katılması ve seçilmesi için aidat borcu şartı aranmaz.
- b Çağrıya esas iki ( 2 ) toplantı günü arasındaki süre yedi ( 7 ) günden az olamaz.
- c Salt çoğunluğun aranmadığı ikinci toplantı için toplantı yeter sayısı Divan Başkanlık Kurulu asıl üye sayısının beş ( 5 ) katıdır.
- d Divan Başkanlık Kurulu'na tek liste aday ise, karar alınarak açık oyla seçim yapılabilir.

**MADDE 50 DİVAN BAŞKANLIK KURULU**

Divan Başkanlık Kurulu; aidat borcu olmayan Divan Kurulu üyeleri arasından üç ( 3 ) yıllık süre için seçilen bir ( 1 ) Başkan ile on ( 10 ) asıl üyeden oluşur. En az beş ( 5 ) asıl üyenin Genel Kurul dışındaki kulüp organ/kurullarda görev yapmış olması koşulu aranır.

Başkan adayında, Genel Kurula katılma hakkı olan en az beş ( 5 ) yıllık Divan Kurulu üyesi olma şartı aranır.

Divan Başkanlık Kurulu, seçimi takip eden üç ( 3 ) gün içerisinde toplanarak bir ( 1 ) Başkan Vekili ile bir ( 1 ) Genel Sekreter seçer.

Başkan Vekili'nin ve Genel Sekreter'in, organ/kurullarda en az iki ( 2 ) yıl görev yapmış olmaları şarttır.

Divan Başkanlık Kurulu, gerekli görmesi halinde ek görevler ihdas edebilir.

Kurul her ay bir kez olağan, Başkanın ya da en az üç üyesinin isteği üzerine ise olağanüstü toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olup, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

**MADDE 51 GÖREV VE YETKİLERİ**

- a Divan Kurulu'nu temsil eder, tüzükle verilen görevler ile Divan Kurulu'nun devrettiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- b Genel Kurul toplantıları ve seçimlerin kulübün onuruna yakışır şekilde gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alır ve alınan önlemlerin uygulanmasını görüşmek üzere ilgili kurulları toplantıya çağırır. Seçimlerde Organ ve Kurullara adaylık başvurularını Sicil Kurulu ile birlikte tüzüğe uygunluk yönünden inceler.
- c Denetim Kurulu tarafından sunulan dönem raporlarıyla ilgili Yönetim Kurulu'ndan bilgi ister, gerekli görmesi halinde Divan Kurulu'nu toplantıya çağırır.
- d Başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde kurul seçimleri ilk Divan Kurulu toplantısında yenilenir. Bu dönem içerisinde Başkan'a ait görev ve yetkiler Başkan Vekili, onun da yerine getirmemesi halinde Genel Sekreter tarafından yerine getirilir. Diğer hallerde kıdem sırasına göre bu görev üstlenilir. Bu şekilde seçilen üyelerin görev süreleri, önceki üyelerin kalan görev süresi kadardır.
- e Kulübün seçilmiş Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri ile bağlı şirketlerin atanmış Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden, tüzük maddelerine uyacaklarına, aksi halde şahsen sorumlu olacaklarına dair taahhütname alır.
- f Seçimli Genel Kurullarda, adaylık süresinin dolmasına rağmen organ/kurullara adaylık başvurusu yapılmayacağı hakkında kuvvetli şüphe oluşur ise organ/kurullara aday başvurusu için tüm organ ve kurullar ile çalışma yapar.
- g Karar, evrak kayıt ve Divan üye sicil defteri tutar.
- h Kanun, Yönetmelik ve Tüzüğün verdiği diğer yetkileri kullanır.



## **MADDE 52 SİCİL KURULU KURULUŞ**

Genel Kurul tarafından en az 5 yıllık kulüp asıl üyeleri arasından seçilen, bir ( 1 ) başkan dört ( 4 ) asıl ve üç ( 3 ) yedek üyeden oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi üç ( 3 ) yıldır. Kurul ilk toplantısında kendisine bir ( 1 ) Başkan Vekili, bir ( 1 ) raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.

## **MADDE 53 GÖREV VE YETKİLERİ**

- a Üyeliğe kabul edilme, üyelikten çıkma veya çıkarılmaya ilişkin olarak organ ve kurullardan gelen talepler doğrultusunda tüzük ile kendisine verilmiş görevleri yapar.
- b Üyelere, ilgili maddelerde belirtilen sürelerde aidat ödemelerine ilişkin çağrı yapar.
- c Tüzüğün 9'uncu maddesinde sayılan üyelerle ilgili her türlü bilgiyi, ilgili üye sicil defterine işler. Her yıl; ölüm, kendiliğinden sona erme, çıkma ve çıkarılma gibi nedenlerle boşalan üye numaralarına ilişkin listeleri düzenler, bu listeleri Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Divan Başkanlık Kurulu'na verir.
- d Üye sicil ve aidat ödemelerini inceler, aidatını ödemeyen üyeleri tespit eder, ödemelerin Tüzüğün 16, 17, 18 ve 19'uncu maddelerine uygunluğunu denetler. Aidat ödemeyenleri, aidatı eksiksiz ödeyenleri ve 16, 17, 18, 19'uncu maddelere aykırı ödeme yapanları tespit ederek bunlara dair ayrı listeleri Yönetim, Denetim ve Divan Başkanlık Kuruluna verir. Hazırlanan bu listelerden aidatını eksiksiz ödeyenlerin listesini 30 Eylül'ü takip eden on ( 10 ) gün içinde, üyelerin kendilerini sorgulayabilecekleri şekilde, kulübün resmi internet sitesinde ilan eder.
- e Eylül ayının son gününden sonra aidat makbuzlarını, banka ve elektronik ortamla yatırılan aidatlar için banka kayıtlarını inceler. İtirazları değerlendirir, son sayfayı kapatır. Genel Kurul toplantılarına katılma ve organlar ile kurullara seçilme hakkı bulunan üyelere ilişkin listeleri tüzük hükümlerine göre düzenleyerek Yönetim Kurulu'na onaylatır. Yönetim Kurulu'na, Denetim Kurulu'na ve Divan Başkanlık Kurulu'na teslim eder. Genel Kurul'a katılım hakkı kesinleşen üyelerin listesini, kulübün resmi internet sitesinde, en geç, 30 Eylül'ü takip eden yirmi ( 20 ) gün içinde ilan eder ve yazılı bir suretini muhafaza eder. Genel Kurul'a katılım kartlarını düzenler.
- f Divan Kurulu üyeliğine hak kazananları belirler, belirlediği isimleri Divan Başkanlık Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.
- g Üye Sicil Defteri, Üye Aidat Kayıt Defteri ve diğer gerekli defterleri tutar.
- h Disiplin cezalarını üyenin sicil kaydına işler.
- j Üyelerin vefat hallerini Divan Başkanlık Kurulu ile izler, kayıt ve teknolojik imkânlar doğrultusunda bildirimler yapar. Tüzükteki diğer görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

## **MADDE 54 DİSİPLİN KURULU KURULUŞU**

Genel Kurul tarafından, beş ( 5 ) yıllık kulüp üyeleri arasından gizli oyla seçilen bir ( 1 ) Başkan, dört ( 4 ) asıl ve üç ( 3 ) yedek üyeden oluşur. Başkanın, asıl üyelerin en az üçünün ( 3 ) ve yedek üyelerin en az ikisinin ( 2 ) hukukçu üye olması zorunludur. Kurulun asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde yedekler arasından aynı nitelikteki üyeler, boşalan yerlere getirilir. Kurul ilk toplantısında kendisine bir ( 1 ) Başkan Vekili, bir ( 1 ) raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.



#### **MADDE 55 GÖREV VE YETKİLERİ**

Başkanın çağrısı üzerine toplanır, disiplin cezası verilmesine ilişkin başvuruları inceler, disiplin soruşturması yapar, eyleme uygun tedbir ve cezayı belirler.

Verilen tedbir ve ceza, Yönetim ve Sicil Kurulu'na tebliğ edilir.

Karar defteri tutar, bu defteri notere onaylatır.

#### **MADDE 56 KURULA BAŞVURU**

Disiplin cezası verilmesini gerektiren söz, yazı, eylem ya da davranışlarda bulunulması halinde; Organ ve Kurullar doğrudan, üyeler ise Yönetim Kurulu aracılığı ile Disiplin Kurulu'na başvurabilir.

Disiplin soruşturması açılması ile ilgili başvurunun Yönetim Kurulu'na yapılmasından itibaren on beş ( 15 ) gün içerisinde başvurunun kabul veya ret edildiğine dair Yönetim Kurulu kararı, başvuru sahibine gönderilmez ise başvuru sahibi üye, şikâyetini doğrudan Disiplin Kurulu'na yapabilir.

Bir hüküm nedeniyle belirli hakları kullanmaktan yoksun bırakılan veya başka nedenlerle medeni haklarını kullanmaktan geçici veya devamlı olarak men edilen üyeler hariç olmak üzere, Türk Ceza Kanunu hükümleri gereği kesinleşmiş cezası bulunan üyeler hakkında; Yönetim Kurulu tarafından re'sen Disiplin Kuruluna bildirilir.

Yönetim Kurulu, şikâyetçi üye tarafından kendisine yapılan başvuruyu otuz ( 30 ) gün içerisinde Disiplin Kuruluna göndermezse şikâyetçi üye disiplin kuruluna doğrudan başvurabilir.

#### **MADDE 57 SORUŞTURMA YÖNTEMİ**

Hakkında disiplin soruşturması açılan üyeye, şikâyet dilekçesi ve soruşturma ile ilgili diğer bilgi ve belgeler tüzüğün 91. maddesi hükümlerine göre bildirilir. Bildirimde savunmanın gönderileceği iletişim bilgilerine ve savunma süresine yer verilir. Üye yirmi ( 20 ) günlük süre içerisinde savunmasını Disiplin Kurulu'na gönderebilir. Süresinde verilmeyen savunmalar dikkate alınmaz. Üyenin yazılı savunması yeterli görülmez ise sözlü savunmasına da başvurulabilir. Hakkında geçici çıkarma veya kesin çıkarma cezası istenen üye talebi halinde sözlü savunma da yapabilir.

Soruşturma konusu ile ilgili tanık dinlenebilir.

Yazılı ve görsel kanıtlar ilgili yerlerden re'sen istenebilir.

Disiplin Kurulu, görevi ile ilgili olarak kulüp organ ve kurullar veya tüm kurumlar ile yazışmalar yapabilir, bilgi, belge isteyebilir, yazılı ve görsel kanıtları ilgili yerlerden delil olarak toplayabilir.

Savunmanın süresinde ya da hiç verilmemiş olması halinde dosyanın muhteviyatına göre karar verilir. Kurul, kanunla belirlenen mücbir sebepler hariç olmak üzere savunma süresinin dolmasından itibaren en geç üç ( 3 ) ay sonunda nihai kararını verir. Bu kararı, Kulüp Yönetim Kurulu, 91. maddedeki usule göre üyeye bildirir. Disiplin Kurulu delil toplanmasını gerektiren hallerde karar vermeyi erteleyebilir.

Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu'nun kendisine bildirdiği nihai kararları uygulamak zorundadır.

Disiplin Kurulu, üyeyi soruşturma süresince kendiliğinden veya Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine kulüp faaliyetlerine katılmaktan, lokal ve tesislere girmekten, Genel Kurullara, diğer kurulların/ organların toplantılarına katılmaktan men edici tedbirlere karar verebilir.

Kendisine bildirim yapılamayan üyeler hakkında tüzüğün 91. maddesindeki hükümler uygulanır.

#### **MADDE 58 DİSİPLİN CEZALARI**

**a UYARMA:** Üyeye, tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

**b KINAMA:** Üyeye, tutum ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.



- c GEÇİCİ ÇIKARMA:** Üyeliğin en çok üç ( 3 ) yıl süreyle askıya alınmasıdır. Üyeliği askıya alınan üye, üyelere tanınan hiçbir haktan yararlanamaz.
- d KESİN ÇIKARMA:** Üyeliğin kesin olarak sona erdirilmesidir. Kesin çıkarma cezası alan üye, Üye Sicil defterinden silinir ve bir daha kulüp üyesi olamaz.
- Disiplin cezası kesinleştikten sonra; üç ( 3 ) yıl içerisinde aynı tür cezayı gerektirir disiplin ihlalinin gerçekleşmesi halinde, ilgili ihlale ilişkin öngörülen cezadan bir üst derece daha ağır ceza verilmesine karar verilir.
- Disiplin Kurulu'na sevk edilen üye hakkında soruşturmanın sonunda ihraç kararı verilmesi üzerine, ceza alan üye hakkında, Disiplin Kurulu kararı doğrultusunda Yönetim Kurulu, kulüp faaliyetlerine katılmama, lokal ve tesislere girmeme, Genel Kurullara ve diğer kurulların/organların toplantılarına katılmama kararı verebilir.
- Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu tarafından bu maddenin a, b, c ve d fıkralarına göre cezaların uygulanmasını sağlar.

#### **MADDE 59 DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN FİİL VE HALLER**

##### **a Uyarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller**

- 1** Kulübün ve bağlı kuruluşların disiplinini bozacak söz, yazı, eylem ya da davranışlarda bulunmak.
- 2** Kulübe ve bağlı kuruluşlara ait bina ve tesislerde genel kabul görmüş görgü kurallarına aykırı davranmak.

##### **b Kınama Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller**

- 1** Kulübün ve bağlı kuruluşların onuruna ve saygınlığına zarar verecek açıklama yapmak, eylem ve davranışta bulunmak.
- 2** Üyelik onuru ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak, yetkisi ve görevi olmadığı halde Kulüp ve bağlı kuruluşlar adına iş yapmak, açıklamada bulunmak veya yayın yapmak.
- 3** Kulübün ve bağlı kuruluşların içinde, sosyal tesis ve lokallerinde Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını engellemek ya da genel ahlaka aykırı davranışta bulunmak.

##### **c Geçici Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller**

- 1** Kulübün, bağlı kuruluşların, organlar ya da kurulların Başkan ve yöneticilerine eleştiri sınırlarını aşarak onları küçük düşürücü veya zan altında bırakacak sözlü, yazılı açıklamalarda, eylem ya da davranışlarda bulunmak.
- 2** Kulübün ve bağlı kuruluşların, normal ya da düşük ekonomik değerdeki malvarlığına kasten zarar vermek.
- 3** Kulübün ve bağlı kuruluşların birimlerinde ya da Genel Kurulda görevli olanlara hakaret etmek, onların görev yapmalarını engellemek, işlerini aksatmak.
- 4** Üyelerin, Genel Kurullarda siyasi parti veya temsilcilerini öven veya hakaret teşkil eden söz söylemek, yazılı belge yayınlamak, okumak ya da davranışta bulunmak.
- 5** Tüzüğün altmış üçüncü ( 63 ) maddesinin (j) fıkrasına aykırı davranmak.
- 6** Tüzük hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına aykırı davranmak.

##### **d Kesin Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiil ve Haller**

- 1** Kulübün ve bağlı kuruluşların, organlar ve kurulların, Başkan ve yöneticilerine, temsille yetkilendirilmiş çalışanlarına, teknik heyet ve sporcularına Türk Ceza Kanunu'nda tarif edilen şekilde hakaret etmek ya da fiili saldırıda bulunmak.
- 2** Zorlayıcı ve engelleyici işlem ya da fiillerle Kulübün ve bağlı kuruluşların amacının gerçekleşmesini veya müsabaka yapmasını engellemek, engellemeye çalışmak, bu türden davranışları teşvik etmek.
- 3** Genel Kurul'da hazırlanmış ve seçim listelerini tahrif etmek, yok etmek ya da kullanılamaz hale getirmek, maddi ya da manevi baskı kurarak üyelerin haklarını kullanma özgürlüğünü ya da oy kullanmasını engellemek, engellemeye çalışmak.
- 4** Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesini engelleyecek söz söylemek, yazı yazmak ve/veya yayımlamak, eylem ya da davranışlarda bulunmak.



- 5 Gerçeğe aykırı belgelerle üyeliğe başvurmuş ve bu belgelerle üyeliği kabul edilmiş olmak.
- 6 Başkasına ait üye kimlik kartını tahrif ya da taklit ederek kullanmak, hakkı bulunmamasına ya da engel durumu olmasına karşın Genel Kurul toplantısına katılmak, oy kullanmak.
- 7 Yetkili olmadığı halde ya da yetki sınırını aşarak Kulüp ve bağlı kuruluşlar adına idari, mali ve hukuki işlemlerde bulunup Kulübü ve bağlı kuruluşları borç ve yükümlülük altına sokmak.
- 8 Kulübün, bağlı şirketlerin yüksek ekonomik değerdeki malvarlığına kasten ya da ağır ihmali ile zarar vermek.
- 9 Hizmet akdi ile kulüpten ücret almakta olduğu sırada, adayların leh ya da aleyhine seçimleri etkilemeye yönelik söz söylemek, yazı yazmak ve/veya yayımlamak, eylem ya da davranışlarda bulunmak.
- 10 Tüzüğün 59/c maddesini on ( 10 ) yıl içerisinde en az iki ( 2 ) kere ihlal ettiği kesinleşmiş olmak.
- 11 Tüzüğün onuncu ( 10 ) maddesinin (b) ve (c) fıkrasında belirtilen esaslara aykırı olarak kulübe üye kaydetmek, üye yapmak.
- 12 Söz ve fiilleri ile kulübün ve bağlı şirketlerin para ya da saha kapatma cezası almasına sebep olmak.

#### **MADDE 60 KARARIN UYGULANMASI VE İTİRAZ**

Disiplin cezasına dair kararlar Yönetim Kurulu tarafından derhal uygulanır.

Disiplin Kurulu tarafından disiplin cezası ile cezalandırılan üye, kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ( 1 ) ay içerisinde noter kanalıyla Yönetim Kurulu'na başvurarak hakkında verilen Disiplin Kurulu kararının kaldırılması için Genel Kurul gündemine alınmasını talep edebilir. Üyenin bu talebini, Yönetim Kurulu, ilk Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere gündeme ekler. Üyenin başvuru tarihinde gündem ilan edilmişse toplantı gündemine alınmasını Genel Kurul divanından talep eder. Yönetim Kurulu'nun, üyenin talebini gündeme almaması veya aldırması halinde, üye, tüzükte belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak Olağan Genel Kurul gündemine alınması için Genel Kurul Divan Başkanlığı'na başvurabilir. İlk Olağan Genel Kurul toplantısında, Disiplin Kurulu kararı ve üyenin itiraz dilekçesi okunur, üyeye talebi halinde gündemin kendisiyle ilgili bölümüne katılma ve savunma hakkı verilir. Savunma hakkını kullanması sonrasında oylama beklenmeksizin salondan çıkarılır. Leh ve aleyhe konuşmalardan sonra üyenin itirazı oylanır. Genel Kurul oy çokluğu ile cezanın kaldırılmasına veya onanmasına karar verir.

İtirazı ret edilen üye Genel Kurula yeniden itiraz edemez.

Çıkarılan üye, Medeni Kanun'un 67.maddesine uygun itiraz etmek ister ise, bizzat veya avukatı kanalıyla Yönetim Kurulu'na noterden itiraz dilekçesi gönderir.

Medeni Kanun 67.maddesine uygun olması koşuluyla itiraz dilekçesi, ilk Genel Kurul'da (Tüzük Genel Kurulu hariç) okunur, leh ve aleyhe konuşmalardan sonra oylanır. Genel Kurul salonunda bulunanların salt çoğunluğu ile çıkarma kararı kalkan üye, Genel Kurula katılma, seçme ve seçilme hakkını elde eder. İtirazı ret edilen üye Genel Kurula yeniden itiraz edemez.

#### **MADDE 61 CEZA KARARININ SONUÇLARI**

- a Disiplin Kurulunca verilen cezalara karşı üyenin itirazı üzerine Genel Kurulun vereceği kararlar kesindir. Yönetim Kurulu ve üyenin mahkemeye başvuru hakkı saklıdır. Disiplin Kurulu tarafından verilen ceza kararları derhal uygulanır ve cezalara itiraz edilmesi kararın uygulanmasını durdurmaz.
- b Kınama ya da geçici çıkarma cezası ile cezalandırılan üye, ilk Olağan Genel Kurul toplantısında karara itiraz etmemesi ya da itirazının Genel Kurul tarafından reddedilmesi halinde kınama cezalarında iki ( 2 ) yıl, geçici çıkarma cezalarında beş ( 5 ) yıl süreyle organlara ve kurullara seçilme hakkını kaybeder.
- c Disiplin cezası üyenin sicil kaydına işlenir ve Mahkeme ya da Genel Kurul kararı olmadıkça silinmez.



## **MADDE 62 DİSİPLİN SORUŞTURMA VE CEZA ZAMAN AŞIMI**

Disiplin soruşturması;

- a** Uyarma ve kınama cezası verilmesi gereken disiplin ihlallerinde ihlalin gerçekleştiğinin tespit edildiği tarihten itibaren bir ( 1 ) yıl ve her halde ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren iki ( 2 ) yıllık,
- b** Geçici çıkarma ve kesin çıkarma cezası verilmesi gereken disiplin ihlallerinde ihlalin gerçekleştiğinin tespit edildiği tarihten itibaren üç ( 3 ) yıl ve her halde ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren beş ( 5 ) yıllık zamanaşımına tabidir.
- c** Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler soruşturma zamanaşımını keser ve zamanaşımı süresi kesilme tarihinden itibaren yeniden başlar.
- d** Disiplin cezaları kararın kesinleştiği tarihten itibaren beş ( 5 ) yıl içerisinde infaz edilmediği takdirde zamanaşımına uğrar
- e** Zamanaşımı disiplin kurulu tarafından kendiliğinden dikkate alınır.

## **MADDE 63 ORGANLARA/KURULLARA İLİŞKİN ORTAK VE AYRIK HÜKÜMLER**

Tüzükte ayrıca düzenleme bulunmadığı takdirde;

- a** Organ/kurul yönetimine seçilenler, Divan tarafından mazbataları verildiğinde veya Genel Kurul tutanağı tebliğ edildiğinde organ/kurul başkanının başkanlığında toplanır.
- b** Organ ve Kurul Yönetimleri, ayda en az bir ( 1 ) kez olağan, üye tam sayısının salt çoğunluğunun isteği üzerine olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantının gündemi çağrı ile birlikte bildirilir.
- c** Organlar veya kurullar, Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılabilir. Toplantılarda oturma başkanlığını Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda Asbaşkan, Asbaşkanın bulunmaması halinde Tüzüğün 41/A maddesindeki görev sıralamasına göre ilgili üye yapar. Yukarıda sayılan yöneticilerin toplantıya katılmaması halinde ise oturma başkanlığı görevi en kıdemli üye tarafından yerine getirilir.
- d** Divan Başkanlık Kurulu, Genel Kurul hariç tüm organ ve kurulları üç ( 3 ) ayda bir olağan, gerekli görmesi halinde ise gerekçesini bildirerek olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- e** Herhangi bir sebeple bir takvim yılı içerisinde yapılan toplantıların, en az yarısından bir fazlasına katılmayan üyenin; organ ve kurul üyeliğinden Denetim Kurulu'nun tespiti üzerine Yönetim Kurulu kararıyla kurul üyeliği sona erer.
- f** Bu maddenin (d) ve (e) bentlerine göre tertip edilecek toplantılarda; Yönetim Kurulunun Başkan, Asbaşkan, Genel Sekreter veya Genel Sayman düzeyinde, diğer organ ve kurulların ise Başkan ya da Başkan vekili düzeyinde temsil edilmeleri zorunludur. Diğer üyelerin katılımı, toplantıyı tertip eden organ ya da kurul tarafından kabul edilmesine bağlıdır.
- g** Mevzuat veya tüzükte ayrık hüküm bulunmaması halinde, toplantı yeter sayısı salt çoğunluk olup, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik halinde konu yeniden görüşülür ve oylanır, eşitlik yine bozulmazsa Başkanın katıldığı tarafın oyu üstün sayılır.
- h** Mazeretsiz olarak üst üste üç ( 3 ) toplantıya katılmayan üyenin Genel Kurul hariç diğer organ veya kurul üyeliğinden çekilmiş sayılmasına ilgilinin üye olduğu organ/kurulca karar verilebilir.
- ı** Organ veya kurul asıl üyeliklerinden, herhangi bir sebeple boşalma olduğunda, Genel Kurul sonucuna uygun olarak sırası gelen yedek üye kalan görev süresini tamamlamak üzere Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Denetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde bu tüzüğün 44. maddesine, Disiplin Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde ise tüzüğün 54. maddesine uygun şekilde yedek üye çağrılır.
- i** Organlar, Genel Kurul toplantılarında faaliyetlerine ilişkin bilgi sunmak zorundadırlar.
- j** Genel Kurul hariç Organ/Kurul asıl veya yedek üyelerine bu görevlerinden çekilmedikçe kulüp ve bağlı şirketlerinde ücretli görev verilemez. Doğrudan ya da dolaylı olarak kulüp ya da bağlı şirketlerle sponsorluk hariç olmak üzere ticari ilişkiye giremez.



- k** Organ ve kurulların yasal karar defterleri ile her türlü belge, bilgi, rapor, Genel Kurul tutanakları, yazışmalar yasal süre içerisinde saklanır, Yönetim Kurulu bu evrakları bir tutanakla arşivlenmek üzere teslim alır.
- l** Genel Kurul ve Divan Kurulu toplantıları elektronik ortamda kaydedilir.
- m** 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun 5. maddesinin 4. fıkrasında sayılan suçlardan mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

## BEŞİNCİ BÖLÜM SEÇİMLER

### MADDE 64 ORGAN VE KURULLARIN SEÇİMİ

Kulübün organ ve kurullarının seçimleri Genel Kurul toplantılarında yapılır. Divan Başkanlık Kurulu, Divan Kurulu üyelerinin kendi arasında yapacakları seçimle belirlenir.

Gündeminde Yönetim Kurulu seçim maddesi bulunan Genel Kurul toplantıları, birinci gün seçim dışındaki gündem maddelerinin görüşülmesi, ikinci gün seçimler olmak üzere iki ( 2 ) günde yapılır.

Gündeminde seçim maddesi bulunmayan Olağan Genel Kurullarda, Genel Kurul gündemine aynı gün için seçim maddesi eklenemez.

### MADDE 65 a OLAĞAN SEÇİMLER: Kulübün organ veya kurullarının seçimleri üç ( 3 ) yılda bir yapılır.

**b OLAĞANÜSTÜ SEÇİMLER:** Kulübün organ veya kurullarından çekilme ile bu Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen hallerin gerçekleşmesi durumunda yapılır. Bu toplantılarda seçilen üyelerin görev süresi, yerlerine görev yapacakları üyelerin kalan görev süresi kadardır.

### MADDE 66 ADAYLIK BAŞVURUSU

Genel Kurul hariç organ veya kurullara seçilebilmek için adaylık başvurusu yapılması şarttır. Adaylık başvuruları, Divan Başkanlık Kurulu'na yazılı olarak yapılır. Aday olunan organ veya kurul için tüzükçe belirlenmiş bir nitelik ya da koşul aranıyorsa, adaylar bu niteliği taşıdığına ya da koşulu yerine getirdiğine dair geçerli belgeleri de ibraz eder. Ayrıca; adaylık başvurusunda bulunan Yönetim Kurulu Başkan ve üye adayları, tüzük maddelerine uyacaklarına aksi halde şahsen sorumlu olacaklarına dair Divan Başkanlık Kurulunca hazırlanmış taahhünameyi imzalamak zorundadır.

Taahhünameyi imzalamayan adayların başvurusu kabul edilmez.

Adaylık başvuruları, adı, soyadı, üye numarası, telefon numarası, elektronik posta adresi ve aday olunan organ veya kurul belirtilmek suretiyle aday listesi düzenlenerek yapılır.

Yönetim Kurulu üyeliği adaylığına bireysel olarak başvurulabilir. Başkan adayı bulunmayan Yönetim Kurulu Aday Listeleri işleme konulmaz.

Yönetim Kurulu Başkanlığına aday olanlar, asıl ve yedek aday listelerini de ibraz etmek zorundadır.

Başkan adaylığı için, çoğunluk aranan birinci toplantı günü öncesi en geç saat 18.00'a kadar başvuruda bulunabilir. Başkan adaylarının, Yönetim Kurulu aday listelerinde en az yedi ( 7 ) asıl üye adayının isimlerinin belirtilmesi zorunludur.

İlk toplantının, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle yapılamaması halinde, daha önce usulüne uygun adaylık başvurusunda bulunan başkan adayları, en son ikinci toplantı gününden iki ( 2 ) tam gün öncesine kadar aday listelerine son halini vererek Divan Başkanlık Kurulu'na teslim ederler.





Aday listelerinde, ölüm, çekilme ve benzeri nedenlerle eksilme olması halinde, Divan Başkanlık Kurulu tarafından Başkan adaylarından, kongre gününden önce bu eksikliği gidermesi istenir.

İlk toplantının, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle yapılamaması halinde, daha önce adaylık başvurusunda bulunmamış olsa bile, yukarıda yazılı koşulları yerine getirmek kaydıyla ikinci toplantı gününden iki ( 2 ) tam gün öncesine kadar Yönetim Kurulu adaylığı için bireysel başvuruda bulunulabilir.

Kesinleşen listeler, Divan Başkanlık Kurulu tarafından ya da Başkan adayı veya adayları tarafından açıklanır.

Bu maddede belirtilen, Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliğine adaylık usulüne ilişkin hükümler; tüzükte düzenlenmiş istisnalara aykırı olmamak koşuluyla, diğer organ ve kurullara yapılacak adaylık başvurularında da kıyasen uygulanır.

**MADDE 67 ADAYLIK BAŞVURULARININ KARARA BAĞLANMASI**

Divan Başkanlık Kurulu, adaylık başvurularını, ilgili organ için tüzükçe kabul edilen nitelik ve seçilme yeterliği yönünden Sicil Kurulu tarafından hazırlanan listelere dayanarak inceleyip gecikmeksizin başvuru sahibine bilgi verir. Aday, ilgili organ için seçilme yeterliğine sahip ise alındı belgesi verilir, değilse; gerekçeli olarak yazılan başvurunun reddi kararı başvuru sahibi ve Genel Kurul Divanına verilir.

**MADDE 68 OY PUSULALARININ BELİRLENMESİ**

Basılı oy pusulalarının boyut ve renkleri çoğunluk aranan birinci veya ikinci toplantı günü öncesi akşamı Divan Başkanlık Kurulu'nun uygun göreceği usulle belirlenir. Aynı ya da farklı organa veya kurula, aynı Genel Kurulda ve birden fazla listede aday olunamaz. Oy pusulaları Divan Başkanlık Kurulu'nun denetim ve gözetiminde adaylar tarafından bastırılır. Basılı oy pusulaları beyaz renk olamaz.

**MADDE 69 ADAYLARIN DUYURUSU**

Seçimlerde, organ veya kurullara aday olanlara ait listeler ile bireysel adaylara ilişkin adaylık bilgileri Genel Kurul Divan Başkanı tarafından üyelere okunur ve salon girişinde herkesin görebileceği bir şekilde ilan edilir.

**MADDE 70 SANDIKLARIN, OY PUSULALARIN VE OY KULLANACAK YERLERİN HAZIRLANMASI**

Yönetim Kurulu tarafından temin edilecek yeteri kadar kapalı oy kullanma yeri, Sicil Kurulunca hazırlanan sandık ve listeler ile Divan Başkanlık Kurulunca düzenlenen tutanak, karar, oy pusulası ve zarflar Yönetim Kurulu'nun bilgi ve denetimi altında Genel Kurul Divanı'na teslim edilir.

Mühürlü oy zarfları ile basılı ve boş oy pusulaları Divan tarafından belirlenecek yöntemle dağıtılır.

**MADDE 71 OY PUSULA VE ZARFLARI**

**a Basılı oy pusulaları:** Her organ veya kurul için adaylar tarafından ayrı ayrı bastırılır. Pusulada, aday olunan organın adı ile ayrı ayrı başlıklar altında Başkan ile asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadlarına yer verilir. Basılı oy pusulaları oy kullanma yerinde bulundurulur ve ayrıca adaylar tarafından da dağıtılabilir.

**b Boş oy pusulaları:** Organ veya kurul için hazırlanan basılı oy pusulası boyutunda olur. Pusula, aday olunan organın adı ile ayrı ayrı başlıklar altında Başkan ile asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadlarına uygun haneler ve sıra numaraları bulunan ancak bu bölümleri elle doldurulmaya uygun boş bırakılmış şekilde hazırlanır. Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetiminde mühürlenip oy kullanma yerinde bulundurulur.



- c **Oy zarfları:** Aynı renk ve boyutta olur. Yönetim Kurulunun denetim ve gözetiminde mühürlendikten sonra sayısı belirlenerek tutanağa bağlanır. Tutanakla birlikte Genel Kurul Divanına teslim edilir. Basılı ve boş oy pusulaları örneği Tüzüğün Ek.1 ve Ek.2 maddelerinde gösterildiği şekilde hazırlanır.

#### **MADDE 72 SANDIK KURULLARI VE GÖZLEMCİLER**

Seçimlere başlanmadan önce Divan Başkanlık Kurulu'nca başkan adaylarının önereceği ve kulüp çalışanlarının da yazılabileceği, sandık sayısı kadar ve üçer kişilik sandık kurulları oluşturulur. Sandık Kurullarında oluşabilecek eksiklikler Genel Kurul Divanı tarafından giderilir. Üyelerden biri oy pusulası ve zarflarını verir, diğerleri sandık başı işlerini yürütür. Seçime liste ile katılan Başkan adayları ve bireysel Yönetim Kurulu adayları seçim ya da oy tasnifi süresince gözlemci olarak bulundurmaya istedikleri iki ( 2 ) asıl, iki ( 2 ) yedek Genel Kurul üyesinin isimlerini Divana bildirmeleri halinde Divan tarafından gözlemcilerin görevlerini yapmaları için gerekli tedbirler alınır. Gözlemciler gözlem yapmanın dışında hiçbir işleme karışamaz.

#### **MADDE 73 OY KULLANMA**

İkinci gün toplantısı saat 09.00'da başlar. Başkan adayları Genel Kurula hitap etme haklarını kullanabilirler. Genel Kurul Divanı tarafından Tüzüğün ilgili hükümleri üyelere okunarak duyurulur, oy sandıkları boş ve kilitli olarak tutanak karşılığında Sandık Kurullarına teslim edilir. Oy kullanma işlemi başkan adaylarının Genel Kurul'a hitap etmelerinin ardından başlar, 16.00'da sona erer.

#### **MADDE 74 OY KULLANMA YÖNTEMİ**

Üyeler oylarını katılım kartlarında belirtilmiş olan sandıkta, bizzat ve gizli olarak kullanırlar. Vekâleten oy kullanılamaz. Bir ( 1 ) üye birden fazla oy kullanamaz. Tüzel kişi üyeler adına, Yönetim Kurulu başkanı ya da başkanının yazılı olarak temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Başkanın ya da görevlendireceği kişinin yetkili olduğunu gösteren belge, oy kullanmadan önce Genel Kurul Divan Başkanlığına ibraz edilir. Üye, oy pusulalarını zarfın içerisine koyar, kimliğini gösterir, sandık başındaki listeyi imzalar, zarf ve katılım kartını birbirinden ayrı olarak sandığa atar. Yanlış sandıkta oy kullanılması halinde Divan tarafından tutanak düzenlenir. Bu tutanak oyların sayım ve dökümünde dikkate alınır. Elektronik ortamda oylamaya ilgili mevzuat ile izin verilmesi halinde Yönetim Kurulu gerekli hazırlıkları yapar ve gereken tedbirleri alarak üyelerin oy kullanmasını sağlar.

#### **MADDE 75 OYLAMANIN SONA ERMESİ**

Oy kullanma süresinin tamamlanması ile oylama işlemi sona erer. Oy kullanma süresinin tamamlanmasına rağmen sandık başında oy kullanmak üzere bekleyen üyelerin olması durumunda, bu üyelerin katılım kartları Divan tarafından toplandıktan sonra sandık görevlilerine teslim edilir ve böylece oy kullanmaları sağlanır.

#### **MADDE 76 OYLARIN SAYIM VE DÖKÜMÜ**

Oyların sayım ve dökümü oy kullanılan salonda yapılır. Sayım ve döküm için Genel Kurul Divanı yetkilidir. Oyların sayımı ve dökümü açık olarak, her sandık için sandık kurul üyeleri tarafından ayrı ayrı yapılır. Bir sandıktaki oy zarfları katılım kartlarından ya da o sandıkta oy kullanan üyelerin sayısından fazla çıkarsa oy zarfları incelenir, mühürsüz oy zarfı varsa öncelikle bu zarflar, yoksa fazla çıkan sayı kadar zarf açılmadan rastgele seçilerek imha edilir ve durum (keyfiyet) tutanak ile kayıt altına alınır. Oy kullanma işlemi sona erdiğinde oy sandıkları Genel Kurul Divanı tarafından tutanakla teslim alınır ve sayım sonuçları Genel Kurul Divanı tarafından tutanağa bağlanır.

**MADDE 77 SEÇİM SONUÇLARININ İLANI**

Sonuç Genel Kurul salonunda ilan edilir.

Ancak başkan adayları, sonuçların açıklanmasını müteakip sayım ve seçim sonucuna yazılı olarak Genel Kurul Divan Başkanlığı'na itiraz edebilir. Bu itiraz üzerine Genel Kurul Divanı, yapılan bu itirazı bizzat kendilerinin katılımı ile sandık kurulu üyelerine sayımı yeniden yaptırır. Kesin sonuçları açıklar. Bu sonuçlara yeniden itiraz edilemez.

**MADDE 78 GEÇERLİ OLMAYAN ZARF VE OY PUSULALARI**

- a Mühürsüz zarf içerisindeki,
- b Çizili ya da hangi üye tarafından kullanıldığı belli olacak şekilde işaret konulmuş, yazı ya da şekil taşıyan,
- c Zarf içerisinde el ilanı ya da herhangi bir kâğıt bulunan,
- d Divan ve Sandık Kurulunca verilen kâğıttan başka renk ve nitelikteki,
- e Zarf içerisinde aynı organ için birbirinden farklı renk ve içerikteki,
- f Ad ve soyadı unsurlarından herhangi birine yer vermeyen ya da unvan, meslek gibi fazlalık içeren,
- g Organ asıl üye tam sayısından fazla ya da yarısından azının yazılı olduğu, oy pusulaları geçersizdir.

**MADDE 79 BİLDİRİM**

Seçim sonuçlarının kesinleşmesini izleyen otuz ( 30 ) gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri ve bunlara ilişkin Genel Kurul tutanakları ile diğer dayanak belgeler mevzuat hükümleri kapsamında Yönetim Kurulu tarafından kulüp merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.

**ALTINCI BÖLÜM  
MALİ HÜKÜMLER****MADDE 80 KULÜBÜN GELİR VE GİDERLERİ**

- 1 **Gelirler**
- a Üyelik giriş ücreti ve yıllık aidat gelirleri.
- b Her türlü resmi ve özel müsabakalardan elde edilecek gelirler, her türlü yayın gelirleri.
- c Genel hükümler çerçevesinde elde edilecek bağışlar ve gelirler.
- d Kulüp tarafından tertip edilecek balo, piyango, eğlence, toplantı gibi spor dışı faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
- e Kulüpçe yapılacak gazete, dergi ve benzeri basılı yayınlardan elde edilecek gelirler, faaliyetlere katılım bedellerine ilişkin gelirler.
- f Reklam ve sponsorluk gelirleri.
- g Kulüpçe yapılacak yayınlardan elde edilecek gelirler.
- h Spor tesisi veya sosyal tesislerin işletilmesinden elde edilecek gelirler.
- ı Kulübün malvarlığından elde edilecek satış ve kira gelirleri, sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler.
- i Yurt içinde ve yurt dışında kurmuş olduğu veya pay sahibi olunan şirketlerden alacağı kar payları, temettüleri, kurmuş olduğu veya pay sahibi olunan iktisadi işletmelerden elde edeceği gelirler, vakıflardan elde edilecek gelirler.
- j Finansman gelirleri.
- k Öz sermaye katkıları.



- l** Kamu kurum ve kuruluşlarından, futbol federasyonu ve diğer federasyonlardan, Spor Toto, Spor Loto, her türlü iddaa ve benzeri şans oyunlarından elde edilecek gelirler.
- m** Sporcu transferinden alınan ücretler, sporcu yetiştirme tazminatları, sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretlere ilişkin gelirler.
- n** Spor dışı faaliyetlere ait gelirler.
- o** Diğer gelirler.

**2 Giderler**

- a** Satış, mağaza ve malzeme giderleri.
- b** Sporcu transfer giderleri.
- c** Sporculara ve diğer personele yapılan giderler.
- d** Faaliyetlere katılım ve müsabaka giderleri.
- e** Kiralama ve finansal kiralama giderleri.
- f** Varlıkların kullanım haklarından kaynaklanan amortisman giderleri.
- g** Spor dışı faaliyetler ile idari giderler.
- h** Finansman giderleri ve kar payı dağıtımları.
- ı** Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler ve alt yapı giderleri.
- i** Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında yapılan giderler.
- j** Diğer benzeri giderler.

**MADDE 81 BÜTÇE VE PARASAL HÜKÜMLER**

**BÜTÇE**

**A Bütçe Esasları**

- 1** Bütçe; kulübün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.
- 2** Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur.
  - a** Bütçe, kulübün mali işlemlerini kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.
  - b** Bütçede gelir ve gider denkleğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.
  - c** Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınır.
  - d** Bütçe ile verilen harcama yetkisi, tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere kulübün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmaları yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.
  - e** Bütçe hazırlanırken ulusal/uluslararası kuruluş ve federasyonların öngördüğü denk bütçeyi tesis etmek, giderlerini, gelirleri oranında gerçekleştirecek mali yapıyı oluşturmak esas alınır.

**B Bütçe hazırlanması**

- 1** Bütçe, kulübün ve bağlı ortaklık ve iştiraklerini idari, mali faaliyetlerini 01 Haziran-31 Mayıs hesap dönemini kapsayacak ve konsolide şekilde 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır.
- 2** Bütçede; kulübün, spor şubelerinin ve bağlı ortaklık ve iştiraklerinin her birinin ayrı ayrı gelir ve giderleri ile borç-alacak ve mevcutları gösterilir ve Genel Kurulun onayına sunulur.



3 Yönetim Kurulu tarafından kulübün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

**C Bütçenin yürürlüğe konulması**

Bütçe, Genel Kurul'da görüşülür, aynen veya değiştirilerek onaylanması sonucu yürürlüğe girer.

**D Bütçenin uygulanması**

1 Genel Kurul'un onayı ile yürürlüğe giren konsolide bütçe ödeneklerinin yönetimi ve kullanımında, Yönetim Kurulu sorumlu, yetkili olup bu yetkisini Yönetim Kurulu Üyesi ya da üyelerine devredebilir.

2 Bütçedeki ödenekler, kulübün tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır. Ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

3 Yönetim Kurulları bütçe dışı harcama yapamaz. Bütçe dışında harcama yalnızca Genel Kurul tarafından 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kabul edilecek ek bütçe ile yapılabilir.

4 Yönetim Kurulu, kulüp ve bağlı şirketlerin konsolide bütçesinin bölümleri ve maddeleri arasında Gençlik Geliştirme Programı harcamaları hariç olmak üzere aktarma yapabilir. Bütçede belirtilen Gençlik Geliştirme Programı harcamaları herhangi bir nedenle azaltılamaz.

5 Bu maddeye aykırı hareket eden Yönetim Kurulu üyeleri yaptıkları bütçe dışı harcamaların tamamından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

**PARASAL HÜKÜMLER**

1 Yönetim Kurulları, yıl içerisinde oluşabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak için ek bütçe önerisi ve gerekçesini hazırlayarak Genel Kurulu bu hususları görüşmek ve karara bağlamak için olağanüstü toplantıya çağırır.

2 Bu maddeye aykırı hareket eden Yönetim Kurulu üyeleri yaptıkları bütçe dışı harcamanın tamamından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri SPK mevzuatına tabidir.

4 Gelirler, alındı belgesi veya banka dekontu ile toplanır.

5 Kulübün gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla Yönetim Kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

6 Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni kulüp yöneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

7 Kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir. Bu kişilerin görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresini geçemez. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi kulüp tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, kulüp başkanınca onaylanır.

8 Gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

9 Giderler fatura, perakende satış fişi, gider pusulası, serbest meslek makbuzu gibi vergi usul kanununda belirtilen harcama belgeleri ile yapılır. Bu kapsamda bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

10 Kulüp tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri aynı yardım teslim belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından kulübe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise aynı bağış alındı belgesi ile kabul edilir. Bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından mevcut veya hazırlanacak yönetmeliklere göre bastırılır ve kullanılır.



**11** Kulübün gelirlerine ve giderlerine ilişkin işlemler kasa ve mahsup fişlerine dayanılarak yürütülür. Ödeme ve mahsup fişlerinde tüzük hükümlerine göre yetkili bulunan kişilerin imzalarının bulunması gereklidir. Belge ve fişlerin yasal süresinde defter kayıtlarına geçirilmesinden Genel Sayman sorumludur.

**12** Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarda yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### **MADDE 82 AVANS VE ÖDEMELER**

Yönetim Kurulu, gerektiğinde bütçede ödenek olması kaydıyla bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans, hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç otuz ( 30 ) gün içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan kişiye makul sürede ihlali gidermesi için yazılı olarak bildirimde bulunulur. Belirtilen bu süre zarfında da avans kapatılmazsa kişi hakkında yasal işlemler yapılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilmez.

Kulüp ve bağlı şirketler adına, hesabına yapılacak ödemeler tüzük ve şirket ana sözleşmelerine uygun olarak yapılır. Tüzüğün bu bölümündeki hükümlere uymadan yapılan harcamalardan ve bu ödemelerden, parasal işlem fişlerinde imzaları bulunanlar hukuken ve malen müteselsilen sorumludur.

#### **MADDE 83 BORÇLANMA USULLERİ**

**1** Kulübün ve bağlı ortaklıkları ile iştiraklerinin yönetim kurulları, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için taşınmaz yatırımları hariç olmak üzere, ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dâhilinde borçlanma yapabilir. Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dâhilinde ek bütçe ile yapılacak borçlanmalar Genel Kuruldan alınacak yetkiye tabidir.

**2** Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, kulübün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **MADDE 84 MUHASEBE SİSTEMİ VE TUTULAN DEFTER, KAYIT İLE SİCİLLER**

**1** Kulübün her türlü defter, kayıt ve sicili kulüp merkezinde tutulur, bulundurulur ve korunur. Kulübün defter, kayıt ve sicilleri ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde elektronik olarak da tutulabilir. İlgilisi tarafından imzalanması gereken belgeler, 5070 sayılı kanunda tanımlanan elektronik imza ile de imzalanabilir.

**2** Yönetim Kurulu; iktisadi ve mali durumunu borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde defter tutar. Bu kapsamdaki defter ve belgeler Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak ve Gençlik ve Spor Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde tutularak kayıt altına alınır ve 7405 sayılı kanun ile ilgili mevzuatta belirtilen hesap dönemine uygun konsolide bilanço ve gelir tabloları hazırlar.

**3** Kulüp bünyesinde tutulan sicil, finansal niteliği olmayan defter ve diğer kayıtlara ilişkin tüzük hükümleri saklıdır.

**4** Kulüp, yılsonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kar-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ( 3 ) ay içinde Gençlik Spor Bakanlığına verir.



#### **MADDE 85 KURUMLARLA İLGİLİ ÖDEME VE SORUMLULUK**

Ödeme imkânı bulunduğu halde; ödenmesi gerekli olan her türlü vergi ve harçlar, sosyal sigorta kesintileri, sosyal sigorta işveren hissesi ile benzeri kanuni yükümlülükleri süresinde yerine getirmeyerek kulüp adına ceza, borç ve gecikme faizi ödenmesine kusurları ile neden olan ve usulüne uygun yetki almadan kullanılan kredilere ilişkin faiz ve diğer giderlerini şahsen ödememiş olan Yönetim Kurulları dönemleri sonunda ibra edilmiş olsalar bile sorumlu ve bunları tazmin etmekle yükümlü olurlar.

### **YEDİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER**

#### **MADDE 86 TAŞINMAZLAR**

- 1** Kulüp taşınmazları; kulüp ve bağlı ortaklıkları ile iştiraklerinin mülkiyet hakkına sahip olduğu taşınmazlar, mülkiyetine sahip olmamakla birlikte sözleşmeye dayalı kurulan intifa vs. diğer aynı haklar veya kiralama sebebiyle kulübün uhdesinde bulunan her türlü taşınmazlardır.
- 2** **Kulüp ve bağlı şirketlere ait taşınmazlar, çoğunluk aranan ve aranmayan Genel Kurul toplantılarında;**
  - a** Hazirun listesinde imzası bulunan üyelerin üçte iki ( 2/3 ) çoğunluğu ile karar alınmadıkça satılamaz, başka bir gayrimenkulle değiştirilemez, rehin ve teminat gösterilemez, hibe edilemez, kişi ve kurumlara bağışlanamaz, herhangi bir sebeple aynı ve şahsi bir hakla sınırlandırılmaz.
  - b** Hazirun listesinde imzası bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınmadıkça on ( 10 ) yıldan fazla kiraya verilemez.
- 3** Kulüp, bu kapsamdaki kararlarını, Genel Kurul'un görevlendireceği kişiler veya Genel Kurul yetkisine istinaden Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek kişiler marifetiyle yerine getirir.

#### **MADDE 87 TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ**

- 1** Tüzük değişikliği, sadece bu amaçla düzenlenecek olağanüstü Genel Kurullarda yapılır. Gündeminde başka madde bulunmaz ve eklenemez.
- 2** Olağanüstü Genel Kurula sunulacak olan yenilenmiş tüzük taslağı, çoğunluk aranan ilk toplantıdan en az on beş ( 15 ) gün önce, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelere kulübün resmi internet sitesi aracılığı ile duyurulur.
- 3** Tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantı yeter sayısı; birinci toplantı için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisi ( 2/3 ), ikinci toplantı için Kulüp Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu, Disiplin Kurulu, Divan Başkanlık Kurulu'nun asıl üye sayısı toplamının on ( 10 ) katından az olamaz.
- 4** Tüzüğün birinci bölümünde yer alan hükümler hiçbir şekilde değiştirilemez.
- 5** Tüzük değişikliği gündemi ile toplanan Genel Kurul'da, Genel Kurul Divan Başkanı, maddenin eski ve yeni şeklini tümüyle okutarak üyelerin bilgisine sunar. Maddeler ve varsa bu maddeler üzerinde Genel Kurul hazirun cetvelinde imzası bulunan üyelerin beşte birinin ( 1/5 ) imzası ile maddelerle ilgili yazılı değişiklik önergesi verilebilir. Önergede imzası bulunanların en az 2/3 sinin yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları zorunludur.
- 6** Önerge, değiştirilmesi istenen maddeye atıfta bulunmak ve önerilen tüzük maddesinin yeni halinin önergeye yazılması suretiyle yazılı olarak verilir. Divan Başkanı verilmiş önergeleri toplar, önergeler üzerinde görüşme açar. Leh ve aleyhte konuşmalar tamamlandıktan sonra maddeleri oya sunar. Maddeler oturumda hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin ( 2/3 ) oyu ile kabul edilirse taslak maddesi olur. Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.





7 Tüzük taslağı, üzerindeki görüşmeler tamamlandıktan sonra yeni şekliyle tümüyle oylanır. Oturumda hazır bulunan üyelerin en az üçte ikisinin ( 2/3 ) kabul oyunu alan taslak, yeni tüzük olarak yürürlüğe girer.

8 Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulur.

#### **MADDE 88 KULÜBÜN BİRLEŞMESİ, FESHİ VE TASFİYESİ**

##### **a Birleşme**

Kulübün, aynı ilde bulunan, başka bir spor kulübüyle birleşmesi kararı, Genel Kurul üye tam sayısının en az 3/4 ünün katılacağı Genel Kurul toplantısında, hazırın cetvelinde imzası bulunanların en az salt çoğunluğunun kabul oyu ile verilir.

##### **b Fesih**

1 Kulübün feshedilebilmesi için Genel Kurul toplantı yeter sayısı birinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin dörtte üçü ( 3/4 ), ikinci toplantı için beşte biridir ( 1/5 ) . Kulübün feshine, hazırın cetvelinde imzası bulunanların üçte ikisinin ( 2/3 ) kabul oyu ile karar verilir.

2 Kulübün feshi halinde malvarlığı, merkezi Trabzon'da bulunan aynı amaçlı spor kulüplerine üç ( 3 ) ay içerisinde devredilir ve bu durum bir tutanakla tespit edilir.

##### **c Tasfiyesi**

1 Feshin Genel Kurul'ca onaylanması halinde Genel Kurul tarafından mevcut Yönetim Kurulu içerisinde beş ( 5 ) kişilik bir Tasfiye Kurulu oluşturulur, fesih kararı Tasfiye Kurulunca kulüp merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.

2 Tasfiye Kurulu, tasfiye işlemlerini yapar, bilançosunu çıkarır.

3 Devir işi tamamlandıktan sonra Tasfiye Kurulu tasfiye raporunu, bilançosunu ve devir tutanağından düzenleyeceği suretlerden birini yedi ( 7 ) gün içinde bir yazı ile Gençlik Spor İl Müdürlüğüne bildirir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

4 Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 89 İÇ DENETİM**

Kulübün iç denetimi Denetim Kurulu'nca yapılır. Spor Kulübünde Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

#### **MADDE 90 KAZANILMIŞ HAKLARIN KORUNMASI**

Bu tüzük ile organlara ve kurullara, başkan ve yönetici seçilebilmek için getirilen şartlar, Tüzüğün kabulünden önce bu hakkı kazanmış başkan ve yöneticilerde aranmaz. Ancak bu üyeler seçilmiş oldukları tarihten sonra, disiplin cezası veya bir hüküm nedeniyle "Belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılma" cezası almış olması nedeniyle ya da başka nedenle medeni haklarını kullanmaktan geçici veya devamlı olarak men cezası almış ise bu maddeden yararlanamazlar.

#### **MADDE 91 ÜYELERE YAPILACAK BİLDİRİMLER**

1 Bu tüzükle ilgili kulüp üyelerine yapılacak bildirimler, üyenin kulüp kayıtlarında varsa cep telefon numarasına "SMS" yolu ile ya da kayıtlı elektronik posta adresine e posta gönderilerek yapılır. Disiplin Kurulunun tüm bildirim ve tebligatları üyenin kulüpte kayıtlı son adresine iadeli taahhütlü posta yolu ile yapılır.

2 Fiziki adresi tespit edilemeyen ya da kayıtlı elektronik posta adresi bulunmayan üyelere yapılacak bildirimler, kulüp idare merkezinde 15 gün süre ile asılı bulundurmak yoluyla yapılır.



- 3 Askı yoluyla bildirim halinde, 15. günün sonunda bildirim yapılmış sayılır. Askı yolu ile bildirim halinde, kulüp kayıtlarında varsa üyenin cep telefon numarasına "SMS", elektronik posta adresine e-posta göndermek suretiyle de ayrıca bildirim yapılabilir.
- 4 Üyeler, başvuru formunda kayıtlı adres, telefon numarası ve e posta adreslerini değiştirmeleri halinde, bu değişiklikleri kulübe bildirmek zorundadır. Aksi takdirde kulüpte kayıtlı adres, cep telefon numarası ve e posta adreslerine yapılan bildirimler geçerli sayılır.

#### **MADDE 92 GENÇ TARAFTAR VE GENÇ TARAFTAR KARTI**

Doğumun nüfusa bildirilmiş olması kaydıyla yeni doğanlar ile 16 yaşından gün almamış kişilerdir. Bu kişilerin başvurusu üzerine genç taraftar kartı verilir. Genç taraftar kart başvurusunda bulunanlardan Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı fotokopisi ile resim haricinde herhangi bir belge talep edilmez. Bu karta sahip olan kişiler kulüp üyesi sayılmazlar. Genç taraftar kartı için giriş ücreti ve yıllık aidat alınmaz.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE GEÇİCİ HÜKÜMLER**

**MADDE 93** İşbu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili diğer tüm yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 94** Genel Kurulca Kabul edilen, doksan beş (95) madde ve altı (6) geçici maddeden oluşan bu tüzük, Gençlik ve Spor Bakanlığınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 95** Bu tüzüğün yürürlüğe girmesi ile birlikte önceki kulüp tüzüğü yürürlükten kalkar.

**GEÇİCİ  
MADDE 1** Genel Kurulda kabul edilecek giriş ve yıllık aidat miktarı 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ  
MADDE 2** Kulübün çoğunluk hissesine sahip olduğu ortaklıkları ile üzerinde hâkimiyetinin bulunduğu iştiraklerinin esas sözleşmeleri, bu tüzüğün Genel Kurul'da kabul edildiği tarihten itibaren doksan ( 90 ) gün içerisinde tüzüğün ilgili hükümlerine uygun hale getirilir.

**GEÇİCİ  
MADDE 3** Bu tüzükte yer alan Yönetim Kurulu asıl ve yedek üye sayılarına ilişkin düzenlemelere, bu tüzüğün Genel Kurul'da kabul edildiği tarihten sonra yapılacak ilk seçimli Genel Kurul'da uyum sağlanır. Yönetim Kurulu ilk seçimli Genel Kurul yapıncaya kadar mevcut asıl ve yedek üye sayısı ile görevine devam eder.

**GEÇİCİ  
MADDE 4** Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce genç üye statüsünde kulübe kayıtlı olan kişilerin yürürlükten kaldırılan tüzük hükümleri uyarınca mevcut hakları korunur.

**GEÇİCİ  
MADDE 5** Bu tüzüğün kabulü ile tüzükten çıkarılan Arşiv ve Müze Kurulu, görev süresi olan ilk seçimli Olağan Genel Kurul tarihine kadar görevini sürdürür.

**GEÇİCİ  
MADDE 6** Bu tüzüğün kabulü ile 16. maddede belirtilen yıllık aidat tutarı ve giriş aidatı ücreti 01.01.2026 tarihine kadar artırılamaz.



**EK 1:** Başkan ve Yönetim Kuruluna ait basılı ya da boş oy pusulaları A5 boyutlu kâğıda aşağıda yer verilen biçime uygun şekilde hazırlanır.

| <b>YÖNETİM KURULU</b> |  |
|-----------------------|--|
| <b>BAŞKAN</b>         |  |
|                       |  |
| <b>ASIL ÜYELER</b>    |  |
| 1                     |  |
| 2                     |  |
| 3                     |  |
| 4                     |  |
| 5                     |  |
| 6                     |  |
| 7                     |  |
| 8                     |  |
| 9                     |  |
| 10                    |  |
| 11                    |  |
| 12                    |  |
| 13                    |  |
| 14                    |  |
| <b>YEDEK ÜYELER</b>   |  |
| 1                     |  |
| 2                     |  |
| 3                     |  |
| 4                     |  |
| 5                     |  |
| 6                     |  |
| 7                     |  |



**EK 2:** Denetim, Sicil ile Disiplin Kurullarına ait basılı ya da boş oy pusulaları A5 boyutlu kâğıda aşağıda yer verilen biçime uygun şekilde hazırlanır.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>..... KURULU</b> |  |
| <b>BAŞKAN</b>       |  |
| <br>                |  |
| <b>ASIL ÜYELER</b>  |  |
| 1                   |  |
| 2                   |  |
| 3                   |  |
| 4                   |  |
| <b>YEDEK ÜYELER</b> |  |
| 1                   |  |
| 2                   |  |
| 3                   |  |



EK 3 : Kulüp Amblemi

